



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

**«ІНОЗЕМНА МОВА
ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»**

кафедра правничої лінгвістики

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форми здобуття вищої освіти: денна
Мова навчання: англійська, німецька, французька
Навчальний рік: 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026
Форма підсумкового контролю: екзамен

Галдецька Ірина Григорівна

Посада: професор

Вчений ступінь: кандидат юридичних наук

Робоче місце: 719 (ЦК)

Профайл викладача: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=wPR97BIAAAAJ&view>

Очні консультації: згідно розкладу консультацій викладача в ЦК.

Online-консультації: електронною поштою, месенджерів і платформи Zoom, **Пн-пт з 9:00 до 16:00.**

Сторінка дистанційного курсу: <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1015>

1. Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- мовні явища (лексичні та граматичні), форми й конструкції, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- основні правила словотворення та синтаксису іноземної мови;
- норми вербальної та невербальної поведінки, прийняті в іншомовній культурі;
- країнознавча лексика (мовні та мовленнєві одиниці з національно-культурною семантикою);
- національно-обумовлені техніко-комунікативні кліше;
- лексичні одиниці поліцейської та юридичної термінології;
- соціальні умови вживання лексичних і граматичних одиниць;
- соціокультурні явища (особливості юридичної сфери за кордоном);
- соціальні правила та норми взаємодії індивідуума (як особистості) та соціального інституту (історія, культура соціальних об'єктів тощо).

Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є підготовка здобувачів вищої освіти до ефективної комунікації в академічному та професійному оточенні. Навчальна програма передбачає поетапне формування основних складових **іншомовної професійної комунікативної компетентності** для адекватної поведінки здобувачів вищої освіти в реальних ситуаціях академічного та професійного життя.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є навчити здобувачів вищої освіти:

- спілкуватися іноземною мовою на різноманітні професійні теми у ситуаціях навчальної та професійної взаємодії;
- використовувати лексичні одиниці для здійснення міжкультурної комунікації;
- читати та перекладати іншомовну фахову літературу;
- користуватися граматичними ресурсами мови;
- володіти юридичними термінами;
- писати іноземною мовою;
- сприймати мову на слух;

- використовувати культурологічні, соціально-психологічні та лінгвокраїнознавчі знання про іншомовну країну для здійснення міжкультурної комунікації.

Тривалість курсу: 12 кредитів, загальна кількість годин – 360; годин аудиторних – 220, самостійної роботи – 140.
Курс – 1- 4. Семестр – I, II-VII.

Форми та методи навчання

Загальноосвітнє значення навчання іноземної мови полягає в підвищенні рівня гуманітарної підготовки та загальної ерудиції фахівців, активізації їх інтелектуального потенціалу.

Навчальна дисципліна базується на знаннях та вміннях володіння іноземною мовою, набутих здобувачами вищої освіти бакалавра на попередніх етапах навчання.

Методичною основою навчання дисципліни є сучасна методика, в основу якої покладено комунікативний підхід.

Комунікативний метод – це система функціонально взаємопов'язаних принципів, об'єднаних єдиною стратегічною метою та покладених в основу процесу навчання іноземної мови, який в свою чергу розглядається як спрощена, але адекватна модель реального процесу комунікації.

Адекватність умов навчання іноземної мови умовам використання результатів навчання забезпечується практичною мовленнєвою спрямованістю навчального процесу, тобто його комунікативністю, яка і є провідною ідеєю комунікативного методу.

Основними методичними принципами, які реалізуються в процесі навчання іноземної мови є:

- мовленнєва спрямованість процесу навчання іноземної мови як засіб навчання; системно-діяльнісний підхід до професійно-орієнтованого навчання; індивідуалізація як засіб мотивації в оволодінні іноземною мовою; функціональність і моделювання мовного матеріалу;
- ситуативно-рольова обумовленість організації процесу навчання як умова формування навичок та розвитку вмінь;
- раціональне співвідношення видів мовленнєвої діяльності та їх взаємозв'язок;
- новизна як основа підтримання інтересу до вивчення іноземної мови та продуктивності процесу навчання;
- тестування як засіб поточного контролю і оцінки рівня сформованості навичок та вмінь з базових видів мовленнєвої діяльності на кожному із етапів навчання іноземної мови.

До основних методів навчання відносяться: метод вправи, комунікативний метод, обговорення навчального матеріалу на практичних заняттях, показ (демонстрація), метод практичних робіт, проблемно-пошуковий метод, метод самостійної роботи.

Успішне формування іншомовних комунікативних навичок і вмінь здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра, визначених даною програмою, багато в чому залежить від систематичного контролю успішності, який передбачає визначення рівня сформованості іншомовних знань та умінь здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра.

Поточний контроль спрямований на оперативне виявлення якості засвоєння здобувачами вищої освіти, навичок і умінь на всіх етапах вивчення іноземної мови. Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування, письмових робіт, фронтальної бесіди для оперативного оцінювання знань здобувачів і якості навчально-виховного процесу на практичних заняттях.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ECTS, яка здійснюється у формі заліку та екзамену.

Основною формою підсумкового контролю іншомовних навичок і вмінь здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра є *екзамен*.

До екзамену допускаються здобувачі, які виконали програму навчання, контрольні роботи (тести) та самостійні завдання. На екзамені визначається рівень сформованості мовленнєвих вмінь та навичок здобувачів вищої освіти в обсязі відповідно до вимог програми.

Для перевірки рівня засвоєння знань, сформованості мовних та мовленнєвих умінь та навичок використовуються такі **методи контролю**:

Методи усного контролю: фронтальне та індивідуальне опитування.

Методи письмового контролю: індивідуальні чи групові самостійні завдання, контрольні роботи, творчі роботи, письмові заліки, контрольні тестові роботи.

Тестова перевірка знань. Тести успішності будуються на навчальному матеріалі дисципліни і призначені для оцінки рівня оволодіння знаннями, уміннями і навичками, а також для визначення рівня сформованості комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. За допомогою тестових завдань здійснюється тематична та підсумкова атестація результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Пререквізитами: є рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+, який здобувач отримує в результаті успішного вивчення дисципліни «Іноземна мова». Тематично курс «Іноземна мова професійного спрямування» пов'язаний, насамперед, з такими дисциплінами як «Теорія держави та права», «Конституційне право України», «Кримінальне право», «Кримінальний процес», «Судові та правоохоронні органи України», «Кримінологія», «Криміналістика», «Доказування», «Основи кримінального аналізу».

Постреквізитами: є отримання рівня володіння іноземною мовою B2, що свідчить про готовність здобувача вищої

освіти ступеня бакалавра до задачі ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Інтегральні: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності;

Загальні:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні:

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Відповідно, **результати навчання:**

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Тема заняття	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
РОЗДІЛ 1. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА ПРАВООХОРОНЦЯ.	Практичне заняття (6 год)	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту;
Тема 1. Знайомство	План: 1.Лексика: Привітання, знайомство (мовний етикет). 2.Мотиви вступу до НАВС. 3.Професії, пов'язані з правоохоронною діяльністю, майбутня професія. 4.Граматики: Артикль. (неозначений артикль; означений артикль; вживання артикля з власними назвами; артикль перед загальними назвами).	<i>виконувати вправи з</i> 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання;
Тема 2. Робочий день правоохоронця	<i>Практичне заняття</i> (8 год) План:	

	<p>1.Лексика: Завдання поліцейського. 2. Робота у структурному підрозділі. 3. Мета, завдання та функції. 4. Обов'язки несення служби 5. На чергуванні. 6. Граматика: Іменник 7. Число іменників; відмінок іменників; злічувані та незлічувані іменники.</p>	<p>7) скласти діалог з теми; 8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках; 9) відпрацювати навички діалогічного мовлення; 10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації; 11) оформлення перекладу; 12) виконати тести.</p>
<p>Тема 3. Обов'язки та повноваження правоохоронця</p>	<p><i>Практичне заняття</i> (8 год) План: 1. Лексика: Обов'язки поліцейського на патрулюванні 2. Повноваження поліцейського на патрулюванні. 3. Кодекс честі правоохоронців США. 4. Граматика: Іменник (іменники грецького та латинського походження).</p>	
<p>Тема 4. Підготовка правоохоронців англomовних країн.</p>	<p><i>Практичне заняття</i> (8 год) План: 1. Лексика: Навчання правоохоронців у Великій Британії. 2. Підготовка кадетів поліції англomовних країн. 3. Граматика: Дієслово to be, to have 4. Відмінювання дієслів в часах групи Simple 5. Відмінювання дієслів в часах групи Continuous 6. Заперечна форма; питальна форма).</p>	
<p>РОЗДІЛ 2. РОБОТА ПРАВОХОРОНЦЯ Тема 1. Як пояснити дорогу</p>	<p><i>Практичне заняття</i> (6 год) План: 1. Лексика: З'ясування напрямку руху 2. Дорожні знаки. 3. Граматика: Прийменник 4. Прийменники напрямку; прийменники часу.</p>	<p>Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; <i>виконувати вправи з</i> 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання; 7) скласти діалог з теми; 8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати</p>
<p>Тема 2. Опис зовнішності</p>	<p><i>Практичне заняття</i> (6 год) План: 1. Лексика: Опис особи: підозрюваного, злочинця, співучасника 2. Зовнішній вигляд; 3. Статура, зріст, волосся, форма обличчя, колір обличчя, риси обличчя, 4. Особливі прикмети, шрами, фізичні вади, хода, голос .</p>	

	5. Граматика: Прикметник 6. Складні прикметники, 7. Ступені порівняння прикметників	їх у відповідних випадках; 9) відпрацювати навички діалогічного мовлення; 10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації; 11) оформлення перекладу; 12) виконати тести.
Тема 3. Оснащення правоохоронця.	<i>Практичне заняття</i> План: 1. Лексика: Зброя та амуніція 2. Тактичне спорядження, засоби комунікації 3. Засоби самооборони 4. Граматика: Конструкція “There + to be”(стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма)	(8 год)

РОЗДІЛ 3. ДЕРЖАВНИЙ УСТРІЙ ТА ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ Тема 1. Навчання у НАВС (6 год)	<i>Практичне заняття</i> План: 1. Лексика: Про НАВС 2. Структура академії 3. Навчальний процес 4. Майбутня професія 5. Граматика: Теперішній неозначений час (стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма; 6. Уживання теперішнього неозначеного часу; правила правопису закінчень.	(6 год)	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; <i>виконувати вправи з</i> 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання; 7) складати діалог з теми; 8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках;
Тема 2. Структура та завдання правоохоронних органів України	<i>Практичне заняття</i> План: 1. Лексика: Головні завдання правоохоронних органів України 2. Структура та підрозділи поліції 3. Завдання та обов'язки працівників правоохоронних органів.	(8 год)	

	4. Граматика: Минулий неозначений час 5. Стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма; уживання ; правила правопису закінчень	9) відпрацювати навички діалогічного мовлення; 10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації; 11) оформлення перекладу; 12) виконати тести.
Тема 3. Державний устрій України	<i>Практичне заняття</i> <i>(6 год)</i> План: 1. Лексика: Політична система України 2. Законодавча, виконавча та судова гілки влади 3. Функції судів 4. Поняття "юрисдикції", основні типи юрисдикції, 5. Поділ юрисдикції в судах. 6 .Граматика: Способи вираження майбутнього часу (стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма; уживання).	
Тема 4. Державний устрій Великої Британії (ФРН, Франції)	<i>Практичне заняття</i> <i>(8 год)</i> План: 1.Лексика: Політична система Великої Британії, 2. Монархія, її роль і функції 3. Законодавча, виконавча та судова гілки влади. 4. Особливості судової системи Великої Британії. 5. Основні типи юрисдикції, поділ юрисдикції в судах. 6. Граматика: Способи вираження майбутнього часу (will/ be going to/ Present Continuous).	
РОЗДІЛ4. МІЖНАРОДНІ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ Тема 1. Поліція Великої Британії (ФРН, Франції)	<i>Практичне заняття</i> <i>(8 год)</i> План: 1.Лексика: Особливості устрою поліції Великої Британії, 2. Кконстебл-волонтери, місцева поліція підтримки. 3. Історія виникнення поліції. 4. Граматика: Теперішній тривалий час (стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма) 5. Теперішній тривалий час : уживання; правила правопису закінчень).	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4) активізувати засвосні на попередньому занятті мовні одиниці; 5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; <i>виконувати вправи з</i> 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання; 7) складати діалог з теми; 8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати
Тема 2. Основні напрямки роботи Інтерполу	<i>Практичне заняття</i> <i>(6 год)</i> План: 1.Лексика: Завдання, структура та компетенції Інтерполу 2. Взаємодія України з Інтерполом.	

	3. Граматика: Майбутній тривалий час 4. Майбутній тривалий час: стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма	їх у відповідних випадках; 9) відпрацювати навички діалогічного мовлення; 10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації; 11) оформлення перекладу; 12) виконати тести.
Тема 3. Основні напрямки роботи Європолу.	<i>Практичне заняття</i> (6 год) План: 1.Лексика: Завдання, структура та компетенції Європолу. 2. Взаємодія України з Європоллом. 3. Граматика: Майбутній тривалий час 4. Уживання; правила правопису закінчень майбутнього тривалого часу	
РОЗДІЛ 5. ВИДИ ЗЛОЧИНІВ Тема 1. Класифікація злочинів	<i>Практичне заняття</i> (10 год) План: 1.Лексика: Типи злочинів (умовний поділ злочинів на групи) 2. Злочини проти держави та суспільства, злочини проти особи, злочини проти власності 3.Методи запобігання та боротьби зі злочинністю 4. Мета і функції державних правоохоронних органів. 5. Граматика: Порівняльна характеристика теперішнього неозначеного та тривалого часу 6. Стверджувальна форма; заперечна форма теперішнього неозначеного та тривалого часу .	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2)відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4)активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5)ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; виконувати вправи з 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання. 7) складати діалог з теми. 8)виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках. 9)відпрацювати навички діалогічного мовлення. 10)оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації 11) оформлення перекладу 12) виконати тести.
Тема 2. Організована злочинність	<i>Практичне заняття</i> (10 год) План: 1. Лексика: Опис видів кримінальної діяльності, пов'язаної з організованою злочинністю; 2. Основні джерела організованої злочинності (торгівля наркотиками та зброєю, незаконне перевезення людей через кордон, ігровий бізнес);	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2)відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4)активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці;

	<p>3. Причини труднощів виявлення та знешкодження організованої злочинності.</p> <p>4. Граматика: Порівняльна характеристика теперішнього неозначеного та тривалого часу</p> <p>5. Питальна форма; уживання теперішнього неозначеного та тривалого часу</p>	<p>5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту;</p> <p>виконувати вправи з</p> <p>6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання.</p> <p>7) скласти діалог з теми.</p> <p>8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках.</p> <p>9) відпрацювати навички діалогічного мовлення.</p> <p>10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації</p> <p>11) оформлення перекладу</p> <p>12) виконати тести.</p>
Тема 3. Кіберзлочинність	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(10 год)</i></p> <p>План:</p> <p>1. Лексика: Види комп'ютерної злочинності</p> <p>2. Розповсюдження комп'ютерних вірусів</p> <p>3. Програми забезпечення для слідчих для боротьби з комп'ютерною злочинністю</p> <p>4. Граматика: Порівняльна характеристика майбутнього неозначеного та тривалого часу</p> <p>5. Стверджувальна форма; заперечна форма; правила правопису закінчень майбутнього неозначеного та тривалого часу.</p>	

РОЗДІЛ 6. БОРОТЬБА ЗІ ЗЛОЧИННІСТЮ	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(8 год)</i></p> <p>План:</p> <p>1. Лексика: Визначення поняття «тероризм»,</p> <p>2. Основні завдання терористичної діяльності,</p> <p>3. Види терористичної діяльності,</p> <p>4. Структура терористичної групи,</p> <p>5. Боротьба з тероризмом в США та Великій Британії.</p> <p>6. Граматика: Порівняльна характеристика минулого неозначеного та тривалого часу</p> <p>7. Питальна форма; уживання минулого неозначеного та тривалого часу</p>	<p>Під час самостійної роботи:</p> <p>1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми;</p> <p>2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні;</p> <p>3) використовувати фонетичні вправи;</p> <p>4) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці;</p> <p>5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту;</p> <p>виконувати вправи з</p> <p>6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання.</p> <p>7) скласти діалог з теми.</p> <p>8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати</p>
Тема 1. Тероризм		
Тема 2. Економічні злочини.	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(8 год)</i></p> <p>План:</p>	

	<p>1. Лексика: Види економічної злочинності</p> <p>2. Розповсюдження; наслідки для суспільства і держави</p> <p>3. Методи боротьби з комп'ютерною злочинністю.</p> <p>4. Граматика: Порівняльна характеристика Майбутнього неозначеного та тривалого часу.</p>	<p>їх у відповідних випадках.</p> <p>9) відпрацювати навички діалогічного мовлення.</p> <p>10) оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації</p> <p>11) оформлення перекладу</p> <p>12) виконати тести.</p>
Тема 3. Торгівля людьми	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;">(6 год)</p> <p>План:</p> <p>1. Лексика: Визначення понять «торгівля людьми» та «нелегальна міграція»</p> <p>2. Причини існування злочину</p> <p>3. Види злочину (примусова проституція, примусова праця, дитяча праця, відпрацювання позики)</p> <p>4. Характеристика жертв злочину, боротьба зі злочином.</p> <p>5. Граматика: Порівняльна характеристика майбутнього неозначеного та тривалого часу.</p> <p>6. Питальна форма; уживання майбутнього неозначеного та тривалого часу</p>	

РОЗДІЛ 7. ОПИС ПРОФЕСІЇ	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;">(10 год)</p> <p>План:</p> <p>1. Лексика: Персональні риси характеру для роботи слідчим,</p> <p>2. Навчання слідчих</p> <p>3. Переваги та недоліки професії.</p> <p>4. Граматика: Теперішній доконаний час (стверджувальна форма; заперечна форма; уживання; таблиця неправильних дієслів).</p>	<p>Під час самостійної роботи:</p> <p>1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми;</p> <p>2) відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні;</p> <p>3) використовувати фонетичні вправи;</p> <p>4) активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці;</p> <p>5) ознайомитися з основним змістом тематичного тексту;</p>
Тема 1. Професія слідчого		
Тема 2. Робота детектива	<p><i>Практичне заняття</i></p> <p style="text-align: right;">(10 год)</p> <p>План:</p> <p>1. Лексика: Збирання та аналіз доказів та свідчень,</p> <p>2. Допит підозрюваних та злочинців</p> <p>3. Підготовка справи до суду.</p>	<p>виконувати вправи з</p> <p>6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання.</p> <p>7) скласти діалог з теми.</p> <p>8) виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати</p>

	4. Граматика: Теперішній доконаний час (питальна форма; таблиця неправильних дієслів).	їх у відповідних випадках. 9)відпрацювати навички діалогічного мовлення.
Тема 3. Підготовка слідчих або детективів	<i>Практичне заняття</i> План: 1. Лексика: Навчання слідчих і детективів 2. Набуття необхідних знань, вмінь та навичок. 3. Умови вступу на навчання слідчих 4. Граматика: Майбутній доконаний час (стверджувальна форма; питальна форма; заперечна форма) 5. Уживання майбутнього доконаного часу ; таблиця неправильних дієслів).	10)оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації 11) оформлення перекладу 12) виконати тести.
Розділ 8. КРИМІНАЛІСТИКА Тема 1. Типи доказів	<i>Практичне заняття</i> План: Лексика: Визначення фізичних доказів; значення доказів у розслідуванні; джерела доказів. Граматика: Умовні речення (типи умовних речень; речення реальної умови).	

Тема 2. Речові докази	<i>Практичне заняття</i> План Лексика: Типи доказів: фізичні, докази-свідчення, "релевантні" та їх роль у судовому процесі. Етапи збирання речових доказів. Граматика: Умовні речення (типи умовних речень; речення нереальної умови; порівняння умовних та додаткових підрядних речень).	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2)відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4)активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5)ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; 6) виконувати вправи з ознайомлювального, переглядового і пошукового читання. 7) скласти діалог з теми. 8)виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках.
Тема 3. Докази, які залишають сліди Тема	<i>Практичне заняття</i> План Лексика: Біологічні докази, методи збирання та зберігання, їх роль у судовому процесі. Сліди злочинних дій (опрацювання доказів; стандарт порівняння; характеристики доказів: індивідуальні і класові)	

	Грамматика: Умовний спосіб (вираження дії; три групи часових форм).	9)відпрацювати навички діалогічного мовлення. 10)оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації 11) оформлення перекладу 12) виконати тести.
Тема 4. Знаряддя, яке використовується на місці злочину	<i>Практичне заняття</i> (6 год) План Лексика: Інструментарій експерта-криміналіста для зібрання речових доказів та обладнання криміналістичної лабораторії. Грамматика: Наказовий спосіб (вираження дії; форми першої та третьої особи однини та множини; заперечна форма).	
РОЗДІЛ 9. РОЗКРИТТЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ Тема 1. Допит злочинця.	<i>Практичне заняття</i> (8 год) План: 1.Лексика: Поняття «допит», 2. Коли допит застосовується, 2. Головні цілі допиту, 4. Стратегія проведення допиту. 5. Грамматика: Форми пасивного стану часів групи Simple 6 . Утворення; стверджувальна форма; заперечна форма; уживання пасивного стану 7. Таблиця неправильних дієслів	Під час самостійної роботи: 1) ознайомитися з лексичними одиницями та виразами з нової теми; 2)відпрацювати нову лексику в усному та писемному мовленні; 3) використовувати фонетичні вправи; 4)активізувати засвоєні на попередньому занятті мовні одиниці; 5)ознайомитися з основним змістом тематичного тексту; виконувати вправи з 6) ознайомлювального, переглядового і пошукового читання. 7) складати діалог з теми. 8)виконувати усні вправи (переважно ситуативні) на переведення граматичних знань та умінь застосовувати їх у відповідних випадках. 9)відпрацювати навички діалогічного мовлення. 10)оглядове реферування, підбір і оформлення реферативної інформації 11) оформлення перекладу 12) виконати тести.
Тема 2. Опитування свідків.	<i>Практичне заняття</i> (10год) План: 1.Лексика: Складання протоколу бесіди. 2.Грамматика: Пряма та непряма мова 3. Перетворення прямої мови 4. Зміна вказівних займенників	
Тема 3. Методика допиту злочинця.	<i>Практичне заняття</i> (10 год) План: 1.Лексика: Підготовка слідчого до проведення допиту, методи та прийоми, які застосовуються при проведенні допиту. 2 . Грамматика : Умовні речення (типи умовних речень; речення нереальної умови; порівняння умовних та додаткових підрядних речень).	

Основні інформаційні джерела

Англійська мова

1. <http://www.abajournal.com/>
2. <https://crimesciencejournal.springeropen.com/>
3. <http://journals.sagepub.com/home/euc>
4. http://ec.europa.eu/justice/index_en
5. <http://www.homeoffice.gov.uk/police/>
6. <http://thomas.loc.gov/>
7. <http://www.mpsf.org/pub/const/>
8. <http://www.loc.gov/law/guide/us.html>
9. <http://www.polizei.sachsen.de>
10. **Droit:** Legi France (www.legifrance.gouv.fr): l'essentiieldudroitfran?ais

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення: інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (on-line) за вибором викладача використовується: програмне забезпечення через мережу Інтернет.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Рейтинг компетентності здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, що забезпечуються кафедрою, включає рейтинг компетентності з навчальної роботи (аудиторна робота та самостійна робота) та рейтинг компетентності з підсумкового контролю (контрольні заходи), що відповідає пропорції за 100-бальною шкалою: максимальний рейтинг з навчальної роботи – 60 балів (мінімальний 30 балів), максимальний рейтинг з підсумкового контролю – 40 балів. Якщо

здобувач вищої освіти не зміг отримати мінімальної кількості балів з навчальної роботи (30 балів) або його загальний рейтинг компетентності складає менше 60 балів, він вважається таким, що має академічну заборгованість.

Відповідно до структури навчального плану навчальна робота складається з *аудиторної роботи* (практичні заняття) та *самостійної роботи*. Оцінювання компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти з дисциплін, що забезпечуються кафедрою, здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5. Важливо пам'ятати, що бали - це не число, що отримується в результаті вимірювань і обчислень, а приписане оціночне судження. Виставляючи бали, науково-педагогічний працівник має їх обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Загальні критерії оцінювання компетентності здобувача вищої освіти

Оцінка «відмінно» виставляється за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

Оцінка «добре» виставляється за вияв здобувачем вищої освіти повних, систематичних знань з дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури; здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але здобувач вищої освіти припускається несуттєвих помилок при викладанні матеріалу.

Оцінка «задовільно» виставляється за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною та додатковою літературою, передбаченою програмою; здобувач вищої освіти припускається суттєвих помилок при викладанні матеріалу, але спроможний усунути їх за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно» виставляється за викладення здобувачем вищої освіти матеріалу, що складає менше 50% необхідного обсягу; незнання основного активного словника і граматичних правил: невміння передати навчальну інформацію засобами іноземної мови адекватно, неспроможність дати відповіді на запитання викладача. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу вищої освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача вищої освіти, отриманого на практичних заняттях з урахуванням самостійної

роботи протягом опанування навчальної дисципліни, помноженого на коефіцієнт $K1$ ($K1=60:5=12$) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал здобувача вищої освіти визначається шляхом додавання усіх балів, отриманих на практичних заняттях з урахуванням роботи самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни, поділених на кількість відповідей здобувача вищої освіти з округленням результату до десятих. При визначенні середньоарифметичного балу здобувача вищої освіти необхідною умовою його зарахування є те, що відповідні бали мають бути отримані здобувачем вищої освіти не менше як на 50% занять з навчальної роботи. У разі невиконання зазначеної умови або коли середньоарифметичний бал менший 2,5, здобувач вищої освіти вважається таким, що має академічну заборгованість і не допускається до підсумкового контролю.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо відвідування: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі заняття курсу. Здобувачі повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт							Підсумковий контроль: екзамен	Підсумкова кількість балів
Мах 60%								
Т. 1-4	Т. 5-12	Т. 13-16	Т. 17-22	Т. 23-27	Т. 28-34	С.р.	Мах 40%	Мах 100%
8	8	10	8	8	10	8		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курс

Силабус розглянуто та схвалено на засіданні кафедри правничої лінгвістики Національної академії внутрішніх справ, протокол від 01.09.2022 № 1.

Т.в.о. завідувача кафедри

Підпис авторів силабусу:

Світлана ШУТЕНКО

Ірина ГАЛДЕЦЬКА