



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ТА КОМУНІКАТИВНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ПРАВНИКА»

кафедра філософії права та юридичної логіки

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти: магістр
Форми здобуття вищої освіти: інституційна (очна (денна), заочна);
Мова викладання: українська мова;
Навчальний рік: 2021-2022
Форма підсумкового контролю: залік

Полудьонна Наталія Станіславівна
кандидат психологічних наук, доцент,
професор кафедри
Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=FelzmLEAAAAJ&hl=uk&oi=ao>

Кумеда Тетяна Андріївна

Посада: доцент кафедри
Вчений ступінь: кандидат мистецтвознавства, доцент
Тел: 096-215-87-50
E-mail: tiratakum@ukr.net

Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 819

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=-AOJ5CUAAAAJ&hl=uk>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

Тел.: 249-09-69
E-mail: k014@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 8.11
Очні:
(відповідно до графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри) з 14:00 до 16:30
Онлайн:
електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка
<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2548>

курсу

Стислий опис навчальної дисципліни

1.1. Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійна етика та комунікативна компетентність правника» є ознайомлення з особливостями професійної етики, моральним змістом професійної діяльності, систематизація знань з теорії спілкування, розвиток якостей та навичок професійно-ділового спілкування, формування компетенцій задля ефективної комунікації з різними категоріями громадян у межах професійної діяльності.

Тривалість – 2 кредити, загальна кількість годин – 60; аудиторних годин – 28, самостійної роботи – 32.

Форми та методи навчання інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, ділові та рольові ігри, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Система поточного контролю : оцінюються усні виступи, наукові доповіді, презентації, вирішення практичних завдань і тестів, моделювання ситуацій, творчі, проектні й реферативні роботи.

Система підсумкового контролю – застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

Пререквізити: філософія праворозуміння та логіка юридичної аргументації, педагогіка та психологія освітньої діяльності, психологія права та управління конфліктами, сучасні методології науково-правових досліджень, юридична компаративістика, нормопроектувальна та правозастосовна діяльність юриста, мовленнєва культура та ораторська майстерність правника.

Постреквізити: інформаційні системи та технології у правозастосовчій діяльності, практикум правника з іноземної мови.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістр зі спеціальності 081«Право»

Загальна компетентність (ЗК):

Програмні результати навчання:
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і відповідному рівні.
ЗК2. Здатність проводити дослідження на
ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та

виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Фахові компетентності (ФК):

ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність генерувати нові ідеї (креативність));
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи до їх усунення;
- здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі теми
<p>Тема 1. Професійна етика та комунікативна компетентність як складова професійного спілкування.</p>	<p>Лекція: онлайн</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і соціальна обумовленість професійної етики. 2. Становлення етичного забезпечення професійної діяльності у західноєвропейському культурному просторі. 3. Сутність, види та форми ділового спілкування. <p>Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань з теми 1.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна етика як історичне і загальнокультурне явище. 2. Моральні засади формування і функціонування професійної етики. 3. Ціннісно-сміслова основа морально-етичної регуляції професійно-трудова відносин. 4. Основні положення нормативних документів, що стосуються професійної етики та їх реалізація у професійній діяльності. <p>Складання коментованої схеми навчальних питань семінарського заняття 1.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «комунікативна компетентність працівника Національної поліції»: загальна характеристика, прикладне значення. 2. Сутність ділового спілкування. Законодавча регламентація комунікативних аспектів діяльності працівників органів Національної поліції згідно із Законом України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015. 3. Канали сприйняття і передачі інформації. Вербальна, паравербальна, невербальна інформація. 	<p>Під час лекційного заняття необхідно законспектувати основні положення теми, підготувати план-конспект основних проблем лекції</p> <p>Готуючись до семінарського заняття необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем): <ul style="list-style-type: none"> - М.Вебер «Протестантська етика та дух капіталізму»: загальний огляд роботи. - Ідея «сродної праці» в етиці Г.С.Сковороди. - Відображення принципів гуманізму, справедливості і законності в Загальній декларації прав людини та Європейській конвенції про захист прав людини й основних свобод. - Проблеми формування позитивного іміджу професіонала. - Законодавчий захист моралі: історико-культурний екскурс. 4. Пройти тестування з теми. <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна етика як феномен культури і виклик часу. 2. Професіоналізм як сутнісна риса особистості. 3. Трудова мораль як феномен культури. 4. Мораль і право як основні регулятори життєдіяльності суспільства. 5. Моральнісна сутність служіння суспільству і

<p>4. Класифікація видів спілкування.</p> <p>Тези до обговорення: Професіоналізм як інтегральна психологічна характеристика людини праці, яка відображає рівень і характер оволодіння людиною професією, означає, що людина виконує свою трудову діяльність на високому рівні.</p> <p>Вияви трудової моралі. Показники ефективності професійної діяльності. Професійна компетентність. Соціокультурні передумови формування і становлення професійної етики у сучасному світі. Проблема взаємовідносин професійної та загальнолюдської моралі Місце професійних кодексів у системі моралі. Поняття і соціальна обумовленість професійної етики. Професійна відповідальність як основа особистісного морального статусу професіонала, який включає у себе сконцентровані навколо професійної місії цінності, моральні і професійно-етичні принципи і норми, відносини і поведінку. Види професійної етики. Співвідношення загального й особистого у професійній етиці. Моральний зміст професійної діяльності, її мети, засобів, методів, результатів. Історія становлення і розвитку морально-професійних норм. Сучасні етичні кодекси як частина професійних стандартів. Кодекси етики – це сукупність норм правильної, належної поведінки для представників певної професії. Професійні моральні відносини. Основні принципи професійної етики та специфіка їх реалізації у професійній діяльності. Сутність ділового спілкування, його особливості в правоохоронній діяльності. Законодавче регулювання процесів спілкування згідно із Законом України «Про Національну поліцію». Види та форми ділового</p>	<p>державі.</p> <p>6. Поважне ставлення до закону як поняття моральності.</p> <p>7. Морально-етичні принципи: сутність і види.</p> <p>8. Гуманізм та насилля у професійній діяльності.</p> <p>Практичні завдання:</p> <p>1. Сформулюйте потребу в унормованості і передбачуваності будь-якого виду соціальної взаємодії.</p> <p>2. Окресліть значення Загальної декларації прав людини, Європейської конвенції про захист прав і основних свобод людини та Конституції України для ствердження морально-правового простору в українській державі на основі аналізу зазначених правових документів.</p> <p>3. Окресліть принцип наслідування і принцип творчої інтерпретації у сучасній професійній етиці юриста.</p> <p>4. Сформулюйте обґрунтування потреби людини у духовному зростанні, у розвитку та вихованні власних почуттів та емоцій.</p> <p>5. Як чинити в тих випадках, в яких правник вимушений обирати між «цивільними» моральним цінностями (наприклад, дружніми чи сімейними зв'язками) та професійним обов'язком? Проаналізуйте ситуацію відповідного морального конфлікту під час виконання службових обов'язків та обґрунтуйте Ваш варіант дії.</p> <p>6. Складання словника категоріально-поняттєвого масиву з теми навчальної дисципліни.</p>
---	--

	<p>спілкування. Комунікація, перцепція, інтеракція як складові спілкування. Канали передачі та сприйняття інформації. Вербальна, паравербальна і невербальна інформація. Поняття фізіогноміки, кінесики, такесики, хронеміки, проксеміки.</p> <p>Комунікативна поведінка в правоохоронній діяльності щодо дотримання прав людини. Сутність комунікативної етики в діловій комунікації.</p> <p>Поняття інформаційної безпеки, витоку інформації, стратегічної комунікації. Особливості соціальної комунікації при плануванні й проведенні заходів з охорони публічного порядку й забезпечення публічної безпеки. Соціальні мережі як джерело збирання й розповсюдження інформації. Комунікативна поведінка у процесі користування соціальними мережами. Особливості здійснення зв'язків із громадськістю в правоохоронній діяльності. Діяльність відомчих газет і журналів з узагальнення й розповсюдження інформації про діяльність Національної поліції, створення позитивного комунікативного іміджу.</p>	
<p>Тема 2. Міжособистісне спілкування у професійній діяльності правника.</p>	<p>Лекція - онлайн. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спілкування як фундаментальна властивість людського життя. 2. Рівні та стилі міжособистісного спілкування, загальна характеристика. 3. Специфіка професійного спілкування. <p>Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань семінарського заняття 2.1.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моральні основи професійного спілкування. 	<p>Під час лекційного заняття законспектувати основні положення теми 2.</p> <p>Готуючись до семінарського заняття необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе (перелік тем): <ul style="list-style-type: none"> -Комунікативна компетентність слідчого. -Комунікативна компетентність працівника кримінального підрозділу поліції. - Символи у невербальній комунікації. - Переговорні процеси у

	<p>2. Основні принципи і форми ділового спілкування.</p> <p>3. Універсальні правила мовного етикету.</p> <p>Складання коментованої схеми навчальних питань <i>семінарського заняття 2.2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність міжособистісного спілкування, його специфіка в умовах діяльності Національної поліції. 2. Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. 3. Шляхи створення комунікативного «паспорту» особистості. 4. Здійснення комунікації при спілкуванні з особливими категоріями співрозмовників. <p>Складання коментованої схеми навчальних питань <i>семінарського заняття 2.3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили спілкування. 2. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання. 3. Поняття кроскультурної комунікації. Етичні засади спілкування з представниками різних культур і віросповідувань. 4. Поняття мовленнєвих конфліктів. Способи їх попередження, шляхи подолання. <p>Тези до обговорення:</p> <p>Спілкування як фундаментальна властивість людського життя. Повага, співчуття, любов як моральні передумови спілкування. Поняття та особливості міжособистісного спілкування. Чинники, що впливають на ефективність міжособистісного спілкування. Функції міжособистісного спілкування. Сприйняття і розуміння в структурі міжособистісного спілкування. Етика спілкування у професійній сфері. Рівні та стилі міжособистісного спілкування, загальна характеристика. Розпізнавання й нейтралізація маніпуляцій у спілкуванні. Опосередковане спілкування. Етика ведення телефонної розмови.</p>	<p>діяльності Національної поліції.</p> <p>4.Завдання для самостійної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сутність понять «інформаційно-комунікативний простір», «комунікативна компетентність працівника Національної поліції», «стратегічна комунікація». - Загальна характеристика складових елементів вербальної та паравербальної інформації. - Компоненти невербальної інформації на конкретних прикладах. - Конструктивне і деструктивне спілкування в аспекті дотримання прав людини. - Управління діловим спілкуванням. - Характеристика процесуально-діяльній комунікації. - Особливості навчальної комунікації в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти за напрямом «Право». - Специфіка науково-юридичної комунікації. <p>5.Практичні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.3 тексту Закону України «Про Національну поліцію» виписати основні положення, що регламентують комунікативні аспекти професійної діяльності. 2.Створити власний варіант визначення поняття «комунікативна компетентність працівника Національної поліції». 3.Відтворити у зошиті типові ситуації професійного спілкування з власного досвіду з урахуванням займаної посади. 6. Пройти тестування з теми.
--	--	---

	<p>Мистецтво спілкування і формування позитивного іміджу. Етика спілкування як єдність внутрішнього і зовнішнього, змісту і форми. Комунікативна толерантність, труднощі і бар'єри спілкування. Шляхи створення комунікативного «паспорту». Гендерні аспекти комунікації. Особливості спілкування з дітьми та підлітками. Специфіка здійснення комунікації із особами при змінених станах свідомості. Кроскультурна комунікація з іноземцями. Особливості спілкування з представниками різних культур і віросповідувань. Феномен особистісного впливу.</p>	
<p>Тема 3. Технології ефективної комунікації.</p>	<p>Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; Методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань <i>до семінарського заняття 3.1:</i> 1.Поняття комунікативної технології, її складових елементів. 2.Етичні засади успішного спілкування. 3.Комунікативні технології й комунікативні психотехніки у професійній діяльності юриста. Складання коментованої схеми навчальних питань <i>семінарського заняття 3.2:</i> 1.Поняття переговорного процесу, технологія його проведення. 2.Комунікативна діагностика особистості співрозмовника. 3.Типові прояви маніпуляцій у спілкуванні та прийоми їх нейтралізації. Складання коментованої схеми навчальних питань <i>семінарського заняття 3.3:</i> 1.Психотехніка комунікативного доведення й спростування заперечень.</p>	<p>Під час семінарського заняття: 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми 3.Підготувати реферативні доповіді, есе (перелік тем): - Способи і прийоми ефективної комунікації - Ефективна комунікація як засіб вирішення міжособистісних конфліктів - Вербальні та невербальні засоби комунікації. - Міжкультурна комунікація та її значення для професійної діяльності майбутніх фахівців. 4.Завдання для самостійної роботи: 1. Емоції і почуття у спілкуванні. 2. Особливості міжособистісного спілкування в умовах діяльності Національної поліції. 3. Комунікативна толерантність, труднощі й бар'єри спілкування. 4. Діагностика особистості за її мовленнєвими ознаками та комунікативною поведінкою. 5. Технологія проектування</p>

	<p>2.Психотехніка медіації (посередництва) у конфліктах.</p> <p>3.Психотехніка переконливої комунікації.</p> <p>Складання коментованої схеми навчальних питань семінарського заняття 3.4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття фреймів і фреймових сценаріїв, можливості їх застосування при проектуванні комунікації. 2. Техніка комунікації з «важкими» співрозмовниками. 3. Комунікативна поведінка працівника Національної поліції в аспекті дотримання прав людини. <p>Тези до обговорення:</p> <p>Поняття ефективної комунікації, комунікативної технології, її складових елементів. Етичні засади успішного спілкування. Риторичні вимоги до засобів здійснення професійної комунікації в правоохоронній діяльності.</p> <p>Техніки активного слухання. Формулювання інформації з урахуванням фактору адресату; переконливої комунікації й нейтралізації заперечень; медіації (посередництва) у конфліктах.</p> <p>Комунікативний вплив на співрозмовника. Примус, маніпуляція, переконання як засоби комунікативного впливу в спілкуванні. Розпізнавання та нейтралізація маніпуляцій у спілкуванні. Цільові установки в комунікативному процесі правоохоронної діяльності.</p> <p>Поняття фреймів і фреймових сценаріїв. Специфіка монологічного й діалогічного мовлення. Способи встановлення й підтримання, своєчасного закінчення комунікативного контакту.</p> <p>Комунікативна діяльність у команді.</p> <p>Самоаналіз комунікативних актів, пошук шляхів для вироблення власного стилю ефективної комунікації.</p>	<p>комунікативного процесу (на прикладі конкретної професійно значущої ситуації).</p> <p>5.Практичні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Письмово навести приклади професійно значущих ситуацій, в яких відчувався брак знань із теорії комунікації. 2.Зробити самоаналіз власної комунікативної діяльності, записати прийоми і методи, які стали притаманними для Вашого індивідуального стилю. 6. Пройти тестування з теми.
--	---	---

Основні інформаційні джерела

Підручники, навчальні посібники та методичні матеріали

1. Загальні правила поведінки державного службовця [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1089-10>.
2. Декларація про поліцію: затв. резолюцією № 690 (1979) Парламентської асамблеї Ради Європи від 08.05.1979 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_803.
3. Європейський кодекс поліцейської етики: ухвал. рекомендацією Rec (2001) 10 Комітету Міністрів Ради Європи від 19.09.2001 р. URL: <http://pravo.org.ua/files/Criminal%20justice/rec1.pdf>.
4. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 [Електронний ресурс]: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/580-19>
5. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: затв. резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17.12.1979 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_282.
6. Кодекс професійної етики ІКОМ [Електронний ресурс] [Режим доступу] / http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_760/page2
7. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: затв. резолюцією 51/59 Генеральної Асамблеї ООН від 12.12.1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_788.
8. Бевзюк І., Козьяков І. Сутність комунікативної компетентності прокурора. *Науковий часопис Національної академії прокуратури України*. № 2. 2015. СС. 10-18.
9. Бесчасний В.М., Кононенко Т.В., Сабельникова Т.М. Етикет і професійна етика поліцейського. К.: ВД «Дакор», 2019. 216 с.
10. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: підручник. Київ : НАДУ, 2018. 256 с.
11. Гавриляк Л.С. Комунікативна компетентність як складова професійної підготовки сучасного фахівця. *Педагогічні науки. PEDAGOGICAL SCIENCES*. Scientific journal «ΛΟΓΟΣ. The art of scientific mind» №3, April, 2019. С. 70-73.
12. Основні принципи професійної етики поліцейського [Текст]: пам'ятка / В.М. Кравець, Т. А. Кумеда, О. В. Павлишин, Г. М. Петрова та ін.; за наук. ред. М. В. Костицького. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2020. 48 с.
13. Особливості взаємодії засобів масової інформатизації з правоохоронними органами: міжнародний та національний досвід: матеріали міжнародного круглого столу. К.: Національна академія прокуратури України, 2017. 48 с.
14. Пашко Л. А. Комунікативна компетентність керівника: навч.-метод. матеріали /Л. А. Пашко, Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко; упоряд. Г. І. Бондаренко. –К.: НАДУ, 2013. 76 с.

15. Полудьонна Н.С. До питання мовленнєвої культури працівника Національної поліції. *Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи*: Збірник тез XV Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 28 листопада 2019 року). Київ: НАВС, 2019. СС. 180-182.

16. Розов В.І. Комунікативна підготовка співробітників правоохоронних органів [текст]: навчальний посібник. / В. І. Розов. К. : Вид.: «Центр навчальної літератури», 2017. 160 с. – Режим доступу : <https://www.yakaboo.ua/ua/komunikativna-pidgotovka-spivrobotnikov-pravoohoronnih-org.html>

Технічне та програмне забезпечення навчальної дисципліни

- пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- мультимедійний проектор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки;
- наявність персонального комп'ютера, мультимедійного проектора, планшета, інтерактивної дошки, навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

спрямована на виконання поставленої мети та завдань. Вона ґрунтується на принципах взаємоповаги, доброзичливості, академічній доброчесності, відповідальності, комунікації для формування фахових компетентностей та духовного збагачення, інтелектуального розвитку, формування світоглядно-методологічної парадигми, усвідомлення свого місця і ролі у суспільстві, визначення ціннісних орієнтирів особистої та соціальної активності громадянина.

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо термінів виконання та перескладання: - умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;
- Перескладання тем реалізується у таких формах:
- усне і письмове опитування;
 - рецензування відповідей та письмових робіт;
 - обговорення проблемних питань;
 - написання есе, тез тощо.

Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи. Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідують лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
Мах 60%				Мах 40%	Мах 100%
				залік	
T1	T2	T3	Самостійна робота	40	100
8	16	24	12		

Шкала оцінювання: національна та СТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Завідувач кафедри філософії права
та юридичної логіки _____

Віталій КРАВЕЦЬ

Підписи авторів силабусу:

_____ **Наталія ПОЛУДЬОННА**

_____ **Тетяна КУМЕДА**