

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра конституційного права та прав людини

Назва навчальної дисципліни	Регіональне публічне управління та самоврядування (Regional public administration and self-government)
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Науково-педагогічний склад кафедри завідувач кафедри Калиновський Б.В. доцент кафедри Кулик Т.О.
Профайл викладача (-ів)	https://www.naiau.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-konstitucijnogo-ta-mizhnarodnogo-prava/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html
Контактний тел.	Телефон (044) 520-06-60, внутрішній номер тел. 14-75
E-mail:	k003@naiau.kiev.ua
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://dn.naiau.kiev.ua/course/view.php?id=2944
Консультації	<u>Очні консультації:</u> відповідно до затвердженого графіку консультацій науково-педагогічних працівників кафедри <u>On-line - консультації:</u> середа з 14.00 до 15.00 на платформі ZOOM, Viber, Telegram або електронну адресу: k003@naiau.kiev.ua

1. Коротка анотація до навчальної дисципліни: навчальна дисципліна «Регіональне публічне управління та самоврядування» викладається в межах підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 081 «Право» і передбачає набуття здобувачами вищої освіти не лише відповідного рівня юридичного мислення, але й формування їх професійної ментальності та належної правової культури, закладення стійких психологічних стереотипів щодо безумовного дотримання вимог законодавства, захисту законних прав та інтересів.

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

1.1 *Метою* викладання навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють системою знань та юридичним уявленням про систему, функції та повноваження регіонального публічного управління та самоврядування.

1.2 Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» є набуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок щодо системи органів регіонального публічного управління та самоврядування, порядку їх формування та відповідальності.

1.3 Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність розробляти та управляти проектами.
3. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
4. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

1. Зорганізувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
2. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та самоврядування.
3. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
4. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та самоврядування.
5. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
6. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
7. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
8. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та самоврядування.

Цілі навчальної дисципліни - В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні бути здатними до вирішення професійних задач у своїй професійній діяльності та мати основні загальнокультурні та професійні компетенції у сфері регіонального публічного управління та самоврядування.

3. Формат навчальної дисципліни:

Очний формат: лекції, семінарські і практичні заняття, самостійна робота студентів, слухачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Індивідуальні консультації студентів, слухачів, відповідно до графіку проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри. Передбачений очний формат сесії, а також дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

4. Результати навчання:

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- знати та розуміти процеси координації діяльності юриста із суб'єктами публічного управління та адміністрування, а також взаємодії з представниками місцевого самоврядування, громадськістю;
- організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють

правозахисну діяльність на місцевому рівні;

– узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;

– аналізувати та визначати потреби удосконалення функціонування місцевої публічної влади відповідно до найкращих зарубіжних практик і міжнародних стандартів;

– визначати нормотворчі та правозастосовні прогалини, помилки у в системі публічного управління, вживати заходи по їх усуненню та удосконаленню;

– вміти забезпечувати законність, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;

– вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

– використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах юридичної діяльності;

– здійснювати наукові дослідження у сфері регіонального публічного управління та самоврядування;

– викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівнях, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання;

– здійснювати правове виховання.

5. Обсяг навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	18 год.
семінарські заняття/ практичні	32/16 год.
самостійна робота	69 год.

Заочна форма навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	4 год.
семінарські заняття/ практичні	8/6 год.
самостійна робота	117 год.

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Денна форма навчання

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/ вибірковий
2021	2	081 «Право»	1	Вибірковий (В)

Заочна форма навчання

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/вибірковий
2021	3	081 «Право»	2	Вибірковий (В)

7. Пререквізити – вивченню навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» передуює опанування дисциплін, що передбачені першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право».

8. Технічне та програмне забезпечення/обладнання: персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет з доступом до вебпорталу НАВС (дистанційних курсів) для ознайомлення з навчальним контентом, виконання практичних завдань, самостійної роботи, проходження тестування.

9. Політики курсу:

– відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням з керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача;

– на лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів ступеня вищої освіти в обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції;

– на семінарських заняттях теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей і рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач;

– при проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, розв'язування тестових і практичних завдань;

– вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача;

– плани семінарських і практичних занять, практичні та індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на вебпорталі НАВС.

– пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри;

– здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання заліку (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії;

– можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри конституційного права та прав людини, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою:k003@naia.kiev.ua;

– під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30.03.2018 № 422).

10.Схема навчальної дисципліни (приклад)

Години (лек./се м./прак.)	Тема	Результат навчання	завдання
4/8/4 (денна форма навч.) 2/2/0 (заочна форма навч.)	1. Поняття та сутність регіонального публічного управління та самоврядування	Знати і розуміти генезу місцевої публічної влади, історичні джерела про місцеву публічну владу в Україні та світі, поняття, принципи та ознаки місцевої публічної влади в сучасній Україні, місце місцевої публічної влади в механізмі держави.	Тести, питання
4/6/4 (денна форма навч.) 2/2/2 (заочна форма навч.)	2. Конституційно-правові засади регіонального публічного управління та самоврядування	Вивчити і знати конституційно-правову регламентацію місцевої публічної влади в Україні й міжнародно-правові стандарти організації та функціонування місцевої публічної влади, засвоїти конституційно-правовий статус місцевих органів публічної влади в Україні.	Тести, питання
4/6/4 (денна форма навч.) 0/2/2 (заочна форма навч.)	3. Територіальна основа здійснення регіонального публічного управління та самоврядування	Розуміти і знати засади адміністративно-територіального устрою України та засвоїти поняття та сутність територіальної основи місцевої публічної влади. З'ясувати територіальну основу функціонування органів місцевої публічної влади. Опанувати основи реформи адміністративно-територіального устрою України та її значення для правоохоронної діяльності	Тести, питання,
4/6/2 (денна форма навч.) 0/2/0 (заочна форма навч.)	4. Відповідальність органів регіонального публічного управління та самоврядування	Знати і розуміти міжнародний та національний аспекти регламентації відповідальності органів місцевої публічної влади, опанувати поняття, ознаки та підстави відповідальності органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні. Знати види відповідальності органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні. З'ясувати основи конституційно-правової	Тести, питання

		відповідальності органів та посадових місцевої публічної влади в Україні.	
2/6/2 (денна форма навч.) 0/0/2 (заочна форма навч.)	5. Децентралізація та її вплив на ефективність регіонального публічного управління та самоврядування в Україні	Розуміти і знати основні чинники ефективності регіонального публічного управління та самоврядування в Україні, насамперед у розрізі передачі значних повноважень та бюджетів від державних органів органам місцевої публічної влади	Тести, питання
Всього: 18/32/16 (денна форма навч.) 4/28/6 (заочна форма навч.)			

11. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь у роботі впродовж семестру/залік – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>вибір тематики доповідей відбувається здобувачем вищої освіти на підставі консультації з викладачем, під час написання роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись вимог академічної доброчесності</i>
Семінарські заняття	<i>під час проведення семінарів здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Практичне заняття	<i>під час проведення практичних занять здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній</i>

	<i>академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови виконання визначеного навчальною програмою обсягу</i>