

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС
полковник поліції

Станіслав ГУСАРЄВ

____.____.2021

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА В
ПРАВООХОРОННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	очна/заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2021 рік

Розробник:

Ігор ПАСТУХ – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
Національної академії внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 17.09.2021 року № 2

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування

Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 24.09.2021 № 1

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __.__. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __.__. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор Пастух

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __.__. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __.__. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор Пастух

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __.__. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __.__. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор Пастух

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Робочу програму навчальної дисципліни «Дотримання антикорупційного законодавства в правоохоронній діяльності» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра спеціальності (081) «Право» денної та заочної форми навчання, за кошти фізичних або юридичних осіб, державне замовлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби, відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета викладання навчальної дисципліни допомогти здобувачам вищої освіти поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень дисципліни, краще засвоїти якісні зміни та оновлення, що відбуваються в антикорупційному законодавстві на сучасному етапі; прищепити здобувачам комплекс практичних знань і навичок, необхідних для формування в них доброчесності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені до чинного антикорупційного законодавства, виробити у здобувачів вміння правильно діяти в ситуаціях, пов'язаних із дотриманням норм антикорупційного законодавства.

Основними завданнями вивчення дисципліни є прищеплення знань здобувачів вищої освіти щодо: глибоких теоретичних та практичних знань для використання їх у своїй професійній діяльності; сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до адміністративного законодавства як важливого елементу побудови правової демократичної держави; збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо важливих питань реалізації антикорупційного законодавства; розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку; засвоєння основних проблем реалізації антикорупційного законодавства, знання сучасних тенденцій його розвитку.

Пререквізити: «Конституційне право», «Адміністративне право», «Публічна служба».

Постреквізити: «Сучасні аспекти адміністративної відповідальності».

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти магістр.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти магістр:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності:

ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Знання, уміння, навички.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

1) *на понятійному рівні:* діюче антикорупційне законодавство та актуальні проблеми його розвитку; правове регулювання та порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; заходи фінансового контролю; підстави та порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.

2) *на фундаментальному рівні:* сучасний стан протидії корупції; міжнародні та національні правові акти та досвід протидії корупції; дію антикорупційного законодавства в контексті проходження служби; обмеження при проходженні служби та відповідальність за їх порушення.

3) *на практично-творчому рівні:* тлумачити антикорупційне законодавство; правильно діяти у ситуаціях пов'язаних із надходженням пропозицій неправомірної вигоди, незаконного подарунка; знати вимоги фінансового контролю; порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

вміти:

1) *на репродуктивному рівні:* відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність актуальних проблем реалізації антикорупційного законодавства, положень нормативно-правових актів, що регулюють обмеження при проходженні служби;

2) *на алгоритмічному рівні:* довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають у процесі дотримання антикорупційного законодавства, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму;

3) *на евристичному рівні:* орієнтуватися в основних засадах формування та удосконалення антикорупційного права; шляхи розв'язання нетипових задач, що виникають у юристів під час дотримання обмежень антикорупційного законодавства і професійній діяльності.

4) *на творчому рівні:* переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінюваних умов та нестандартних ситуацій; варіативно виконувати професійні завдання.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету початкової дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання при підготовці дисертаційного дослідження, наукових статей, тез;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення судових органів у контексті предметної галузі дослідження.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
	1	1	1	1
	Семестр			
	2	2	2	2

Загальна кількість годин – 90	Лекції			
	8	8	6	6
	Семінарські			
	12	12	6	6
	Практичні			
	10	10		
	Самостійна робота			
	60	60	78	78
	Вид контролю			
Залік		Залік		

3. Тематичний план

Денна форма

№ З/П	Назва теми	Всього годин	з них				Самостійна робота
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Змістовий модуль №1. Реалізація антикорупційного законодавства в професійній діяльності – 90 годин							
1.1	Антикорупційне законодавство та професійна діяльність. Обмеження при проходженні служби	30	6	2	4	-	24
1.2	Конфлікт інтересів та фінансовий контроль	30	12	4	4	4	18
1.3	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією	30	12	2	4	6	18
	Всього по дисципліні	90	30	8	12	10	60

Заочна форма

№	Назва теми	Вс	з них
---	------------	----	-------

З/П			Всього годин з викладачем	з них			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Змістовий модуль №1. Реалізація антикорупційного законодавства в професійній діяльності – 90 годин							
1.1	Антикорупційне законодавство та професійна діяльність. Обмеження при проходженні служби	30	4	2	2	-	26
1.2	Конфлікт інтересів та фінансовий контроль	30	4	2	2	-	26
1.3	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією	30	4	2	2	-	26
	Всього по дисципліні	90	12	6	6	10	78

4. Плани навчальних занять за видами

Тема 1. Антикорупційне законодавство та професійна діяльність. Обмеження при проходженні служби

*Лекція – 2 год. (ЗФН-с/р)
Семінарське заняття – 4 год.*

Питання лекційного заняття:

1. Сучасний стан протидії корупції. Міжнародні правові акти та досвід протидії корупції.
2. Дія антикорупційного законодавства в контексті проходження служби.
3. Заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Історіографія протидії корупції.
2. Сучасний стан протидії корупції.
3. Міжнародні правові акти та досвід протидії корупції.
4. Дія антикорупційного законодавства в контексті проходження служби.

5. Заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.
6. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
8. Вимоги норм законодавства України стосовно обмеження сумісництва та суміщення поліцейської з іншими видами діяльності.
9. Зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Тема 1.2. Конфлікт інтересів та фінансовий контроль

Лекція – 4 год.

Семінарське заняття – 4 год

Практичне заняття 4 год. (ЗФН-с/р)

Питання лекційного заняття:

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
2. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів.
3. Поняття, види та структура конфлікту інтересів.
4. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
5. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
6. Фінансовий контроль.
7. Види декларацій. Порядок їх заповнення
8. Додаткові заходи фінансового контролю

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
2. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів.
3. Поняття, види та структура конфлікту інтересів.
4. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
5. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
6. Фінансовий контроль.
7. Види декларацій. Порядок їх заповнення
8. Додаткові заходи фінансового контролю

План практичного заняття (навчальні питання):

1. Вирішення тестових завдань
2. Вирішення ситуативних завдань з елементами ділової гри.

Ситуативне завдання 1.

Голова ОДА видав наказ 07.07.2020 року про призначення Климка В.П. на посаду заступник начальника управління – начальник відділу державної служби, а 14.09.2020 р. — на посаду начальника сектора з питань запобігання та виявлення корупції.

Голову ОДА та Климка В.П. пов'язують стосунки, засновані на тому, що їх дружини є між собою рідними сестрами.

1. Чи наявні у даній ситуації конфлікти інтересів та/або порушення обмежень спільної роботи близьких осіб? Якщо так, то якого виду?
2. Чи будуть зазначені особи нести відповідальність у цій ситуації? Якщо так, то якого виду?
3. Визначте алгоритм дій учасників ситуації щодо термінів та порядку повідомлення про конфлікт інтересів.
4. Визначте суб'єктів, уповноважених врегульовувати даний конфлікт, а також їх алгоритм дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.
5. Від імені учасників ситуації складіть повідомлення про конфлікт інтересів, а також визначте оптимальний спосіб врегулювання даного конфлікту.

Ситуативне завдання 2.

Петренка П.П. призначено на посаду начальника Рахівського районного відділення поліції (м. Рахів має статус гірського населеного пункту) в якому на момент призначення дільничним інспектором працював його син Петренко О.П. Петренко П.П. не повідомив безпосереднього керівника про таку ситуацію, розглянув 3 справи про адміністративні правопорушення, передбачені ст.. 183КупАП, протоколи у яких складено Петренком О.П.

1. Чи є в даному випадку обмеження щодо спільної роботи близьких осіб?
2. Чи має місце у цьому випадку конфлікт інтересів? Якщо так, то який і за яких умов?
3. Які є способи вирішення даного конфлікту інтересів?
4. Чи є підстави для притягнення учасників ситуації до відповідальності?
5. Визначте алгоритм дій учасників ситуації щодо термінів та порядку повідомлення про конфлікт інтересів.
6. Визначте суб'єктів, уповноважених врегульовувати даний конфлікт, а також їх алгоритм дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.
7. Від імені учасників ситуації складіть повідомлення про конфлікт інтересів, а також визначте оптимальний спосіб зовнішнього врегулювання даного конфлікту.

Ситуативне завдання 3.

До Вас як керівника органу або його підрозділу сьогодні від працівника Х надійшло повідомлення про потенційний конфлікт інтересів, що виникає у зв'язку із необхідністю видачі працівником товарно-матеріальних цінностей іншому працівникові, які пов'язані між собою приватним інтересом. Формою врегулювання конфлікту інтересів у цій ситуації Ви обрали застосування зовнішнього контролю. Підготуйте відповідно до визначених законом строків рішення про застосування зовнішнього контролю згідно порад.

У зв'язку із надходженням від Особи Х повідомлення про наявність у неї конфлікту інтересів при виконанні завдання (конкретно зазначити) відповідно до статей 28, 29 та 33 Закону України «Про запобігання корупції»

наказую:

1. Застосувати форму зовнішнього контролю відповідно до пункту 2 частини другої статті 33 Закону України «Про запобігання корупції» (виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника) при виконанні Особою Х завдання (конкретно зазначити).

2. Визначити Особу Y уповноваженим працівником на проведення зовнішнього контролю за виконанням Особою Х завдання (конкретно зазначити).

3. Особі Х у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням завдання (конкретно зазначити) здійснювати свої службові обов'язки (повноваження) у частині, що спричиняють ситуацію конфлікту інтересів, виключно у присутності Особи Y;

4. Особі Y:

1) бути присутнім під час виконання Особою Х виконання завдання (конкретно зазначити);

2) про результати виконання Особою Х завдання (конкретно зазначити) поінформувати протягом двох робочих днів після виконання нею завдання*.

* Примітка. У разі якщо конфлікт інтересів має постійний характер, то пункт 2 слід викласти у такій, наприклад, редакції: «про хід виконання Особою Х завдання (конкретно зазначити) інформувати щомісячно (або щоквартально), не пізніше __ числа місяця, що настає за звітним».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на ... (або залишаю за собою).

Посада керівника

підпис

Ініціали та прізвище

Ситуативне завдання 4.

Державний службовець 31.08.2020 опублікував на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, яка припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Наказ про звільнення службовця був виданий 31.07.2020.

1. Чи є в даному випадку порушення строків подання декларації? Якщо так, то який це вид правопорушення?

2. Чи є обставини, які, на Вашу думку, можуть вплинути на збільшення терміну подання такої декларації?

2. Чи є підстави для притягнення особи до відповідальності? Якщо так, то до якого виду відповідальності?

Ситуативне завдання 5.

Державний службовець заповнюючи розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» щорічної декларації за 2019 рік, зазначив відомості про отриманий дохід у вигляді заробітної плати за основним місцем роботи - в сумі 38027 грн., однак згідно довідки, виданої за місцем роботи, особа перебуваючи на посаді отримала дохід в сумі 272 912 грн. Службовець пояснив, що він дійсно вказав відомості у декларації за 2019 рік про отримані доходи у сумі 38027 грн., як дохід за січень 2020 року, оскільки звернулася до бухгалтерії та йому сказали, що він має показати в декларації саме цю суму, це сталося ненавмисно, внаслідок заплутаності законодавства з даного приводу.

1. Чи є в діях особи порушення вимог фінансового контролю?

2. Визначте, які саме доходи слід вказувати у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки», чи впливає на відображення їх вид та вартість?

3. Чи є підстави для притягнення особи до відповідальності? Якщо так, то до якого виду відповідальності?

Тема 1.3. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією.

Лекція – 2 год. (ЗФН-с/р)

Семінарське заняття – 4 год (ЗФН-с/р)

Практичне заняття 6 год.

Питання лекційного заняття:

1. Загальні засади відповідальності за порушення антикорупційного законодавства

2. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією

3. Особливості кваліфікації правопорушень, пов'язаних з корупцією, передбачених ст.ст. 172-4 – 172-9 КУпАП

4. Порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Загальні засади відповідальності за порушення антикорупційного законодавства

2. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією

3. Особливості кваліфікації правопорушень, пов'язаних з корупцією, передбачених ст.ст. 172-4 – 172-9 КУпАП

4. Порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією

План практичного заняття (навчальні питання):

1. Вирішення тестових завдань
2. Вирішення ситуативних завдань з елементами ділової гри.

Ситуація 1

Поліцейський під час заповнення декларації вирішив не вносити до цієї декларації інформацію про те, що у власності його знайомої В., з якою він спільно проживав останні 5 років, але не перебував у шлюбі, є автомобіль Шкода вартістю 150 000 гривен.

Які наслідки такого рішення?

Ситуація 2

Поліцейські Світлана та Тетяна затримали за порушення правил дорожнього руху водія Р., який зупинив автомобіль у забороненому для цього місці. Водій Р. визнав свою провину і пообіцяв в подальшому не порушувати правила дорожнього руху. Водій Р. звернувся до патрульних поліцейських з проханням надати йому номер телефону Світлани або Тетяни. Він пояснив, що працює адміністратором в театрі і хоче запропонувати Світлані та Тетяні безкоштовне запрошення до театру.

Чи будуть нести відповідальність Світлана та Тетяна, якщо приймуть рішення не виносити щодо Р. постанову про вчинення адміністративного правопорушення?

Чи будуть нести відповідальність поліцейські в разі отримання безкоштовного запрошення від Р.?

Чи можна вважати безкоштовне запрошення подарунком?

Чи можна вважати безкоштовне запрошення неправомірною вигодою?

Чи має поліцейська Тетяна повідомити про дії поліцейської Світлани?

Які правові наслідки дій поліцейських?

Ситуація 3

До працівників УВБ звернувся слідчий, який пояснив, що особа, яка була у нього на прийомі, залишила його кабінеті подарунок, який він виявив згодом.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації.

Ситуація 4

Постановою Першотравневого районного суду м. Чернівців від 17 квітня 2020 року справу про адміністративне правопорушення, передбачене ст.172-4 ч.2, ст. 172-7 КУпАП щодо ОСОБА_2, ІНФОРМАЦІЯ_1, мешканця АДРЕСА_1, закрито у зв'язку із відсутністю в його діях складів адміністративних правопорушень.

На зазначену постанову старшим прокурором відділу нагляду за додержанням законів у сфері протидії корупції прокуратури подано апеляційну

скаргу, в якій він просив скасувати оскаржувану постанову районного суду та ухвалити нову постанову, якою притягнути ОСОБА_2 до адміністративної відповідальності за вчинення ним корупційного правопорушення та накладити на нього стягнення в межах санкції ст.172-4 ч.2, ст.172-7 КУпАП.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації

Ситуація5

З 21 січня 2021 року в провадженні Саксаганського районного суду м.Кривого Рогу перебуває справа про адміністративне правопорушення передбачене ч. 2ст. 172-5 КУпАПу відношенні ОСОБА_3

В судовому засіданні, яке було призначено на 25 січня 2021 року, ОСОБА_3 звернувся до суду з клопотанням, в якому просив перенести слухання справи у зв'язку з тим, що його захисник ОСОБА_4 перебуває у відпустці з 12.01.2021 року по 31.01.2020 року, просив не розглядати справу без участі адвоката.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації. Яке рішення суду може бути у такій ситуації?

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Доповіді

Тема 1.1:

1. Характеристика обмежень щодо одержання неправомірної вигоди згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
2. Встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.
3. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією.
4. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.
5. Статус НАБУ та його склад.
6. Охарактеризуйте обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
8. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
9. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
10. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».

11. Яких заходів має вжити особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

12. Розкрийте порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок.

13. Корупційне правопорушення та правопорушення, пов'язане з корупцією

Тема 1.2 :

1. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
2. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів? Наведіть приклади.
3. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
4. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.
5. Розкрийте заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
6. Розкрийте додаткові заходи здійснення фінансового контролю.
7. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів.
8. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.
9. Види декларацій на державній службі та терміни їх подання
10. Повна перевірка декларацій

Тема 1.3:

1. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
2. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.
3. Охарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно незаконного використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.
4. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення щодо порушення вимог фінансового контролю.
5. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.
6. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
7. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно конфлікту інтересів.

6. Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

• Словесні

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повідь, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Бесіда – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв'язання проблемної ситуації.

• Наочні методи

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

• Практичні методи

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

• Інноваційні методи

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з оперттям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту (якщо дисципліна вивчається впродовж декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитись за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді). Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає три теоретичних питання.

Критерії оцінювання результатів навчання

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно

5	самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив від 90% тестових завдань.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 75–90% тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60–75% тестових завдань.
2	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив до 60% тестових завдань.

Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Нормативним підґрунтям встановлення рейтингу компетентності є Закон України «Про вищу освіту». Відповідно до статті 50 Закону України «Про вищу освіту» формами організації освітнього процесу є:

1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

Заклад вищої освіти на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником вищого навчального закладу (п.4 статті 10 ЗУ «Про вищу освіту»).

За рекомендацією МОН України розподіл балів з яких формується рейтинг компетентності здобувача вищої освіти відбувається між поточним контролем (60 балів) та підсумковим контролем (40 балів).

Рейтинг компетентності здобувачів НАВС з навчальної дисципліни.

Рейтинг компетентності здобувачів з навчальної дисципліни, що забезпечуються кафедрою включає *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) та *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи). Що відповідає пропорції за 100-бальною шкалою: максимальний рейтинг з навчальної роботи – 60 балів (мінімальний 30 балів), максимальний рейтинг з підсумкового контролю – 40

балів. Якщо здобувач не зміг отримати мінімальної кількості балів з навчальної роботи (30 балів) або його загальний рейтинг компетентності складає менше 60 балів він вважається таким, що має академічну заборгованість.

Якщо здобувач виявляє бажання займатися науковою роботою то йому додатково до підсумкового рейтингу компетентності з дисципліни можуть бути зараховані *бали наукової роботи*. У разі зарахування додаткових балів за результатами наукової роботи загальний рейтинг компетентності здобувача НАВС з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів¹.

Рейтинг з навчальної роботи здобувача вищої освіти НАВС

Відповідно до структури навчального плану навчальна робота складається з *аудиторної роботи* (лекційні, практичні, семінарські заняття) та *самостійної роботи*.

Оцінювання компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти з дисциплін, що забезпечуються кафедрою здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5. Важливо пам'ятати, що бали це не число, що отримуються в результаті вимірювань і обчислень, а приписане оціночне судження. Виставляючи бали, науково-педагогічний працівник має їх обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 1).

Таблиця 1

Характеристика оцінювання рівня компетентності здобувача вищої освіти

Бали	Вид рівня компетентності	Критерій оцінювання компетентності	
2	Рецептивно-продуктивний	<i>Незадовільний</i>	У здобувача вищої освіти <i>відсутні знання</i> навчального матеріалу або він відмовляється від відповіді.
		<i>Низький</i>	Здобувач має <i>фрагментарні знання</i> , що базуються на попередньому досвіді. Не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст. Не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.

¹ Тобто даний рейтинг є додатковим і у разі перевищення 100 бальної шкали зменшується на ту кількість балів які її перевищують. Наприклад, *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) – 55 балів, *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи) – 35 балів, *рейтингові бали за наукову роботу* – 20 балів, сума 55+35+20=110, *загальний рейтинг компетентності* курсанта (слухача, студента) 100 балів.

		<i>Мінімальний</i>	Здобувач має <i>безсистемні знання</i> , допускає формально-логічні помилки при формулюванні понять, класифікаційних критеріїв та їхньому тлумаченні. Хаотично і невпевнено викладає матеріал, не здатен відділяти головне від другорядного, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.
3	Репродуктивний	<i>Достатній</i>	Здобувач має <i>базові знання</i> з навчальної дисципліни. Формулює юридичні поняття, класифікаційні критерії, але допускає інтерпретаційні помилки. Може виокремити ознаки явища та їх охарактеризувати (риса, властивості, аспекти). Відповідь надається за одним джерелом навчальної літератури. При відтворенні знань застосовує репродуктивний тип мислення, відсутнє системне викладення навчального матеріалу. Не вміє доказово обґрунтовувати свої судження, допускає неточності при використанні знань для вирішення практичних завдань.
4	Конструктивно-варіативний	<i>Добрий</i>	Здобувач має <i>грунтовні знання</i> навчального матеріалу, але під час відповіді допускає незначні помилки. Володіє категоріально-понятійним апаратом та здатен використовувати знання для вирішення практичних завдань. Може охарактеризувати склад (зміст) явища (або внутрішню побудову явища) та його елементів. Може обґрунтувати призначення явища, яке конкретизується у його функціях (напрямах впливу на інші явища). Може навести подібність та відмінність з іншими спорідненими та протилежними явищами. Відповідь надається за декількома джерелами навчальної літератури, з посиланням на нормативно-правові акти та наведенням прикладів. При відтворенні знань застосовує продуктивний тип мислення.

5	Творчий	Відмінний	<p>рівень компетентності. Здобувач має системні знання глибоко і повно засвоїв увесь навчальний матеріал, в якому легко орієнтується, володіє категоріально-понятійним апаратом, вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Може навести особливості інтерпретації правових явищ в різних теоріях, загальне та відмінне в різних позиціях вчених, як в національному так і в міжнародному та європейському праві (в межах часу, предмету, простору). Здатен обґрунтувати перспективи розвитку правових явищ в Україні. Відповідь надається на основі знань державних програм, концепцій, проєктів нормативно-правових актів, а також наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених. Даний рівень компетентності передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. При відтворенні знань застосовує евристичний тип мислення.</p>
---	---------	-----------	--

Рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача отриманого на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни помноженого на коефіцієнт K_1 ($K_1=60:5=12$) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал здобувача визначається шляхом додавання усіх балів отриманих на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни поділених на кількість відповідей здобувача з округленням результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)². **При визначенні середньоарифметичного балу здобувача необхідною умовою його зарахування є те, що відповідні бали мають бути отриманні здобувачом не менше як на 50% занять з навчальної роботи. У разі не виконання зазначеної умови або коли середньоарифметичний бал здобувача менший 2,5 здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість і не допускається до підсумкового контролю.**

Рейтинг з підсумкового контролю здобувача

² Наприклад, з дисципліни навчальним планом передбачено 5 семінарських та практичних занять. Для того щоб не мати академічної заборгованості курсант (слухач, студент) має відповідати більше ніж на 50% занять тобто на 3 парах. Отже, виконуючи зазначену вимогу він працював на першому занятті і отримав 3 бали, на другому занятті він не підготувався і отримав 2 балів (які в подальшому пересклав на 4), на третьому занятті курсант був у добовому наряді отримав Н яку в подальшому пересклав на 3 бали, на останньому – 4 бали. Середньоарифметичний бал складає загальна сума балів поділена на кількість оцінок $(3+4+3+4):4=3,5$. Відповідно рейтинг компетентності з навчальної роботи курсанта (слухача, студента) буде $3,5 \times 12 = 42$.

Відповідно до навчального плану *підсумковий* контроль з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою передбачений у формі заліку.

Залік із перевірки компетентності з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою складається письмово або усно за білетами підсумкового контролю які пропонуються здобувачу. Максимальна кількість балів з підсумкового контролю здобувачів становить 40 балів. Кількість білетів підсумкового контролю має перевищувати кількість здобувачів у навчальній групі не менше ніж на 5 одиниць.

Білету підсумкового контролю мають складатися з теоретичних і практичних питань. Білету підсумкового контролю мають відповідати таким вимогам:

– кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку вміння здобувачів вищої освіти використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

– складність білетів має бути приблизно однаковою і дозволяти здобувачу за час, відведений для відповіді, глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;

– при формулюванні завдань (питань) необхідно використовувати поняття, терміни, назви, позначення тощо відповідно до програми навчальної дисципліни.

Кількість питань в білеті підсумкового контролю з навчальних дисциплін визначається кафедрою з урахуванням специфіки дисципліни³.

Оцінювання компетентності здобувача під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 1).

Рейтинг компетентності з підсумкового контролю здобувача визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача отриманого за кожне питання білету підсумкового контролю помножене на коефіцієнт K_2 ($K_2=40:5=8$) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал здобувача з підсумкового контролю визначається шляхом додавання усіх балів отриманих за кожне питання білету підсумкового контролю поділених на кількість питань білету з округленням результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)⁴.

Рейтинг наукової роботи здобувача

³ Наприклад, два теоретичних питання, одне практичне, одне питання з переліку питань що виноситься на самостійну роботу.

⁴ Наприклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів, за четверте 3 бали. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((3+4+5+3) \div 4) \times 8 = 30$. Або інший приклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((3+4+5) \div 3) \times 8 = 32$. Або ще приклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 4 бали, за друге 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((4+5) \div 2) \times 8 = 36$.

За результатами семестрової наукової роботи здобувача його рейтинг компетентності з дисципліни може бути підвищений з урахуванням рівнів результативності такої роботи.

Рейтингові бали за наукову роботу здобувачів нараховуються з урахуванням рівнів результативності цієї роботи. Відповідні значення рівнів та додаткові бали визначаються згідно з таблицею (табл. 2).

Таблиця 2

Характеристика оцінювання рівня творчих досягнень здобувача

Результати творчої роботи курсанта (слухача, студента)	Рівень результативності та додаткові бали
Стаття у факультетському (інститутському) збірнику, призове місце на конкурсі наукових робіт факультету (інституту), приз за експонат на виставці робіт, доповідь на факультетській (інститутській) науковій конференції та ін.	I рівень, факультетський (інститутський) – 5 балів
Ті ж досягнення на заходах академічного рівня, прийняття до розгляду заявки на патент та ін.	II рівень, академічний – 10 балів
Ті ж досягнення на заходах міжвузівського рівня чи МОН, МВС декілька досягнень II рівня, участь у республіканських виставках, національних олімпіадах, отримання державного патенту, заявка на закордонне патентування.	III рівень, міністерський, міжвузівський – 15 балів
Статті в міжнародних збірниках та журналах, доповіді на міжнародних конференціях і семінарах, участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах та виставках, отримання закордонного патенту.	IV рівень, міжнародний – 20 балів

Фіксація результатів компетентності здобувача

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками (табл. 3).

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	Залік	
10	10	10	30	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3. Дайте характеристику обмежень щодо одержання неправомірної вигоди згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

4. Назвіть встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.

5. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

6. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів? Наведіть приклади.

7. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією.

8. Визначте статус Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.

9. Визначте статус Національного антикорупційного бюро як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

10. Визначте статус Національної поліції як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

11. Визначте статус Прокуратури як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

12. Охарактеризуйте обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

13. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

14. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

15. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».

17. Які види контролю здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування?

18. Визначте коло осіб, уповноважених складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення?

19. Охарактеризуйте загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

20. Розкрийте порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.

21. Яких заходів має вжити особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

22. Розкрийте порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок.

23. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

24. Розкрийте заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

25. Розкрийте додаткові заходи здійснення фінансового контролю.
26. Подарунки, які забороняється вимагати, просити, одержувати для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб
27. Подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність
28. Подарунки, що можуть бути отримані без обмеження щодо їх вартості
29. Заборона використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах та відповідальність за її порушення.
30. Заборона входити до складу правління підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку
31. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
32. Права осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
33. Оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
34. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
35. Визначте порядок та строк направлення протоколу про вчинення адміністративного корупційного правопорушення.
36. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.
37. Охарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно незаконного використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.
38. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення щодо порушення вимог фінансового контролю.
39. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.
40. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
41. Визначте порядок і наслідки направлення постанови суду про накладення адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення суб'єкту владних повноважень, юридичній особі.
42. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів.
43. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.
44. Види декларацій на державній службі та терміни їх подання
45. Повна перевірка декларацій
46. Державна антикорупційна політика України.
47. Формування та реалізація державної антикорупційної політики.

48. Повноваження Національного агентства.
49. Організація діяльності Національного агентства.
50. Контроль за діяльністю Національного агентства.
51. Повноваження Національного агентства щодо проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів.
52. Строк та суб'єкти оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
53. Порядок і наслідки направлення постанови суду про накладення адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення суб'єкту владних повноважень, юридичній особі.
54. Арифметичний та логічний контроль декларації як форма запобігання корупції.
55. Повноваження Національного антикорупційного бюро України.
56. Участь викривачів у вжитті заходів щодо запобігання корупції.
57. Порядок проведення спеціальної перевірки.
58. Суб'єкти запобігання корупції.
59. Суб'єкти корупційних правопорушень.
60. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

11. Рекомендовані джерела інформації:

Основна

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141.
2. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції : прийнята 31 жовтня 2003 року; ратифікована Україною із заявами 18 жовтня 2006 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_c16.
3. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 21 грудня 2016 р. № 1798-VIII. URL: <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.
4. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
5. Про Національне антикорупційне бюро : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1698-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1698-18/page>.
6. Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора, затверджене наказом Генерального прокурора від 05 березня 2020 р. URL: № 125. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20>
7. Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків // Рішення НАЗК від 17.06.2016 № 2. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Методичні рекомендації від 05.04.2021 № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

//wiki.nazk.gov.ua/category/konflikt-interesiv/?fbclid=IwAR2N80EPwSmZ8xF-t7W_fF5OLKMIRhY5dSSGx_DzybuxkAS0lCrSYaDTNBY

9. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 451/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

10. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 450/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

11. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 449/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

12. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

13. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. - К.: Ваіте, 2018. - 472 с.

14. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

Додаткова (допоміжна) література:

15. Pastukh I. Concept, types and methods of settlement of conflicts of interests in public administration activity // The institutionalization of public relations in the fight against corruption: the experience of countries of Eastern and Western legal traditions (universal theoretical framework for relevant anti-corruption law of Ukraine) : Collective monograph. Volume 2. Tallinn: Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2019, 448 p. (87-115 pp)

16. Товпуха L., Pastukh I., Tarasevych T., Bondar S., Пина О. Legal regulation of practices of the police as an entity in charge of preventing and combating corruption in Ukraine. *Cuestiones Políticas*. 2021. Vol. 39. № 69. P. 735–755. DOI: <https://doi.org/10.46398/cuestpol.3969.46>.

17. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / [В. Галуцько та ін. ; редкол.: В. Галуцько (голова) та ін.]. - Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. - 445 с..

18. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.]. - 3-тє вид., допов. та перероб. - Харків : Право, 2018. - 183 с..

19. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування : монографія / Р. С. Мельник. - Херсон : Гельветика, 2019. - 211 с.
20. Антикорупційне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.
21. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.
22. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.- 72 с.
23. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко / Юрінком Інтер, 2018. — 904 с.
24. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.
25. Особливості розслідування прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою : метод. рек. / [С. С. Чернявський, О. Ф. Вакуленко, О. М. Толочко та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2014. 92 с.
26. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.
27. Пастух І. Д. Наслідки визнання рішенням Конституційного суду України від 27 жовтня 2020 року неконституційними положення статті 35 Закону України «Про запобігання корупції» / І.Д. Пастух // Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф (м. Дніпро, 17 листоп. 2020 р.). Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. С. 93-95.
28. Пастух І. Особливості відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією // Програма I Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми запобігання та протидії корупції» (28 жовтня 2021 року, м. Хмельницький). Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 12 с.
29. Пастух І.Д. Загальні засади відповідальність за порушення законодавства з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів / І.Д. Пастух // Сучасний рух науки: тези дои. XI міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 8-9 жовтня 2020 р. - Дніпро, 2020. - Т.2. - 426 с. (с. 140-143)
30. Пастух І.Д. Напрями удосконалення адміністративної відповідальності відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією // Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали VII Міжнар. наук.-практ. онлайн-конф., м. Одеса, 06 листопада 2020 р. – Одеса : ОДУВС, 2020. – 142 с.

31. Пастух І.Д. Напрями удосконалення адміністративної відповідальності за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів / І.Д. Пастух // Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі [Текст] : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 9 - 10 груд. 2020 р.) : у 2 ч. / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарев, С. С. Чернявський та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. Ч. 1. 300 с. (с. 213-215)

32. Пастух І.Д. Правове регулювання надання в оренду рухомого та нерухомого майна особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування // Актуальні проблеми сучасного приватного права . Збірник наукових праць. К., 2021. С. 201-207.

33. Пастух І.Д. Службове сумісництво поліцейських / І. Д. Пастух // Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ. — 2018. — № 1 (15). — С. 283-295.

34. Пастух І.Д. Способи врегулювання конфлікту інтересів в діяльності публічної адміністрації / І. Д. Пастух // Електронне наукове видання «Порівняльно-аналітичне право». – 2019. – № 2. – С. 154-157. – режим доступу. – http://www.pap.in.ua/2_2019/42.pdf

35. Порядок звітування за результатами моніторингу ефективності заходів з виявлення і запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб органів системи МВС: мет. рек. / О. М. Стрільців, В. Л. Костюк, В. Г. Сюравич, І. Д. Пастух, О. М. Жук. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 80 с.

36. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 90857 Україна, Міністерство економічного розвитку та торгівлі. Складений твір «Інформаційно-довідкова система «Автоматизоване робоче місце уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті МВС та органах і підрозділах Національної поліції України» / Чернявський С.С., Борець Т.О., Стрільців О.М., Василичук В.І., Дрозд О.Ю., Титко А.В., Пастух І.Д., Підвисоцький В.В. Авторські права належать НАВС, дата реєстрації 17.07.2019.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ України
4. <https://public.nazk.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
5. <https://www.naiaiu.kiev.ua/pravova-prosvita/osnovi-antikorupciijnogo-zakonodavstva-ukrayini/rekomendaciyi-nacionalnogo-agenstva-z-pitan-zapobigannya-korupciyi.html> - Рекомендації НАЗК
- 6.

7. <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-zhyttya/metodychni-rekomendatsiyi-sub-yektam-deklaruvannya/> -

Роз'яснення НАЗК щодо заповнення декларацій

8. <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-zhyttya/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/> – Рекомендації НАЗК при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування