



## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Інформаційні та комунікаційні технології»

**кафедра інформаційних технологій  
та кібербезпеки**

Статус дисципліни: обов'язкова  
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
Ступінь вищої освіти: бакалавр  
Форми здобуття вищої освіти: очна (денна), заочна  
Мова викладання: українська  
Навчальний рік: 2022-2023  
Форма підсумкового контролю: залік

Кудінов Вадим Анатолійович  
Посада: професор  
Вчений ступінь: кандидат фізико-математичних наук  
Тел.: 050-357-17-64  
E-mail: kudinov\_va@ukr.net  
Робоче місце: к. 605  
Профайл викладача:  
<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&hl=uk&pli=1&user=3WJ4rJEAAAAJ>

Хахановський Валерій Георгійович  
Посада: професор  
Вчений ступінь: доктор юридичних наук  
Тел.: 067-936-29-21  
E-mail: super-hvg@ukr.net  
Робоче місце: к. 605  
Профайл викладача:  
<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&pli=1&user=pWSoNdKAAAAJ>

Консультації: Очні: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри  
Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка  
дистанційного курсу: <https://dn.nai.au.kiev.ua/course/view.php?id=2032>

## Стислий опис навчальної дисципліни

**Мета вивчення навчальної дисципліни** «Інформаційні та комунікаційні технології» – підготовка висококваліфікованих фахівців в юридичній діяльності, здатних розв'язувати за допомогою сучасних інформаційних та комунікаційних технологій складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

**Тривалість** – 3 кредити, загальна кількість годин – 90; годин аудиторних – 44, самостійної роботи – 46.

**Форми та методи навчання:** інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

**Поточний контроль:** усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проектів (презентацій); поняттєве вправління; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

**Підсумковий контроль** – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

**Пререквізити (Prerequisite):** відсутні (*дисципліна 1-го семестру 1-го курсу навчання*).

**Постреквізити (Postrequisite):** «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»; «Кримінологія»; «Криміналістика»; «Оперативно-розшукова діяльність»; «Основи кримінального аналізу»; «Основи економічної безпеки та ділової корпоративної розвідки».



### Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

| Назва теми  | Види робіт  | Завдання самостійної роботи в розрізі тем  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <p><b>Тема 1.</b><br/>Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій</p> | <p><b>Лекція (2 год.)</b> – онлайн<br/>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мета, завдання та основні поняття дисципліни.</li> <li>2. Основні складові персонального комп'ютера.</li> <li>3. Програмно-математичні основи роботи комп'ютера.</li> </ol> <p><b>Практичні заняття (6 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером.</li> <li>2. Налаштування BIOS (UEFI).</li> <li>3. Встановлення та налаштування операційних систем.</li> <li>4. Вилучення програм. Знищення та відновлення файлів.</li> <li>5. Стиснення даних.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції.</li> <li>2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Розтлумачити поняття «BIOS», «операційна система», «файлова система», «архівація».</li> <li>3. Тестування з теми.</li> </ol> |

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|---|
| <p><b>Тема 2.</b><br/>Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор Microsoft Word</p> | <p><b>Практичні заняття (8 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:<br/>1. Створення, форматування, збереження документів.<br/>2. Робота з таблицями.<br/>3. Створення графічних об'єктів у текстовому редакторі Microsoft Word.<br/>4. Особливості підготовки службових документів з використанням текстового редактора Microsoft Word.</p> | <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни.<br/>2. Розтлумачити поняття «стандартні вимоги до службового документу», «форматування тексту», «абзац», «колонтітули», «таблиця», «особливості складання заяви, рапорту, доповідної записки, наказу».<br/>3. Тестування з теми.</p> |
| <p><b>Тема 3.</b><br/>Електронні таблиці. Табличний процесор Microsoft Excel</p>  | <p><b>Практичні заняття (6 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:<br/>1. Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг.<br/>2. Операції з комітками, рядками, стовпцями.<br/>3. Форматування комірок і діапазонів.<br/>4. Використання формул. Проведення розрахунків.<br/>5. Побудова діаграм.</p>                           | <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни.<br/>2. Розтлумачити поняття «книга», «адреси комірок», «діапазон комірок», «функції», «формули», «діаграми».<br/>3. Тестування з теми.</p>   |

| 1  | 2  | 3   |
|--|--|---|
| <p><b>Тема 4.</b><br/>Графічні редактори та системи презентацій</p>      | <p><b>Практичні заняття (6 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення графічних об'єктів Paint.</li> <li>2. Редагування графічних об'єктів Paint.</li> <li>3. Створення слайдів.</li> <li>4. Імпортування графічних, аудіо- та відео- об'єктів до слайдів.</li> <li>5. Налаштування анімацій.</li> <li>6. Робота з інтерактивною дошкою.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 4 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Розтлумачити поняття «графічний об'єкт», «слайд», «презентація», «анімація», «інтерактивна дошка».</li> <li>3. Тестування з теми.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 5.</b><br/>Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі</p> | <p><b>Лекція (2 год.) – онлайн</b><br/>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні поняття та класифікація комп'ютерних мереж.</li> <li>2. Основні поняття глобальної мережі Інтернет.</li> <li>3. Особливості використання логічних операторів пошукової системи Google.</li> <li>4. Корисні поради щодо створення та використання паролів.</li> </ol> <p><b>Практичні заняття (4 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налаштування комп'ютера для роботи в мережі.</li> <li>2. Перевірка працездатності локальної мережі.</li> <li>3. Робота в мережі комп'ютерного класу.</li> <li>4. Налаштування безпроводної локальної мережі.</li> <li>5. Основні інструменти Google.</li> <li>6. Мови пошукових запитів Google.</li> <li>7. Режим пошуку Google.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції.</li> <li>2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Розтлумачити поняття «клієнт», «сервер», «відкрита модель OSI», «протокол TCP/IP», «IP-адреса», «система DNS», «інформаційно-пошукова система», «оператори Google».</li> <li>3. Тестування з теми.</li> </ol> |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| <p><b>Тема 6.</b><br/>Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства</p>  | <p><b>Практичні заняття (6 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:<br/>1. Правова інформаційно-пошукова система «Законодавство України».<br/>2. Правова інформаційно-пошукова система «Ліга-Закон».<br/>3. Електронні бібліотеки. Робота з електронною бібліотекою НАВС.</p>  | <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 6 навчальної дисципліни.<br/>2. Розтлумачити поняття «правові інформаційно-пошукові системи», «реквізити для пошуку правової інформації», «електронні бібліотеки».<br/>3. Тестування з теми.</p> |
| <p><b>Тема 7.</b><br/>Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності</p> | <p><b>Практичні заняття (4 год.):</b><br/>індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:<br/>1. Методи і засоби технічного захисту комп'ютерної інформації.<br/>2. Робота з програмою Vera Crypt.<br/>3. Робота з антивірусними програмами.<br/>4. Виконання комплексного підсумкового завдання.<br/>5. Проведення підсумкового тестування.</p> | <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 7 навчальної дисципліни.<br/>2. Розтлумачити поняття «захист інформації», «методи захисту інформації», «комп'ютерний вірус», «антивірусні програми».<br/>3. Тестування з теми.</p>               |

### Основні інформаційні джерела

1. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. 2011. № 10. стор. 21. ст. 445.
2. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року / «Голос України» від 28.12.2022. – № 263.
3. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
4. Деякі питання документування управлінської діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29 липня 2019 року № 630.
5. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. 256 с.
6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. 332 с.
7. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 176 с.
8. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.]. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 100 с.
9. Комп’ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М. ]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. 272 с.
10. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідectво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідectво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник “Інформаційні технології в діяльності Національної поліції”».

### Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

На заняттях використовуються мультимедійний проектор, комп’ютер / ноутбук / планшет, інтерактивні дошки, комп’ютерні класи, програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

*Загального призначення:* Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Google тощо.

*Спеціального призначення:* VeraCrypt.

*Інтернет-ресурси:* Інформаційно-пошукові системи «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), «Ліга-Закон» тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, Zoom тощо.



Програма та силабус навчальної дисципліни, презентації навчальних матеріалів та інші навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

#### **Політика щодо термінів виконання та перескладання:**

- умовами допуску до підсумкового контролю є: активна робота під час практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел; виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни; сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;
- перескладання тем реалізується у таких формах: усне і письмове опитування; рецензування відповідей та письмових робіт; обговорення проблемних питань; написання есе, тез тощо.

#### **Політика щодо академічної доброчесності:**

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

#### **Політика щодо відвідування:**

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять та самостійної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

#### ***усне опитування***

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

**практичні завдання**

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

**Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:**

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>  
<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>  
[https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/regl\\_zab\\_yak.pdf](https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/regl_zab_yak.pdf)

**Оцінювання результатів навчання**

| Накопичення балів з тем за усі види робіт |        |        |        |        |        |        |                   | Підсумковий контроль | Підсумкова кількість балів |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| max 60%                                   |        |        |        |        |        |        |                   | max 40%              | max 100%                   |
| Тема 1                                    | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Тема 6 | Тема 7 | Самостійна робота | залік                |                            |
| 5   | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 25                | 40                   | 100                        |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення                                  |
| 90-100         | відмінно                      | A                     | відмінне виконання                         |
| 85-89          | добре                         | B                     | вище середнього                            |
| 75-84          |                               | C                     | загалом хороша робота                      |
| 66-74          | задовільно                    | D                     | непогано                                   |
| 60-65          |                               | E                     | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59          | незадовільно                  | FX                    | необхідне перескладання                    |
| 1-34           |                               | F                     | необхідне повторне вивчення дисципліни     |

**Розробники** силябусу навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології»:

Завідувач кафедри,  
кандидат технічних наук, професор

**Олександр КОРНЕЙКО**

Професор кафедри,  
кандидат фізико-математичних наук, доцент

**Вадим КУДІНОВ**

Професор кафедри,  
доктор юридичних наук, професор

**Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ**

Доцент кафедри,  
кандидат технічних наук, доцент

**Олександр ПАКРИШ**

Викладач кафедри,  
кандидат юридичних наук

**Кирило ЯРОВИЙ**

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1 Національної академії внутрішніх справ, протокол від 06 квітня 2023 року № 15.

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**