

	<p>Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» Кафедра публічного управління та адміністрування</p>
---	---

Статус дисципліни:

обов'язкова

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти:

бакалавр

Форми здобуття вищої освіти:

денна

Мова викладання:

українська

Навчальний рік:

2023-2024

Форма підсумкового контролю:

залік/екзамен

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника, який веде дисципліну, науковий ступінь, вчене звання

Співак Марина Вікторівна, доктор політичних наук, професор

Посада профайл викладача

доцент,
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=2EERg-0AAAAJ&hl=ua>
<https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnogo-prava-i-procesu/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Науково-педагогічні працівники кафедри публічного управління та адміністрування

Контактний телефон (044) 520-06-68

Електронна адреса k004@naiu.kiev.ua

Розклад навчальних занять

Консультації

Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)

Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2986>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни – вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань.

У зазначеній навчальній дисципліні вивчаються актуальні питання: історії виникнення та становлення адміністративного права як галузі права; концептуальних засад функціонування та встановлення адміністративних норм та відносин; управління як об'єкта адміністративно-правового регулювання; суб'єктів адміністративного права, зокрема Президента України, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадян України та іноземців, осіб без громадянства; функціонування юридичних актів та встановлення спеціальних адміністративно-правових режимів.

Тривалість: 4 кредити ЄКТС/120 годин. Денна форма навчання (лекції 20 год., семінарські заняття 28 год., практичні 12 год., самостійна робота 60 год.)

Форми та методи навчання: дистанційна та змішана форми навчання, групова (лекційні, семінарські, практичні заняття); словесні, наочні, практичні, бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Поточний контроль: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Підсумковий контроль: семестровий контроль у формі екзамену.

Пререквізити: «Теорія держави і права», «Конституційне право».

Постреквізити: «Адміністративна відповідальність», «Адміністративне судочинство», «Митне право», «Трудове право».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 081 «Право»	
РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку,

<p>PH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p>	<p>верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів. розуміння їх правового характеру і значення.</p>
--	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здібність адаптуватися;
- здатність приймати рішення та розв’язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- здатність критично аналізувати правові явища;
- здатність застосовувати знання у конкретних практичних ситуаціях.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1.1. Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України	Лекційні, семінарські заняття. Індивідуальні або групові опитування (презентації), вікторина-тестування, термінологічний диктант.	1. Предмет та система адміністративного права: окремі дискусійні питання. 2. Відносини щодо забезпечення прав і свобод людини та громадянина як складова предмета адміністративного права.
Тема 1.2. Адміністративно-правові норми і відносини	Семінарські, практичні заняття. Індивідуальні або групові опитування, робота з таблицею, вікторина-тестування, термінологічний диктант.	1. Принципи адміністративного права як призма оцінювання змісту нормативно-правових положень: можливості для встановлення проблем і шляхи їх вирішення. 2. Зобов'язуючі норми як предмет реалізації адміністративно-правових норм у формі виконання. 3. Додержання як форма реалізації адміністративно-правових норм. 4. Застосування норм адміністративно-деліктного права. 5. Адміністративно-правова норма: сучасний погляд на поняття та характерні ознаки.
Тема 2.1. Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти адміністративного права	Лекційні, семінарські заняття. Індивідуальні або групові опитування.	1. Радник Президента України. Основні завдання та повноваження Радника Президента України. 2. Офіс Президента України. 3. Повноваження Кабінету Міністрів України.
Тема 2.2. Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права	Лекційні, семінарські, практичні заняття. Індивідуальні або групові опитування, вікторина-тестування, термінологічний диктант.	1. Децентралізація влади: виклики для новообраних органів місцевого самоврядування. 2. Особливості адміністративно-правового статусу органів виконавчої влади. 3. Компетенція як елемент правового статусу органів виконавчої влади.

		<p>4. Перспективні напрями розвитку взаємодії органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної виконавчої влади.</p> <p>5. Державна політика у сфері реалізації співпраці громадянського суспільства, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування: правовий та управлінський аспекти.</p>
<p>Тема 2.3. Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби.</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття.</p> <p>Індивідуальні або групові опитування, вікторина-тестування, розв'язування задач, обговорення проблемних ситуацій.</p>	<p>1. Нормативно-правове регулювання процесів формування та оцінювання професійних інтересів публічних службовців в Україні.</p> <p>2. Професійна діяльність суддів як публічна служба.</p> <p>3. Проблемні питання класифікації посад публічних службовців: зарубіжна та вітчизняна практика.</p> <p>4. Професійна етика державного службовця в контексті ефективності публічного управління.</p>
<p>Тема 2.4. Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного прав.</p>	<p>Лекційні, семінарські заняття.</p> <p>Індивідуальні або групові опитування, вікторина-тестування, розв'язування задач, обговорення проблемних ситуацій.</p>	<p>1. Функції політичних партій та проблеми їх виконання в Україні.</p> <p>2. Проблеми функціонування політичних партій в Україні та шляхи вдосконалення їхньої діяльності.</p> <p>3. Нормативно-правове регулювання соціальної роботи із залучення молоді до волонтерської діяльності в сучасних умовах.</p> <p>4. Нормативно-правові гарантії рівності релігійних організацій в Україні.</p> <p>5. Реєстрація благодійних організацій як об'єкт адміністративно-правового регулювання.</p>
<p>Тема 3.1. Форми та методи публічного адміністрування.</p>		<p>1. Поняття форми діяльності публічної адміністрації у сфері</p>

	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття.</p> <p>Індивідуальні або групові опитування, робота з таблицями, вікторина-тестування, обговорення проблемних ситуацій.</p>	<p>адміністративно-правового регулювання діяльності судової гілки влади.</p> <p>2. Адміністративні процесуальні форми діяльності органів публічної адміністрації.</p> <p>3. Загальна характеристика адміністративної юрисдикції як специфічної форми діяльності органів публічної влади.</p> <p>4. Правові форми публічного адміністрування: питання класифікації.</p> <p>5. Здійснення реєстраційних дій як прояв правової форми публічного адміністрування.</p>
<p>Тема 3.2. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття.</p> <p>Індивідуальні або групові опитування, робота з таблицями, вікторина-тестування, розв'язування задач, обговорення проблемних ситуацій.</p>	<p>1. Правові форми діяльності органів місцевого самоврядування щодо забезпечення законності та правопорядку.</p> <p>2. Громадський контроль як засіб забезпечення законності у сфері державного управління.</p> <p>3. Окремі аспекти прокурорського нагляду як одного із заходів забезпечення законності.</p> <p>4. Проблеми діяльності адміністративних судів по забезпеченню законності правових актів органів публічної влади.</p> <p>5. Звернення громадян як засіб забезпечення законності діяльності публічної адміністрації.</p>
<p>Тема 4.1. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері.</p>	<p>Лекційні, семінарські заняття.</p> <p>Індивідуальні або групові опитування, вікторина-тестування.</p>	<p>1. Сучасні проблеми та основні шляхи вдосконалення правового статусу органів міністерства юстиції України.</p> <p>2. Міністерство внутрішніх справ України як поліфункціональний орган публічної адміністрації: соціальна місія і стратегічні пріоритети.</p> <p>3. Пропозиції щодо розвитку</p>

		державного механізму внутрішніх комунікацій в міністерстві оборони України та збройних силах України. 4. Посилення обороноздатності України. 5. Розширення повноважень Національної поліції на час воєнного стану.
Тема 4.2. Публічне-адміністрування економіки та культурній сфері.	Лекційні, семінарські заняття. Індивідуальні або групові опитування, обговорення проблемних ситуацій.	1. Надання державної допомоги суб'єктам малого і середнього підприємництва. 2. Державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення. 3. Стратегічні цілі та пріоритетні напрями освіти в Україні.

Основні інформаційні джерела:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
3. Адміністративне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. И. Тетарчук, Т. Дяків. 2020. 214 с.
4. Адміністративне право України: підручник / В.В. Серета, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін.; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
5. Адміністративно-правова реформа в Україні / за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
6. Адміністративне право України (Загальна частина): за ред. О.А. Задихайло. 2022. С. 314.
7. Особливе адміністративне право : підручник / за ред. Бернда Візера, Ярослава Лазура, Тетяни Карабін, Олександра Білаша. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 464 с.
8. Адміністративне право України. Плани практичних занять для студентів юридичного факультету. Львів: Юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка. 2022 р. С.80.

9. Загальне адміністративне право. Видання друге. За заг. ред Бевзенко В. М. та ін. Видавничий дім «Гельветика». 2023. 688 с.

10. Адміністративне право України. Підручник за ред. Діхтієвський П. В. Вид. Людмила. 2023. 772 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного

плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiou.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силябусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС <https://okop.naiou.kiev.ua/1%D1%96venyu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogoproczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт						Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60%</i>						<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
T1.1 5	T1.2 5	T2.1 5	T2.2 5	T2.3 5	Самостійна робота	<i>екзамен</i>	
T2.4 5	T3.1 5	T3.2 5	T4.1 5	T4.2 5	10	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання

85–89	зараховано	B	вище середнього рівня
75–84		C	загалом хороша робота
66–74	зараховано	D	непогано
60–65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35–59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1–34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник:

Доцент кафедри публічного управління та адміністрування НАВС, доктор політичних наук, професор, майор поліції


Марина СПИВАК

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ. Протокол від 07.12.2023 року № 7.

Завідувач кафедри


Ігор ПАСТУХ