

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор НАВС  
полковник поліції

**Станіслав ГУСАРЄВ**

« 22 » 06 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ**  
**В ПРАВОЗАСТОСОВНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Статус дисципліни: обов'язкова

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти: магістр

Галузь знань: Право (08)

Спеціальність: Право (081)

Освітня програма: керівники та професіонали у галузі правознавства  
та правоохоронної діяльності

Форми здобуття вищої освіти: денна та заочна

Мова навчання: українська

Навчальний рік розроблення: 2020

Форма підсумкового контролю: залік



**Київ – 2020 рік**

**Розробники:**

**Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ**, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки навчально-наукового інституту № 1 Національної академії внутрішніх справ;

**Олександр КОРНЕЙКО**, кандидат технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки навчально-наукового інституту № 1 Національної академії внутрішніх справ.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1.

Протокол від 18.06.2020 року № 21.

Завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1



(підпис)

**Олександр КОРНЕЙКО**

Схвалено науково-методичною радою НАВС  
Протокол від 26.06.2020 року № 9.

Голова науково-методичної ради



(підпис)

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

## **1. Загальні відомості про навчальну дисципліну**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи та технології, що застосовуються у правозастосовній діяльності.

### **Мета й завдання навчальної дисципліни**

**Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в правозастосовній діяльності»** є формування знань щодо використання сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій у правозастосовній діяльності; набуття практичних навичок використання їх можливостей для підвищення ефективності правозастосовної практики.

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології в правозастосовній діяльності»** є:

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; відпрацювання умінь і навичок їх використання у забезпеченні публічної безпеки та порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, у правозастосовній діяльності.

### **Конкретні завдання навчальної дисципліни:**

- сформувані знання про нормативно-правові та організаційні засади застосування сучасних інформаційних систем та технологій в правозастосовній діяльності;
- підвищення рівня інформаційної культури;
- формування наукового світогляду в умовах розбудови інформаційного суспільства;
- розвиток умінь використання можливостей сучасних інформаційних систем та технологій в правозастосовній діяльності.

**Пререквізити:** перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, теорія держави і права, логіка, конституційне право, кримінальне право та процес, цивільне право, філософія права, інформаційні технології.

**Постреквізити:** актуальні питання інформаційного права, організація та методологія наукової діяльності, актуальні проблеми авторського права, оперативно-розшукова діяльність.

### **Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми**

За результатами опанування навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в правозастосовній діяльності» слухачі набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

### **Додатково для освітньо-наукової програми:**

СК16. Здатність застосовувати сучасні методології науково-правових досліджень та застосовувати спеціальні методи досліджень у певних галузях юридичної науки.

СК17. Здатність аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень, враховуючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів.

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

**Додатково для освітньо-наукової програми:**

18. Визначати актуальну практичну чи наукову проблему, планувати і виконувати дослідження на її вирішення, обирати релевантні методологію та джерела.

20. Розробляти і викладати спеціальні дисципліни у закладах освіти, застосовувати сучасні освітні технології та методики.

## 2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	кcf	д/б	кcf
Кількість кредитів ECTS – 2	рік підготовки			
	2	2	2	2
	Семестр			
	1	1	1	1
Загальна кількість годин –60	Лекції			
	4	4	-	-
	Семінарські			
	4	4	-	-
	Практичні			
	20	20	6	6
	Самостійна робота			
	32	32	54	54
	Вид контролю			
Залік	залік	залік	залік	

### 3. Тематичний план

#### 3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр за денною формою навчання

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1	Інформаційне забезпечення правозастосовної діяльності	6	2	2	-	-	4
2	Нормативно-правове регулювання інформатизації правозастосовної діяльності	8	4	-	2	2	4
3	Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності	14	6	-	-	6	8
4	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	16	8	-	-	8	8
5	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в правозастосовній діяльності	16	8	2	2	4	8
<b>Усього годин</b>		<b>60</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
Підсумковий контроль – залік							

#### 3.2. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр за заочною формою навчання

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1	Інформаційне забезпечення правозастосовної діяльності. Нормативно-правове регулювання інформатизації правозастосовної діяльності	22	2	-	-	2	20
2	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	22	2	-	-	2	20
3	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в правозастосовній діяльності	16	2	-	-	2	14
<b>Усього годин</b>		<b>60</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Підсумковий контроль – залік							

**4.1. Плани навчальних занять за видами**  
*Інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти,  
державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб*

**Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації правозастосовної діяльності (2 год.).**

**Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Основні поняття та визначення дисципліни. Поняття «інформація», властивості інформації. Основні види інформаційної діяльності. Інформаційна технологія, інформатизація. База даних та інформаційна система.
2. Нормативно-правові та організаційні засади регулювання інформатизації правозастосовної діяльності.
3. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.
4. Основні напрями використання інформаційних систем та технологій у боротьбі зі злочинністю, світові тенденції їх розвитку у правозастосовній діяльності.

**Тема 3. Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності (6 год.).**

**Навчальні питання до практичних занять**

1. Електронні засоби навчання. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності: загальна характеристика, засоби створення мультимедійних продуктів.
2. Технології дистанційної освіти. Педагогічне проектування дистанційного курсу. Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище Moodle.
3. Підготовка дидактичних матеріалів в середовищі PowerPoint. Програмний комплекс створення презентацій Prezy.
4. Мультимедійні програми для обробки графічних об'єктів.
5. Створення та використання навчальних та контролюючих програм у навчальному процесі.
6. Перспективи розвитку інформаційних технологій в науково-педагогічній діяльності.
7. Використання систем та сервісів для перевірки тексту на унікальність.

**Тема 4. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних (8 год.).**

**Навчальні питання до практичних занять**

1. Поняття електронного документу, форми його подання. Електронний документообіг (обіг електронних документів).
2. Засоби реалізації функцій та основні принципи електронного документообігу.
3. Можливості найбільш поширених в Україні автоматизованих систем електронного документообігу.



4. Інформаційні системи, їх категорії. Введення у технологію баз даних. Основні поняття бази та банку даних. Класифікація і проектування баз даних. Види та властивості баз даних, вимоги, що до них висуваються.

5. Структури даних і систем управління базами даних. Загальна характеристика СУБД Access. Правила роботи з базами даних. Таблиця як основний об'єкт Access. Типи даних та об'єкти БД в СУБД Access.

## **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в правозастосовній діяльності (4 год.).**

### **Навчальні питання до семінарського заняття**

1. Поняття експертної системи (ЕС) та систем підтримки прийняття рішень (СППР). База даних та база знань. Штучний інтелект.

2. Вимоги до ідеальної експертної системи. Основні складові експертної системи.

3. Можливості і перспективи застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

### **Навчальні питання до практичних занять**

1. Структура бази знань. Створення бази знань з визначеної тематики у середовищі Малої експертної системи.

2. Приклади застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

3. Робота з системою підтримки прийняття рішень «Пошук серійного убивці».

## **4.2. Плани проведення семінарських занять**

*Інституційна (заочна) форма здобуття вищої освіти, державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб*

## **Тема 1. Інформаційне забезпечення правозастосовної діяльності. Нормативно-правове регулювання інформатизації правозастосовної діяльності (2 год).**

### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Основні поняття та визначення дисципліни. Поняття «інформація», властивості інформації. Основні види інформаційної діяльності. Інформаційна технологія, інформатизація. База даних та інформаційна система.

2. Нормативно-правові та організаційні засади регулювання інформатизації правозастосовної діяльності.

3. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.

4. Основні напрями використання інформаційних систем та технологій у боротьбі зі злочинністю, світові тенденції їх розвитку у правозастосовній діяльності.

## **Тема 2. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних (2 год).**

### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Поняття електронного документу, форми його подання. Електронний документообіг (обіг електронних документів).
2. Засоби реалізації функцій та основні принципи електронного документообігу.
3. Можливості найбільш поширених в Україні автоматизованих систем електронного документообігу.
4. Інформаційні системи, їх категорії. Введення у технологію баз даних. Основні поняття бази та банку даних. Класифікація і проектування баз даних. Види та властивості баз даних, вимоги, що до них висуваються.
5. Структури даних і систем управління базами даних. Загальна характеристика СУБД Access. Правила роботи з базами даних. Таблиця як основний об'єкт Access. Типи даних та об'єкти БД в СУБД Access.

## **Тема 3. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в правозастосовній діяльності (2 год.).**

### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Структура бази знань. Створення бази знань з визначеної тематики у середовищі Малої експертної системи.
2. Приклади застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.
3. Робота з системою підтримки прийняття рішень «Пошук серійного убивці».

## **5. Завдання для самостійної роботи**

### **5.1. Практикум**

1. Інформаційно-комунікаційні технології в правозастосовній діяльності.
2. Нормативно правове забезпечення інформатизації правозастосовної діяльності.
3. Характеристика видів комп'ютерної графіки.
4. Використання послуг мережі Інтернет у правозастосовній діяльності.
5. Засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу.
6. Засоби захисту інформації від витоку технічними каналами.
7. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.
8. Основні напрями використання інформаційних систем та технологій у боротьбі зі злочинністю, світові тенденції їх розвитку у правозастосовній діяльності.
9. Електронні засоби навчання. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності. Засоби створення мультимедійних продуктів.

10. Технології дистанційної освіти. Педагогічне проектування дистанційного курсу. Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище Moodle.

11. Підготовка дидактичних матеріалів в середовищі PowerPoint. Програмний комплекс створення презентацій Prezy.

12. Створення та використання навчальних та контролюючих програм у навчальному процесі.

13. Перспективи розвитку інформаційних технологій в науково-педагогічній діяльності.

14. Використання систем та сервісів для перевірки тексту на унікальність.

## **5.2 Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи**

1. Поняття «інформація», властивості інформації.

2. Основні види інформаційної діяльності.

3. Інформаційна технологія, інформатизація.

4. База даних та інформаційна система.

6. Нормативно-правові та організаційні засади регулювання інформатизації правозастосовної діяльності.

7. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.

8. Основні напрями використання інформаційних систем та технологій у боротьбі зі злочинністю, світові тенденції їх розвитку у правозастосовній діяльності.

9. Електронні засоби навчання. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності.

10. Засоби створення мультимедійних продуктів в науково-педагогічній діяльності.

11. Технології дистанційної освіти.

12. Педагогічне проектування дистанційного курсу.

13. Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище Moodle.

14. Підготовка дидактичних матеріалів в середовищі PowerPoint. Програмний комплекс створення презентацій Prezy.

15. Мультимедійні програми для обробки графічних об'єктів.

16. Створення та використання навчальних та контролюючих програм у навчальному процесі.

17. Перспективи розвитку інформаційних технологій в науково-педагогічній діяльності.

18. Використання систем та сервісів для перевірки тексту на унікальність.

19. Поняття електронного документу, форми його подання. Електронний документообіг.

20 Засоби реалізації функцій та основні принципи електронного документообігу.

21. Можливості найбільш поширених в Україні автоматизованих систем електронного документообігу.

22. Інформаційні системи, їх категорії.

23. Основні поняття бази та банку даних. Класифікація і проектування баз даних. Види та властивості баз даних, вимоги, що до них висуваються.

24. Структури даних і систем управління базами даних.

25. Загальна характеристика СУБД Access.

26. Правила роботи з базами даних. Типи даних та об'єкти БД в СУБД Access.

27. Поняття експертної системи (ЕС) та системи підтримки прийняття рішень (СППР).

28. База даних та база знань. Штучний інтелект.

29. Вимоги до ідеальної експертної системи. Основні складові експертної системи.

30. Можливості і перспективи застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

31. Приклади застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

32. Характеристика системи підтримки прийняття рішень «Пошук серійного убивці».

## **6. Індивідуальні завдання**

Відповідно до навчального плану з навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в правозастосовній діяльності» курсових та дипломних робіт не передбачено, проте враховуючи, що метою індивідуальних завдань є поглиблення, узагальнення й закріплення знань, які здобувачі отримують під час навчання, а також застосування цих знань на практиці. Необхідно в процесі освітньої діяльності виконувати наступні типи індивідуальних завдань.

1. Створити автоматичне слайд-шоу із 10 фотографій або графічних об'єктів однакового формату на одному слайді з використанням програми Microsoft Office PowerPoint.

2. Створити автоматичне слайд-шоу із 10 фотографій або графічних об'єктів однакового формату на 3-х слайдах з використанням програми Microsoft Office PowerPoint.

3. Продемонструвати і пояснити послідовність, особливість та процес створення мультимедійних продуктів у вигляді веб-сайту з використанням програми Microsoft Office Publisher.

4. Продемонструвати і пояснити послідовність, особливість та процес створення мультимедійних продуктів у вигляді презентації з використанням програми Microsoft Office PowerPoint.

5. Продемонструвати і пояснити послідовність, особливість та процес створення мультимедійних продуктів у вигляді самозавантажувального продукту з використанням програми AutoRun Pro Enterprise.

6. Створити в програмі AutoRun Pro Enterprise головну і другорядну сторінку розміром 800x600 відмінну від стандартної форми без стилю сторінки з вставленим заднім фоном, кнопкою (посиланням на іншу сторінку), іконкою для виходу з програми.

7. Створити в програмі AutoRun Pro Enterprise головну сторінку розміром 800x600 відмінну від стандартної форми без стилю сторінки з вставленими елементами: текстом прокрутки, звичайним текстом, графічним об'єктом, посиланням для відкриття відео файлу, посиланням на вихід із програми.

8. Створити в програмі Microsoft Office Publisher веб-сайт з 2-х сторінок розміром 800x600 пікселів з різними фонами, вставленими графічними об'єктами, активними двома панелями навігації та гіперпосиланням, зберегти як веб-сторінку.

9. Створити в програмі Microsoft Office Publisher веб-сторінку розміром 800x600 пікселів з графічним фоном, фігурним та звичайним написом, 3-ма гіперпосиланнями на різні об'єкти, зберегти як веб-сторінку.

## **7. Методи навчання**

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

## **8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання**

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

**Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти** – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що

вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

*Методи поточного контролю:*

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проектів (презентацій);
- поняттєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

*Методи підсумкового контролю:* усна відповідь або тестування.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку, та в обов'язку навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)						Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
Max 60%						залік	
T1	T2	T3	T4	T5	Самостійна робота	40%	100%
10	10	10	10	10	10		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

## **9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна**

Обладнання, програмне забезпечення, яке використовується під час занять: інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери планшети, інтерактивні дошки, методичне забезпечення, за допомогою якого забезпечується якість освітньої діяльності в НАВС.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на вебпорталі НАВС «Дистанційні курси».

## **10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни**

1. Поняття «інформація», властивості інформації.
2. Основні види інформаційної діяльності.
3. Інформаційна технологія, інформатизація.
4. База даних та інформаційна система.
6. Нормативно-правові та організаційні засади регулювання інформатизації правозастосовної діяльності.
7. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.
8. Основні напрями використання інформаційних систем та технологій у боротьбі зі злочинністю, світові тенденції їх розвитку у правозастосовній діяльності.
9. Електронні засоби навчання. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності.
10. Засоби створення мультимедійних продуктів в науково-педагогічній діяльності.
11. Технології дистанційної освіти.
12. Педагогічне проектування дистанційного курсу.
13. Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище Moodle.
14. Підготовка дидактичних матеріалів в середовищі PowerPoint. Програмний комплекс створення презентацій Prezy.
15. Мультимедійні програми для обробки графічних об'єктів.
16. Створення та використання навчальних та контролюючих програм у навчальному процесі.
17. Перспективи розвитку інформаційних технологій в науково-педагогічній діяльності.
18. Використання систем та сервісів для перевірки тексту на унікальність.
19. Поняття електронного документу, форми його подання. Електронний документообіг.

20 Засоби реалізації функцій та основні принципи електронного документообігу.

21. Можливості найбільш поширених в Україні автоматизованих систем електронного документообігу.

22. Інформаційні системи, їх категорії.

23. Основні поняття бази та банку даних. Класифікація і проектування баз даних. Види та властивості баз даних, вимоги, що до них висуваються.

24. Структури даних і систем управління базами даних.

25. Загальна характеристика СУБД Access.

26. Правила роботи з базами даних. Типи даних та об'єкти БД в СУБД Access.

27. Поняття експертної системи (ЕС) та системи підтримки прийняття рішень (СППР).

28. База даних та база знань. Штучний інтелект.

29. Вимоги до ідеальної експертної системи. Основні складові експертної системи.

30. Можливості і перспективи застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

31. Приклади застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у правозастосовній діяльності.

32. Характеристика системи підтримки прийняття рішень «Пошук серійного убивці».

33. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.

34. Форми використання інформаційних технологій у педагогічній діяльності.

35. Напрями застосування засобів створення презентацій у педагогічній діяльності.

36. Використання баз даних у правозастосовній діяльності.

37. Особливості використання колонтитулів в документах Microsoft Office Word та Microsoft Office Excel.

38. Вставлення об'єктів у документ, створений за допомогою системи презентацій Microsoft Office PowerPoint.

39. Анімація при створенні мультимедійних презентацій.

40. Гіперпосилання: призначення, види, напрями та особливості застосування.

41. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.

42. Реляційні бази даних. Поля та записи. Властивості полів.

43. Поняття програмного забезпечення з відкритим кодом та переваги його використання.



## 11. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

#### *Нормативно-правова база*

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 181.
4. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
5. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
6. Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 12 жовтня 2009 року № 436.

#### *Навчальна література*

1. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. ред. В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
2. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. ред. В. А. Кудінова. – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
3. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. ред. В. А. Кудінова. – К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
4. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. – Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 112 с.
5. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 80 с.

### Додаткові

#### *Навчальна література*

1. Інформатика і комп’ютерна техніка : навч. посіб. / Л.М.Дибкова. – 3-є вид., доп. – К.: Академвидав, 2011. – 464 с.
2. Інформатика і комп’ютерна техніка: навч. посіб. / М.В. Макарова, Г.В. Карнаухова, С.В. Запара. – К.: Знання, 2013. – 668 с.

3. Комп'ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [ Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М. ]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. – 272 с.

4. Основи програмування для працівників підрозділів кіберполіції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Краснощок В.М., Пакриш О. Є., Тарасенко В.П.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 284 с.

5. Основи Web-програмування : практикум / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Хахановський В. Г.] – К.: Нац. академія внутр. справ, 2013. – 37 с.

6. Як здійснити пошук у мережі Інтернет [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mova.dn.ua/studentska-storinka/141.html>. – Назва з екрана.

7. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник “Інформаційні технології в діяльності Національної поліції”».

8. Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”: навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. В. Корнейко, Ю. І. Ігнатушко / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.03.2019 № 86525 на навчальний посібник «Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”».

9. Гуревич Р. С. Кадемія М. Ю. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях: Навчальний посібник для студентів педагогічних ВНЗ і слухачів інститутів післядипломної педагогічної освіти / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія – Вінниця: ООО „Планер”, 2015. – 366 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.naiou.kiev.ua/> – НАВС України
2. <http://www.rada.gov.ua/> – сервер Верховної Ради України
3. <http://www.mon.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки.
4. <http://www.nau.ua> – Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
5. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека імені В.І. Вернадського
6. <http://www.gntb.n-t.org/> – Державна науково-технічна бібліотека України (Київ)
7. <http://disser.com.ua/> – База даних дисертацій та авторефератів

Підписи авторів робочої програми

Професор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Х.', written on a light-colored background.

**В. ХАХАНОВСЬКИЙ**

Професор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.К.', written on a light-colored background.

**О. КОРНЕЙКО**