



СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції»

Кафедра поліцейського права

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Форми здобуття вищої освіти
Мова навчання
Навчальний рік
Форма підсумкового контролю

обов'язкова
перший (бакалаврський)
бакалавр
Цивільна безпека (26)
Правоохоронна діяльність (262)
Правоохоронна діяльність
денна/заочна
українська
2022/2023
залік/екзамен

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,
Науково-педагогічний склад кафедри
науковий ступінь,
вчене звання посада
профайл викладача

<https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnoyi-diyalnosti/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

0674036410
vasilvarivoda2017@gmail.com

Очні:
(відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3778>

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» викладається для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти бакалавра, галузь знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», за денною та заочною формою навчання, що дає можливість сформувати професійні компетентності та індивідуальну освітню траєкторію.

Метою вивчення навчальної дисципліни є поглиблення і розширення теоретичних знань, удосконалення практичних умінь і навиків, необхідних для найбільш ефективного виконання покладених на Національну поліцію завдань у сфері правозастосування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» є знайомство здобувачів вищої освіти із особливостями адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції України – однієї з основних складових частин її діяльності, яка пов'язана із провадженням і винесенням рішень у справах про адміністративні правопорушення; оволодіння здобувачами вищої освіти основними науково-теоретичними категоріями навчальної дисципліни та її понятійно-категоріальним апаратом; вивчення здобувачами вищої освіти основних засад правового регулювання діяльності Національної поліції щодо здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; навчання здобувачів правильному орієнтуванню в діючому адміністративно-деліктному законодавстві; набуття здобувачами умінь оперативно застосовувати норми чинного адміністративного законодавства при кваліфікації адміністративних правопорушень; засвоєння здобувачами алгоритму та основних правил кваліфікації адміністративних правопорушень; оволодіння уміннями та навиками самостійного аналізу законодавчих норм і життєвих ситуацій, швидкого та оперативного прийняття управлінських і процесуальних рішень, а також впровадження цих знань, умінь і навиків у повсякденну діяльність Національної поліції з метою підвищення ефективності забезпечення публічної безпеки.

Тривалість.

Вивчення навчальної дисципліни на денній формі навчання здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання та 1-му семестрі 2-го року навчання у обсязі 180 годин 6 кредитів ECTS. На заочній формі навчання вивчення дисципліни здійснюється на 2-му та 3-му році навчання, залежно від навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

Форми та методи навчання. Очна, серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю. В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична

перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу. Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському та практичному заняттях відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового). Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі екзамену. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання та одне практичне завдання.

Пререквізити (Prerequisite). Теорія держави та права, Конституційне право, Адміністративне право, Безпека дорожнього руху, Поліцейська діяльність, Поліцейська деонтологія.

Постреквізити (Postrequisite). Адміністративний процес, Запобігання та протидія домашньому насильству, Кримінальне право, Кримінальний процес.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня галузі знань 26 Цивільна безпека, спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності:

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків, що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК16. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

Програмні результати навчання:

РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

РН12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.

РН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

РН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

РН16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення.

РН22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противника, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- інше.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

1) предмет та систему дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції»; поняття та межі адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції; поняття та основні завдання адміністративної відповідальності; поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення; завдання та зміст провадження в справах про адміністративні правопорушення; особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції; поняття та види доказів у справах про адміністративні правопорушення, вимоги, яким мають відповідати докази; основні стадії та особливості процесу доказування в справах про адміністративні правопорушення, предмет та межі доказування; підстави та порядок застосування поліцейських та інших заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при застосуванні адміністративно-процесуального законодавства;

3) форми та методи застосування превентивних заходів та заходів адміністративного примусу; оформлювати адміністративно-процесуальні документи; розглядати справи про адміністративні правопорушення; реагувати на заяви та клопотання які надходять під час провадження у справах про адміністративні правопорушення; застосовувати адміністративні стягнення.

вміти:

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність поліції у цій сфері;

2) довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій в діяльності Національної поліції, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні документи;

3) орієнтуватися у процесі дій поліцейського у разі ускладнення оперативної обстановки; знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення правопорушень, застосування адміністративних стягнень, а також спілкуванні з громадянами та правопорушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання поліцейського щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету начальної дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання під час виконання оперативно-

службових завдань;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення ЄСПЛ у контексті предметної галузі дослідження.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи в розрізі тем |
|--|--|---|
| Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції | лекційні, семінарські заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. 2. Суб'єкти адміністративної юрисдикції: поняття, ознаки та класифікація. 3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення. 4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду |
| Тема 2. Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення | лекційні, семінарські, практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Особи, які мають право скласти протоколи про адміністративні правопорушення. 2. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення, фабула адміністративного правопорушення. 3. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення. 4. Випадки коли протокол про адміністративне правопорушення не складається. 5. Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення. |
| Тема 3. Заходи забезпечення провадження у справах про | лекційні, семінарські, практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Нормативно-правове |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| адміністративні правопорушення | | <p>забезпечення застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Заходи адміністративного примусу які застосовуються в діяльності поліції.</p> <p>4. Процесуальні документи які складаються під час застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>5. Оскарження заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> |
| Тема 4. Адміністративне затримання | семінарські, практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Адміністративне затримання особи в системі заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Поняття, правові підстави та порядок доставлення особи до відділу поліції для складання протоколу про вчинення адміністративного правопорушення.</p> <p>3. Порядок адміністративного затримання особи та його документальне оформлення.</p> <p>4. Порядок інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги при випадках адміністративного затримання особи.</p> <p>5. Застосування системи «Custody Records» та порядок її ведення під час адміністративного затримання особи.</p> |
| Тема 5. Особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів | практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Підстави, умови і порядок проведення особистого огляду.</p> <p>2. Особливості огляду речей,</p> |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | ручної кладі, багажу, знарядь полювання і лову риби, добутої продукції, транспортних засобів та інших предметів. 3. Документування огляду речей. |
| Тема 6. Тимчасове вилучення посвідчення водія | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Підстави вилучення посвідчення водія до набрання законної сили постановою у справі про адміністративне правопорушення. 2. Порядок тимчасового вилучення посвідчення водія. Строки вилучення посвідчення водія. 3. Порядок видачі тимчасового дозволу на право керування транспортними засобами. 4. Оформлення тимчасового вилучення посвідчення водія. |
| Тема 7. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції – як захід провадження в справах про адміністративні правопорушення. 2. Правові засади здійснення тимчасового затримання транспортних засобів. 3. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів. |
| Тема 8. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Підстави зупинки транспортного засобу поліцейськими. 2. Ознаки алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції. 3. Відсторонення особи від керування транспортним засобом яка перебуває у стані сп'яніння. 4. Порядок проходження |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>огляду водія на стан сп'яніння на місці зупинки транспортного засобу.</p> <p>5. Технічні засоби встановлення стану сп'яніння та особливості їх застосування.</p> <p>6. Порядок огляду водія на стан сп'яніння в закладах охорони здоров'я.</p> <p>7. Порядок складання протоколу за ст. 130 КУпАП.</p> |
| <p>Тема 9. Формування справи про адміністративне правопорушення, надсилання її до підрозділів адміністративної практики для подальшого опрацювання. Надсилання справи до органів (посадових осіб) на розгляд</p> | <p>практичні заняття</p> | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Надсилання протоколу органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.</p> <p>2. Надсилання матеріалів про адміністративні правопорушення, оформлені поліцейськими, до органів (посадових осіб), яким надано право накладати адміністративне стягнення.</p> <p>3. Надсилання матеріалів про адміністративні правопорушення, оформлені поліцейськими, до підрозділів адміністративної практики.</p> <p>4. Надсилання матеріалів справи до підрозділу поліції за місцем проживання (перебування) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, з метою здійснення перевірки на наявність повторності правопорушення та вжиття заходів щодо подальшого розгляду.</p> |
| <p>Тема 10. Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. Розгляд справ про адміністративне правопорушення</p> | <p>лекційні, семінарські, практичні заняття</p> | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>2. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Потерпілий та законні представники як учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.</p> <p>4. Свідок – учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.</p> <p>5. Експерт та перекладач – учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.</p> |
| <p>Тема 11. Постанова по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень</p> | практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>2. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>3. Оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення і вручення копії постанови.</p> <p>4. Порядок та строки оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.</p> |
| <p>Тема 12. Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення</p> | семінарські, практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, їх види.</p> <p>2. Особливості здійснення заходів провадження працівниками поліції.</p> <p>3. Порядок оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> |
| <p>Тема 13. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи</p> | лекційні, семінарські, практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <p>1. Правова основа, поняття та призначення дозвільної системи.</p> <p>2. Перелік об'єктів на які</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>поширюються правила дозвільної системи.</p> <p>3. Порядок придбання, зберігання носіння та перевезення громадянами мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.</p> <p>4. Повноваження органів поліції щодо видачі дозволів у сфері дозвільної системи.</p> <p>5. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері дозвільної системи.</p> |
| Тема 14. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції на воді та повітряної підтримки | семінарські заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правова основа діяльності поліції на воді та повітряної підтримки. 2. Завдання поліції на воді та повітряної підтримки. 3. Взаємодія з іншими органами та підрозділами. 4. Протидія правопорушенням у сфері флори і фауни. 5. Повноваження поліції на воді та повітряної підтримки щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення. |
| Тема 15. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі | лекційні, семінарські, практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система автоматичної фіксації порушень Правил дорожнього руху. 2. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. 3. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення. |
| Тема 16. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві (ст | практичні заняття | <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та |

| | | |
|--|-------------------|--|
| 44, 44-1, 106-1, 106-2, ст. 46-1, 46-2 КУпАП) | | сільському господарстві. 2. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві. |
| Тема 17. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення, що посягають на власність (ст. 51, 51-2 КУпАП) | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, що посягають на власність. 2. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення, що посягають на власність. |
| Тема 18. Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм ст. 44-3 КУпАП | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Правила карантину та їх нормативно-правове закріплення. 2. Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм за ст. 44-3 КУпАП. 3. Особливості щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 44-3 КУпАП. |
| Тема 19. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155, 156, 159, 160, 164 КУпАП). | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі. 2. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 155 КУпАП. 3. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 156 КУпАП. 4. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст.159 КУпАП. 5. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні |

| | | |
|--|-------------------|---|
| | | правопорушення за ст. 160 КУпАП. 6. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 164 КУпАП. |
| Тема 20. Повноваження поліції щодо забезпечення публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення | практичні заняття | Теми рефератів, доповідей: 1. Організація забезпечення поліцією публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення. 2. Повноваження поліції щодо застосування превентивних та примусових заходів під час народного волевиявлення. 3. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення під час народного волевиявлення. |

Основні інформаційні джерела

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
4. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446.
5. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 51, ст.577).
6. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 28, ст.250).
7. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.
8. Про введення воєнного стану в Україні: Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022.
9. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363.
10. Про затвердження Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її

місцевостях, де введено воєнний стан: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1455.

11. Про затвердження Порядку перевірки документів в осіб, огляду речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян під час забезпечення заходів правового режиму воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1456.

Додаткова

1. Організаційно-правові основи діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусєва К.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 294 с.

2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 288 с.

3. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського: навч. посіб. / Петков С.В., Дрозд О.Ю., Копотун І.М., Коропатнік І.М., Кривенко О.В., Петков В.П., Ануфрієв М.І., Курилюк Ю.Б., Микитюк М.А. – Видавничий дім «Професіонал», 2022 – 508 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа «Zoom», середовище «Classroom», «Moodle», соціальні мережі та «Telegram».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є

однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання підсумкового контролю використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силябусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри поліцейського права, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k005@naiu.kiev.ua

Оцінювання результатів навчання

| Накопичення балів з тем за усі види робіт | | | | | | | Підсумковий контроль | Підсумкова кількість балів |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| <i>max 60 %</i> | | | | | | | <i>max 40 %</i> | <i>max 100 %</i> |
| Тема1 | Тема2 | Тема3 | Тема4 | Тема5 | Тема6 | Самостійна робота | залік | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 40 | 100 |
| Тема7 | Тема8 | Тема9 | Тема10 | Тема11 | Тема12 | | | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |

| Накопичення балів з тем за усі види робіт | | | | | | | Підсумковий контроль | Підсумкова кількість балів |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| <i>max 60 %</i> | | | | | | | <i>max 40 %</i> | <i>max 100 %</i> |
| Тема1 | Тема2 | Тема3 | Тема4 | Тема5 | Тема6 | Самостійна робота | екзамен | |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 40 | 100 |
| Тема7 | Тема8 | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | |

Шкала оцінювання

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | A | відмінне виконання |
| 85-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-84 | | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | | D | непогано |
| 60-65 | задовільно | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59 | незадовільно | FX | необхідне перескладання |
| 1-34 | | F | необхідне повторне вивчення курсу |

Розробник:

Професор кафедри поліцейського права

Василь ВАРИВОДА

Силабус схвалено на засіданні кафедри поліцейського права
протокол від 01.09.2022 року №1

Завідувач кафедри поліцейського права

Володимир КУЛІКОВ