

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор НАВС  
полковник поліції

**Станіслав ГУСАРЄВ**

«20» 08 2021

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ  
В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Статус дисципліни: обов'язкова  
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  
Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: Право (08)  
Спеціальність: Право (081)  
Освітня програма: Право  
Форми здобуття вищої освіти: денна та заочна  
Мова навчання: українська  
Форма підсумкового контролю: залік



**Київ – 2021 рік**

**Розробники:**

**Олександр КОРНЕЙКО**, кандидат технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки навчально-наукового інституту № 1 Національної академії внутрішніх справ.

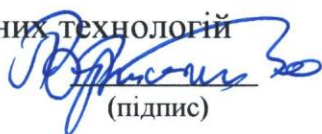
**Вадим КУДІНОВ**, кандидат фізико-математичних наук, доцент, професор кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки навчально-наукового інституту № 1 Національної академії внутрішніх справ;

**Олександр ПАКРИШ**, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки навчально-наукового інституту № 1 Національної академії внутрішніх справ.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1.

Протокол від 14.07.2021 року № 26/1.

Завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1



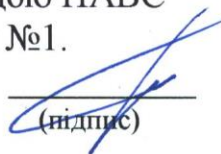
(підпис)

**Олександр КОРНЕЙКО**

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол від 19.08.2021, протокол №1.

Голова науково-методичної ради



(підпис)

**Станіслав ГУСАРЕВ**

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЕВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЕВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради

від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри

**Олександр КОРНЕЙКО**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЕВ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є сучасні інформаційні технології, які використовуються в юридичній діяльності.

### **Мета й завдання навчальної дисципліни**

**Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності»** є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців в галузі знань «Право», які мають відповідні теоретичні знання, практичні уміння та навички застосовувати новітні інноваційні технології в науково-педагогічній та практичній юридичній діяльності, що дозволить впроваджувати ідею, доктрину і принцип верховенства права в правосвідомість людей та практику захисту прав людини.

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» є:**

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційних технологій; відпрацювання умінь і навичок їх використання у наукових дослідженнях, освітньому процесі та юридичній діяльності.

### **Конкретні завдання навчальної дисципліни:**

– поглиблення у слухачів знань щодо системи інформаційного забезпечення юридичної діяльності Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС), Національної поліції (далі – НП), інших державних органів України;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо нормативно-правового регулювання інформатизації юридичної діяльності;

– отримання слухачами умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у науково-педагогічній діяльності;

– отримання слухачами спеціалізованих умінь і навичок щодо роботи з автоматизованими системами документообігу, основними відкритими інформаційно-пошуковими системами та базами даних системи МВС, НП, інших державних органів України;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо можливостей сучасних інформаційних технологій статистичного опрацювання правових даних;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією в юридичній діяльності;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо комплексного використання сучасних інформаційних технологій в юридичній діяльності.

**Пререквізити:** перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема, філософія праворозуміння та логіка юридичної аргументації, педагогіка та психологія освітньої діяльності.

**Постреквізити:** сучасні методології науково-правових досліджень, нормопроектувальна та правозастосовна діяльність юриста, право інтелектуальної власності, практикум працівника з іноземної мови, практична підготовка.

### **Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми**

За результатами опанування навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» слухачі набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

#### **Інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

#### **Загальна компетентність (ЗК):**

1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-3).

2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-6).

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):**

1 Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (ФК-6).

2. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності (ФК-9).

3. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів (ФК-11).

4. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією (ФК-13).

5. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (ФК-14).

6. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості (ФК-15).

**Програмні результати навчання мають бути сформовані фахові компетенції, які дадуть знання, вміння та навички, а саме:**

#### **знати:**

– співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами (ПРН-2);

– аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права (ПРН-10);

– використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції (ПРН-11);

**вміти:**

– проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження (ПРН-3);

– здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки (ПРН-4);

– обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (ПРН-6);

– оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності (ПРН-8);

– генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг (ПРН-9);

– інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (ПРН-17).

## 2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
	1	1	1	1
	Семестр			
	1	1	1	1
Загальна кількість годин – 90	Лекції			
	4	4	2	2
	Семінарські			
	6	6	4	4
	Практичні			
	30	30	10	10
	Самостійна робота			
	50	50	74	74
Вид контролю				
	залік	залік	залік	залік

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

#### 3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр за денною формою навчання (державне замовлення, к.ю.ф. осіб)

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
1.	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	<b>8</b>	2	2	-	-	6
2.	Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності	<b>14</b>	4	-	2	2	10
3.	Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності	<b>14</b>	6	-	-	6	8
4.	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	<b>16</b>	8	-	-	8	8
5.	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності	<b>16</b>	8	2	2	4	8
6.	Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних	<b>14</b>	8	-	2	6	6
7.	Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності	<b>8</b>	4	-	-	4	4
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
Підсумковий контроль: залік							

**3.2. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр  
за заочною формою навчання (державне замовлення, к.ю.ф. осіб)**

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
1.	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	<b>12</b>	2	2	-	-	10
2.	Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності	<b>12</b>	2	-	2	-	10
3.	Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності	<b>12</b>	2	-	-	2	10
4.	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	<b>14</b>	2	-	-	2	12
5.	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності	<b>12</b>	2	-	-	2	10
6.	Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних	<b>14</b>	4	-	2	2	10
7.	Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності	<b>14</b>	2	-	-	2	12
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>74</b>
Підсумковий контроль: залік							

## **4. ПЛАНИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ЗА ВИДАМИ**

### **4.1. Плани проведення практичних занять**

*Інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб)*

**Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності (2 год.)**

#### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Пошук нормативно-правових документів, запропонованих викладачем.
2. Оформлення знайдених документів у вигляді стандартних таблиць.

**Тема 3. Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності (6 год.)**

#### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Інформаційні технології дистанційної освіти.
2. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності.
3. Створення та використання навчальних та контролюючих програм в освітньому процесі.

**Тема 4. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних (8 год.)**

#### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Особливості створення та використання баз даних в СУБД Microsoft Access. Використання можливостей СУБД Microsoft Access для автоматизації документообігу.
2. Інформаційно-пошукова система Google: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку. Режими пошуку правових документів. Способи актуалізації баз даних правових документів.
3. Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон», «Нормативні акти України»: режими пошуку, основні сервісні функції. Електронні бібліотеки.
4. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації. Відкриті реєстри та бази даних державних органів.



## **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності (4 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з експертною системою «Мала ЕС»).
2. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з експертною системою «Маніак»).
3. Порядок створення та використання нових баз знань експертних систем (на прикладі експертної системи «Мала ЕС»).

## **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (6 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel.
2. Визначення наявності кореляційного зв'язку між двома вимірюваними змінними.
3. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.

## **Тема 7. Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності (4 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами.
2. Виконання комплексного завдання з системного підходу до використання інформаційних технологій для вирішення оперативно-службових завдань в діяльності органів Національної поліції України.

### **4.2. Плани проведення семінарських занять**

*Інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб)*

## **Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності (2 год)**

### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Національне законодавство та міжнародні документи у сфері застосування інформаційних технологій в юридичній діяльності.
2. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, Національної поліції, інших державних органів України.
3. Поняття правових інформаційно-пошукових систем.

## **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності (2 год)**

### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем. Класифікація експертних систем. Типи завдань, що вирішуються експертними системами.
2. Особливості експертних систем. Властивості (характеристики) ідеальної експертної системи. Переваги експертної системи над експертом. Недоліки експертних систем.
3. Структура експертних систем та основні етапи їх розробки. Типи знань у базах знань експертної системи.
4. Поняття системи підтримки прийняття рішень.

## **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (2 год.)**

### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Способи збору і первинної обробки (групування) статистичних даних. Поняття репрезентативної вибірки та обробка результатів вибірки. Поняття регресії. Основні положення кореляційного аналізу.
2. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel. Встановлення кореляційних залежностей між змінними засобами програми Microsoft Excel.
3. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining). Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.
4. Інформаційні технології порівняльного та статистичного аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень (зокрема, для оцінки загроз тяжких злочинів, динаміки злочинності в певному регіоні).

### **4.3. Плани проведення практичних занять**

*Інституційна (заочна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб)*

## **Тема 3. Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності (2 год.)**

### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Інформаційні технології дистанційної освіти.
2. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності.

#### **Тема 4. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних (2 год.)**

##### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Правові інформаційно-пошукові системи.
2. Відкриті реєстри та бази даних державних органів.

#### **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності (2 год.)**

##### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з експертною системою «Мала ЕС»).
2. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з експертною системою «Маніак»).

#### **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (2 год.)**

##### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel.
2. Визначення наявності кореляційного зв'язку між двома вимірюваними змінними.

#### **Тема 7. Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності (2 год.)**

##### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Робота з програмою Vera Crypt.
2. Виконання комплексного завдання з системного підходу до використання інформаційних технологій для вирішення оперативно-службових завдань в діяльності органів Національної поліції України.

#### **4.4. Плани проведення семінарських занять**

*Інституційна (заочна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення, за кошти фізичних та юридичних осіб)*

#### **Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності (2 год)**

##### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Національне законодавство та міжнародні документи у сфері застосування інформаційних технологій в юридичній діяльності.

2. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, Національної поліції, інших державних органів України.

3. Поняття правових інформаційно-пошукових систем.

## **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (2 год.)**

### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Способи збору і первинної обробки (групування) статистичних даних. Поняття репрезентативної вибірки та обробка результатів вибірки. Поняття регресії. Основні положення кореляційного аналізу.

2. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel. Встановлення кореляційних залежностей між змінними засобами програми Microsoft Excel.

3. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining). Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.

4. Інформаційні технології порівняльного та статистичного аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень (зокрема, для оцінки загроз тяжких злочинів, динаміки злочинності в певному регіоні).

## **5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Завдання на самостійну роботу входять до практикуму з дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності».

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи.

### **1. ЯКИЙ ЗАКОН МІСТИТЬ ПЕРЕЛІК ВИДІВ ТА ВЛАСТИВОСТЕЙ ІНФОРМАЦІЇ?**

- A. Про інформацію
- B. Про Національну програму інформатизації
- C. Про науково-технічну інформацію
- D. Про Концепцію Національної програми інформатизації

### **2. ЗА СВОЇМ ПРАВОВИМ РЕЖИМОМ, ЗГІДНО ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ІНФОРМАЦІЮ", ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ ПОДІЛЯЄТЬСЯ НА СЛУЖБОВУ, ТАЄМНУ ТА**

- A. Відкрити
- B. Конфіденційну
- C. Особливої важливості
- D. Цілком таємну

**3. ЯКИЙ ЗАКОН ВИЗНАЧАЄ ТЕРМІНИ "БАЗА ДАНИХ" ТА "БАЗА ЗНАНЬ"?**

- A. Про інформацію
- B. Про Національну програму інформатизації
- C. Про науково-технічну інформацію
- D. Про Концепцію Національної програми інформатизації

**4. ЯКА З ПРАВОВИХ ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВИХ СИСТЕМ Є БАЗОЮ ДАНИХ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ?**

- A. "Юрист плюс"
- B. "Картотека"
- C. "Закон"
- D. "Правник"

**5. ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ПРАВОВИХ ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВИХ СИСТЕМ ВВАЖАЮТЬСЯ**

- A. Актуальність, повнота, захищеність
- B. Обмежений доступ, актуальність, повнота,
- C. Повнота, повнотекстовість, мова документів бази
- D. Можливість побудови різноманітних запитів та актуальність
- E. Повнотекстовість та мова документів бази

**6. ЯКИЙ БАЗОВИЙ РІВЕНЬ НАКОПИЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ІТС «ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПОРТАЛ НПУ»?**

- A. Територіальний
- B. Регіональний
- C. Центральний
- D. Міждержавний

**7. ОСНОВНА МЕТА СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

- A. Збір, обробка та узагальнення оперативної інформації
- B. Всебічна інформаційна підтримка діяльності поліції у боротьбі із злочинністю
- C. Забезпечення захисту інформації
- D. Забезпечення інформаційної взаємодії усіх підрозділів поліції

**8. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

- A. Забезпечення захисту інформації
- B. Збір, обробка та узагальнення потрібної інформації
- C. Інформаційна підтримка практичної діяльності Національної поліції
- D. Все вище перераховане

**9. ВІДКРИТІ РОЗШУКОВІ ОБЛІКИ МВС УКРАЇНИ ЗНАХОДЯТЬСЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ**

- A. Національної поліції України
- B. МВС України
- C. Генеральної прокуратури України
- D. Верховної Ради України

**10. ІНФОРМАЙНО-ПОШУКОВІ СИСТЕМИ (ПС) ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ**

- A. Оперативного забезпечення офіційною інформацією з першоджерел
- B. Швидкого пошуку нормативно-правових документів
- C. Аналізу нормативно-правових документів
- D. Всіх перелічених цілей
- E. Правильної відповіді немає

**11. ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВІ СИСТЕМИ – ЦЕ ПРОГРАМНІ ПРОДУКТИ, ЩО МАЮТЬ РІЗНІ:**

- A. Варіанти побудови запитів
- B. Способи наповнення баз даних
- C. Принципи роботи
- D. Можливості доступу до інформації
- E. Правильної відповіді немає

**12. ВИД МЕРЕЖІ, ЯКИЙ ОХОПЛЮЄ ВСІ ПІДРОЗДІЛИ МВС УКРАЇНИ**

- A. Локальна
- B. Міська
- C. Корпоративна
- D. Глобальна

**13. СЕРВЕР ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ**

- A. Об'єднання ресурсів мережі
- B. Розподілу ресурсів мережі між клієнтами
- C. Об'єднання й розподілу ресурсів мережі між клієнтами
- D. Об'єднання клієнтів

**14. ЯКА СУБД НАЙБІЛЬШ РОЗПОВСЮДЖЕНА ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СЕРВЕРІВ БАЗ ДАНИХ?**

- A. Access
- B. FoxPro
- C. MySQL
- D. FoxBase

**15. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ БАЗАМИ ДАНИХ – ЦЕ**

- A. Спеціальний пакет програм, що забезпечує роботу з базами даних
- B. Система інформаційних масивів, організованих у бази даних
- C. Єдине сховище даних певної предметної області
- D. Сукупність предметного та понятійного знання

**16. ПРОГРАМА ACCESS – ЦЕ**

- A. Текстовий редактор
- B. Система управління базами даних
- C. Табличний редактор
- D. Графічний редактор

**17. СУБД ACCESS ПІДТРИМУЄ МОДЕЛЬ БАЗИ ДАНИХ ТИПУ**

- A. Ієрархічна
- B. Мережна
- C. Корпоративна
- D. Реляційна

**18. ОБ'ЄКТОМ БАЗИ ДАНИХ СУБД ACCESS Є**

- A. Програма
- B. Піктограма
- C. Алгоритм
- D. Таблиця

**19. ПОБУДОВА БАЗИ ДАНИХ МОЖЕ БУТИ**

- A. Локальна, глобальна, корпоративна
- B. Ієрархічна, мережна, реляційна
- C. Інформаційна, правова, пошукова
- D. Адміністративна, оперативна, реєстраційна

**20. ЯКИЙ ІЗ ПЕРЕРАХОВАНИХ СПОСОБІВ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО ІНТЕРНЕТУ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАЙБІЛЬШІ МОЖЛИВОСТІ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ?**

- A. Віддалений доступ по комутованому телефонному каналу
- B. Постійне з'єднання по оптоволоконному каналу
- C. Постійне з'єднання по виділеному телефонному каналу
- D. Постійне з'єднання по радіоканалу

**21. ЯК НАЗИВАЮТЬ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ ІНТЕРНЕТУ?**

- A. Комуникатор
- B. Веб-сервер
- C. Провайдер
- D. Браузер

**22. ЩО ОЗНАЧАЄ В ІНТЕРНЕТ ПОНЯТТЯ WEB-САЙТУ?**

- A. Програма пошуку й відтворення сторінок в ІНТЕРНЕТ
- B. Комплекс взаємозв'язаних однією темою WEB-сторінок
- C. Пропозиція безлічі різноманітних послуг ІНТЕРНЕТ
- D. Будь-який документ в ІНТЕРНЕТ

**23. ЩО ОЗНАЧАЄ В ІНТЕРНЕТ ПОНЯТТЯ WEB-СТОРІНКА?**

- A. Графічна, мультимедійна частина ІНТЕРНЕТ
- B. Програма пошуку й відтворення сторінок в ІНТЕРНЕТ
- C. Частина WEB-сайту ( WEB-вузла ), іноді будь-який документ HTML
- D. Комп'ютер, підключений до ІНТЕРНЕТ

**24. ЛЮДИНУ, ЯКА ВИКОРИСТОВУЄ ІНФОРМАЦІЮ З БАЗИ ДАНИХ, НАЗИВАЮТЬ**

- A. Системним програмістом
- B. Адміністратором бази даних
- C. Прикладним програмістом
- D. Кінцевим користувачем

**25. ЛЮДИНУ, ЯКА РОЗРОБЛЯЄ ПРОГРАМИ, ЩО РОЗШИРЮЮТЬ МОЖЛИВОСТІ СУБД, НАЗИВАЮТЬ**

- A. Адміністратором бази даних
- B. Системним програмістом
- C. Прикладним програмістом
- D. Кінцевим користувачем

**26. ЛЮДИНУ, ЯКА РОЗРОБЛЯЄ ПРОГРАМИ ОБРОБКИ ДАНИХ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В БД, НАЗИВАЮТЬ**

- A. Адміністратором бази даних
- B. Системним програмістом
- C. Прикладним програмістом
- D. Кінцевим користувачем

**27. БАЗА ЗНАНЬ – ЦЕ**

- A. Спеціальний пакет програм
- B. Система інформаційних масивів
- C. Єдине сховище даних певної предметної області
- D. Сукупність предметного та понятійного знання

**28. ЕКСПЕРТНІ СИСТЕМИ – ЦЕ**

- A. Клас систем штучного інтелекту, які можуть отримувати, накопичувати знання
- B. Система баз даних, які можуть отримувати інформацію
- C. Комп'ютерна система з певною базою даних
- D. Набір певних баз даних та правил

**29. ПОНЯТТЯ ОБОЛОНКИ ЕКСПЕРТНОЇ СИСТЕМИ**

- A. Засіб проектування експертної системи
- B. Сукупність знань експертної системи
- C. Експертна система, що не містить бази знань
- D. Засіб програмування експертної системи

**30. РОЗМІЩЕНА НА НОСІЯХ ВЕЛИКА КІЛЬКІСТЬ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗАНИХ І СТРУКТУРОВАНИХ ПЕВНИМ ЧИНОМ ДАНИХ З ПЕВНОЇ ГАЛУЗІ**

- A. Таблиця
- B. Текстовий документ
- C. База даних
- D. Всі відповіді вірні

## **6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

У відповідності до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю «Право» (081) ступеня вищої освіти магістр курсові та магістерські роботи з навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» не передбачені.

Індивідуальні завдання не передбачені.

## **7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.



## **8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

**Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти** – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквіумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

*Методи поточного контролю:*

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проектів (презентацій);
- поняттєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

*Методи підсумкового контролю:* усна відповідь або тестування.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

### Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)							Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів	
<i>max 60 %</i>							<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Середній бал * 12 (≤ 60)	Залік (≤ 40)	ПКБ (≤ 100)
5	5	5	5	5	5	5			

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

## 9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ ДИСЦИПЛІНА

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

*Загального призначення:* Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google тощо.

*Спеціального призначення:* Інтегрована інформаційно-пошукова система МВС України, ІТС «Інформаційний портал НПУ», VeraCrypt (TrueCrypt).

*Інтернет-ресурси:* Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), Єдиний державний реєстр судових рішень, державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

## **10. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ/ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.
2. Законодавче визначення інформації, її властивості та види.
3. Поняття інформаційної технології, інформаційного ресурсу, інформаційного суспільства.
4. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.
5. Основні напрями інформаційного забезпечення юридичної діяльності.
6. Можливості використання мультимедійних програмних засобів у юридичній діяльності.
7. Сервіси мережі Інтернет та їх використання в юридичній діяльності.
8. Інформаційно-пошукові системи в юридичній діяльності.
9. Класифікація веб-сайтів.
10. Використання баз даних в науковій та науково-педагогічній діяльності.
11. Мета, завдання, принципи побудови та складові системи інформаційного забезпечення МВС, Національної поліції України.
12. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем МВС та Національної поліції.
13. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, НП України, інших державних органів.
14. Сучасний стан та проблеми розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
15. Основні принципи формування та функціонування інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
16. Основні завдання системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП).
17. Світові тенденції розвитку систем інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності.
18. Основні напрями розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
19. Основні поняття теорії та практики баз даних.
20. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.
21. Особливості створення та використання баз даних в СУБД Microsoft Access.
22. Поняття та основні характеристики інформаційно-пошукових систем.

23. Інформаційно-пошукова система Google: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку.
24. Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон»: режими пошуку, основні сервісні функції.
25. Електронні бібліотеки.
26. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації.
27. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.
28. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining).
29. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.
30. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з інформаційних підсистем Національної поліції та інформаційних підсистем інших державних органів.
31. Інформаційні технології порівняльного та статистичного аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації.
32. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень.
33. Поняття експертних систем. Їх класифікація.
34. Поняття систем підтримки прийняття рішень. Особливості їх використання в юридичній діяльності.
35. Особливості та правила підготовки службових документів.
36. Основи організації захисту персональних даних на комп'ютерах. Безпека роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.
37. Апаратні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
38. Програмні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
39. Захист інформації при роботі в мережі Інтернет.
40. Комп'ютерні віруси та захист від них.

## **11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

#### *Нормативно-правова база*

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.

5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 181.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року / Голос України від 16.01.21. – № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
13. Про затвердження Положення про Інтегровану інформаційно-пошукову систему органів внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 12 жовтня 2009 року № 436.
14. Про організацію доступу до відомостей персонально-довідкового обліку Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 року № 1256.

#### *Навчальна література*

1. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
2. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
3. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
4. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. 112 с.

5. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 80 с.
6. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції [Текст]: [навч. посіб.] / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.] – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 100 с.
7. Кудінов В. А. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 236 с.
8. Кудінов В. А., Скачек Л. М., Хорошко В. О. Методичні засади викладання інформаційної безпеки у вищих навчальних закладах: навч.-метод. посібн. – Київ: ПВП «Задруга», 2017. 102 с.

#### **Додаткова**

##### *Нормативно-правова база*

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – ст. 64.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – ст. 45.
3. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
4. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 182.
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – ст. 86.
7. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – ст. 303.
8. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
9. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.
10. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.
11. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.

12. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
13. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.
14. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 16 лютого 2018 року № 111.
15. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376.
16. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
17. Деякі питання документування управлінської діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29 липня 2019 року № 630.
18. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.
19. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2016 року № 1351.
20. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12 жовтня 2018 року № 945.

*Навчальна література*

1. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб./ Л.М.Дибкова. – 3-є вид., доп. -К.: Академвидав, 2011. – 464 с.
2. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посіб. / М.В. Макарова, Г.В. Карнаухова, С.В. Запара. – К.: Знання, 2013. – 668 с.
3. Комп'ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М. ]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. – 272 с.
4. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник / В.Г. Іванов, В.В. Карасюк, М.В. Гвозденко; за заг. ред. В.Г. Іванова. – Х.: Право, 2012. – 312 с.
5. Основи програмування для працівників підрозділів кіберполіції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Краснощок В.М., Пакриш О. Є., Тарасенко В.П.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 284 с.

6. Основи Web-програмування [Текст] : практикум / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Хахановський В. Г.] – К.: Нац. академія внутр. справ, 2013. – 37 с.
7. Тарасенко В.П. Математична статистика. Математичні методи в психології: навч. посібник. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. – 188 с.
8. Як здійснити пошук у мережі Інтернет [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mova.dn.ua/studentska-storinka/141.html>. – Назва з екрана.
9. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник “Інформаційні технології в діяльності Національної поліції”».
10. Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”: навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. В. Корнейко, Ю. І. Ігнатушко / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.03.2019 № 86525 на навчальний посібник «Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”».

## **12. Інформаційні ресурси**

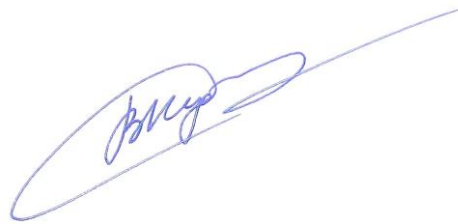
1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
9. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.



Підписи авторів робочої програми

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "О. Корнейко", written in a cursive style.

**О. КОРНЕЙКО**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В. Кудinov", written in a cursive style with a large loop.

**В. КУДИНОВ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "О. Пакриш", written in a cursive style.

**О. ПАКРИШ**