

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС
полковник поліції

Станіслав ГУСАРЄВ

_____._____.2021

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ПИТАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В
УКРАЇНІ»**

Статус дисципліни	вибіркова (Minor)
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	денна/заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2021

Розробник:

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.ю.н., професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри
протокол від 17.09.2021 року № 2

Завідувач кафедри публічного управління та
адміністрування

Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол від 19.08.2021 року № 1

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __.__.202_ № __

від __.__.202_ № __

Завідувач кафедри **Ігор ПАСТУХ**

Голова НМР **Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __.__.202_ № __

від __.__.202_ № __

Завідувач кафедри **Ігор ПАСТУХ**

Голова НМР **Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __.__.202_ № __

від __.__.202_ № __

Завідувач кафедри **Ігор ПАСТУХ**

Голова НМР **Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __.__.202_ № __

від __.__.202_ № __

Завідувач кафедри **Ігор ПАСТУХ**

Голова НМР **Станіслав ГУСАРЄВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Програму навчальної дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра спеціальності (081) «Право» денної та заочної форми навчання, за кошти фізичних або юридичних осіб, державне замовлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є складний комплекс теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації діяльності публічної служби в Україні.

Враховуючи інформаційно-навчальний характер цієї дисципліни, вагоме місце у ній відведено огляду сучасних аспектів розвитку адміністративного права України як галузі публічного права, правовим проблемам удосконалення організації та діяльності публічної служби в Україні.

Оволодіння дисципліною передбачає здобуття необхідних знань на лекціях, семінарських і практичних заняттях, а також в процесі самостійної роботи. При підготовці до семінарського чи практичного заняття кожному слухачеві необхідно вивчити запропоновану літературу та ознайомитись з відповідними нормативними джерелами.

Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» є прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо теоретичних актуальних питань проходження публічної служби, зокрема державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, особливостей діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. У кожній темі автором наведено значний список літературних джерел, що дає змогу орієнтуватися у літературному просторі теми, яка вивчається, і здійснювати самоосвіту; вивчення теоретичних аспектів публічної служби, особливостей проходження державної служби, мілітаризованої служби, а також їх властивостей в залежності від сфери діяльності у публічній адміністрації тощо; формування у здобувачів вищої освіти ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; сприяння усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формування високого рівня правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» є:

- закріплення розуміння актуальних проблем застосування норм адміністративного права та загальних засад застосування норм адміністративного права під час здійснення проходження публічної служби;
- визначення місця та ролі державної служби як різновиду публічної служби в Україні;
- з'ясувати порядок реалізації принципів публічної служби;

- формування ефективних підходів щодо проходження служби в органах виконавчої влади;
- формування сучасних підходів щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- організація на нових засадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- вивчення та дослідження зарубіжного досвіду проходження публічної служби, а також запропонування можливих шляхів запровадження окремих положень в існуючому національному законодавстві.

Пререквізити: «Конституційне право», «Адміністративне право», «Публічна служба».

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти магістр.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти магістр:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності:

ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Знання, уміння, навички

продемонструвати знання, уміння та навички щодо опанування основних питань навчальної дисципліни та вміння провадити в професійну діяльність набуті компетентності:

знати: актуальні проблеми проходження публічної служби, особливості проходження публічної служби, її місце в демократичній, правовій, соціальній державі, громадянському суспільстві та пріоритетні напрями її подальшого розвитку; актуальні питання проходження публічної служби в різних органах державної влади, в тому числі правоохоронних; систему обмежень при проходженні публічної служби, в тому числі встановленим антикорупційним законодавством.

вміти: вживати відповідні заходи, спрямовані на актуалізацію державної політики у сфері публічної служби, дотримуватись основних вимог, що висуваються до службовців; застосовувати норми адміністративного права у професійній діяльності публічних службовців, захищати права і свободи особи та громадянина, інтереси підприємств, установ і організацій; дотримуватись норм законодавства України про публічну службу, користуватись законодавчою та нормативно-правовою базою з актуальних питань організаційно-правового забезпечення державної служби; будувати свою професійну кар'єру публічного службовця у відповідності до нормативно-правових документів щодо проходження публічної служби.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		Заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
	1	1		
	Семестр			
	2	2		
Загальна кількість годин - 90	Лекції			
	12	12		
	Семінарські			
	12	12		
	Практичні			
	6	6		
	Самостійна робота			
	60	60		
	Вид контролю			
залік	залік			

3. Тематичний план
(денна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Розділ 1. Актуальні питання проходження публічної служби							
1.	Сучасна концепція публічної служби	14	4	2	2	-	10
2.	Актуальні проблеми організаційно-правового забезпечення державної служби	14	4	2	2	-	12
3.	Сучасні підходи щодо характеристики мілітаризованої публічної служби	20	10	4	4	2	10
		48	18	8	8	2	32
Розділ 2. Сучасні аспекти проходження публічної служби							
4.	Сучасні аспекти проходження служби в органах місцевого самоврядування	24	6	2	2	2	18
5.	Актуальні питання протидії корупційним проявам у системі публічної служби	18	8	2	4	2	10
		42	14	4	6	4	28
Усього годин		90	66	12	12	6	60
Підсумковий контроль:		залік					

4. Плани навчальних занять за видами

Тема 1. Сучасна концепція публічної служби

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

План вивчення теми:

1. Актуалізація та види публічної служби.
2. Особливості проходження державної служби, як різновиду публічної служби.
3. Сутність понятійної категорії «посада в державній службі».
4. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців.
5. Класифікація посад публічних службовців.
6. Обмеження при проходженні публічної служби.

План вивчення теми семінарського заняття:

7. Актуалізація та види публічної служби.
8. Особливості проходження державної служби, як різновиду публічної служби.
9. Сутність понятійної категорії «посада в державній службі».
10. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців.
11. Класифікація посад публічних службовців.
12. Обмеження при проходженні публічної служби.

Тема 2. Актуальні проблеми організаційно-правового забезпечення державної служби

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

План вивчення теми:

1. Особливості організаційно-правових засад державної служби.
2. Характеристика управління державною службою.
3. Доктринальна характеристика основних етапів проходження державної служби.
4. Актуальні питання щодо особливостей вступу на державну службу.
5. Актуальні проблеми щодо проведення конкурсу при вступі на державну службу.
6. Формулювання оплати праці державних службовців.
7. Визначення та встановлення робочого часу і час відпочинку державного службовця та відпустки.
8. Особливості відповідальності державних службовців.
9. Актуальні питання припинення державної служби.
10. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

План вивчення теми семінарського заняття:

11. Особливості організаційно-правових засад державної служби.
12. Характеристика управління державною службою.
13. Доктринальна характеристика основних етапів проходження державної служби.
14. Актуальні питання щодо особливостей вступу на державну службу.
15. Актуальні проблеми щодо проведення конкурсу при вступі на державну службу.
16. Формулювання оплати праці державних службовців.
17. Визначення та встановлення робочого часу і час відпочинку державного службовця та відпустки.
18. Особливості відповідальності державних службовців.
19. Актуальні питання припинення державної служби.
20. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

Тема 3. Сучасні підходи щодо характеристики мілітаризованої публічної служби

Лекція – 4 год.

Семінарське заняття – 4 год.

Практичне заняття – 2 год.

План вивчення теми:

1. Характерологічні особливості поняття мілітаризованої служби.
2. Класифікація мілітаризованої служби.
3. Актуальні питання публічної служби в органах державної прикордонної служби.
4. Актуальні питання публічної служби в органах прокуратури.
5. Актуальні питання публічної служби в митних органах.
6. Актуальні питання публічної служби в Службі безпеки України.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Характерологічні особливості поняття мілітаризованої служби.
2. Класифікація мілітаризованої служби.
3. Актуальні питання публічної служби в органах державної прикордонної служби.
4. Актуальні питання публічної служби в органах прокуратури.
5. Актуальні питання публічної служби в митних органах.
6. Актуальні питання публічної служби в Службі безпеки України.

Завдання до практичного заняття:

Завдання 1

1. Особу К., яка була державним службовцем територіального управління міста Хмельницького, було обрано на посаду голови Хмельницької обласної ради.

Визначте, який вид заяви повинен подати державний службовець К. директору територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому?

Варіанти відповідей:

А) Заяву на відпустку за власний рахунок;

Б) Заяву на переведення на посаду голови Хмельницької обласної ради;

В) Заяву на щорічну відпустку;

Г) Заяву про припинення державної служби.

2.

3. Державний службовець С. знаходився у близьких взаємозв'язках із керівником Державної служби України з лікарських препаратів та контролю за наркотиками. У зв'язку із цим, він достроково, протягом 4 місяців, отримав підвищення по службі та зайняв найвищу посаду Першого заступника Голови Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками. Відповідно, це викликало невдоволення працівників, які працювали більший проміжок часу та якісно виконували свої функціональні обов'язки. На що вони звернулися зі скаргою до Кабінету Міністрів України.

Визначте, у якому випадку не допускається переведення державного службовця і є обов'язковим проведення конкурсу?

Варіанти відповідей:

А) на вищу посаду державної служби;

Б) на рівнозначну вакантну посаду державної служби;

В) на нижчу вакантну посаду державної служби;

Г) на рівнозначну вакантну посаду державної служби в іншу місцевість.

4. Стосовно особи Р., було прийнято рішення, у зв'язку з отриманням негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності керівник державної служби разом зі службою управління персоналом державного органу про позбавлення державного службовця рангу.

Визначте, яким чином можна державного службовця позбавити рангу?

Варіанти відповідей:

А) за рішенням суду;

Б) у разі виходу на пенсію;

В) у разі переходу на посаду нижчої категорії;

Г) у разі звільнення з державної служби.

5. Директор територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Харкові, видав наказ про притягнення до дисциплінарної відповідальності державного службовця за порушення правил етичної поведінки під час перебування державного службовця у відрядженні, застосувавши до нього стягнення у вигляді звільнення. Після повернення із відрядження державному службовцю була вручена трудова книжка та наказ про звільнення.

Чи правомірні дії директора територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Харкові?

Варіанти відповідей:

А) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення не може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись попередження про неповну службову відповідність;

Б) так, правомірні. Дисциплінарне стягнення може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись звільнення;

В) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення не може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може оголошуватись догана;

Г) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись попередження.

6. Державного службовця Державного бюро розслідувань Ф. судом притягнуто до адміністративної відповідальності за несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави. Рішення суду набрало законної сили та Національним агентством з питань запобігання корупції було направлено директору Державного бюро розслідувань.

Визначте, які подальші дії директора Державного бюро розслідувань після отримання рішення суду?

Варіанти відповідей:

А) перевести державного службовця до іншого структурного підрозділу Державного бюро розслідувань;

Б) позбавити державного службовця рангу;

В) притягнути державного службовця до дисциплінарної відповідальності;

Г) звільнити державного службовця.

Практичні завдання:

1.Що відрізняє процедуру виникнення відносин публічної служби від процедури виникнення трудових відносин?

- а) укладання контракту;
- б) проходження конкурсного відбору;
- в) складання присяги

2.Детермініуйте поняття публічна служба в Україні це:

- а) діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба, інша державна служба, служба в органах влади автономної республіки крим, органах місцевого самоврядування;
- б) діяльність на різних посадах, що пов'язана з виконанням професійних обов'язків з великим рівнем ризику: військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба тощо;
- в) діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, консульська служба, дипломатична служба, служба у спеціальних підрозділах та системі охорони

3.Яка кількість категорій державних службовців?

- а) три
- б) шість
- в) дванадцять

4. Яка обставина обтяжує дисциплінарну відповідальність державного службовця?

- а) вчинення проступку внаслідок неправомірних дій керівника;
- б) вчинення проступку в стані алкогольного сп'яніння;
- в) вчинення проступку через службову чи іншу залежність

5. Яка ознака відрізняє публічну службу від інших видів трудової діяльності?

- а) персональна відповідальність за виконувану роботу;
- б) можливість притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- в) підпорядкування правилам внутрішнього службового розпорядку;
- г) виконання функцій публічної влади

6.Керівництво Державною прикордонною службою України та діяльністю центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, здійснює:

- а) голова державної прикордонної служби України;
- б) кабінет міністрів України;
- в) президент України

7.До якого виду публічної служби належить служба в органах прокуратури?

- а) мілітаризована;
- б) спеціалізована;
- в) цивільна

8. До якого виду публічної служби належить служба в органах юстиції?

- а) мілітаризована;
- б) спеціалізована;
- в) цивільна

Тема 4. Сучасні аспекти проходження служби в органах місцевого самоврядування

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

Практичне заняття – 2 год.

План вивчення теми лекції:

1. Характерологічні особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
2. Формулювання та характеристика етапів проходження служби в органах місцевого самоврядування.
3. Актуальні питання юридичної відповідальності посадової особи місцевого самоврядування.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Характерологічні особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
2. Формулювання та характеристика етапів проходження служби в органах місцевого самоврядування.
3. Актуальні питання юридичної відповідальності посадової особи місцевого самоврядування.

Завдання до практичного заняття:

1. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснюється:
 - а) щорічно до 1 квітня за місцем роботи (служби);
 - б) щорічно до 1 квітня шляхом заповнення на офіційному веб-сайті національного агентства з питань запобігання корупції декларації;
 - в) щорічно до 1 квітня у письмовій формі і направленням декларації до національного агентства з питань запобігання корупції
2. Порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок:

- а) невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації;
- б) невідкладно повідомити керівника підрозділу і діяти за його вказівкою;
- в) відмовитися від пропозиції, залучити свідків, письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

3. До якого виду публічної служби належить служба на посаді спеціаліста структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?

- а) публічна служба за призначенням;
- б) публічна служба за конкурсом;
- в) патронатна публічна служба

4. До якого виду публічної служби належить служба в органах місцевого самоврядування?

- а) мілітаризована;
- б) спеціалізована;
- в) цивільна

5. Адміністративна відповідальність за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, настає у разі:

- а) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 200 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
- б) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 250 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
- в) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму до 100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб}

Тема 5. Актуальні питання протидії корупційним проявам у системі публічної служби

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 4 год.

Практичне заняття – 2 год.

План вивчення теми лекції:

1. Загальна характеристика антикорупційного законодавства та публічної служби.
2. Доктринальна характеристика корупції та правопорушень, які пов'язані з корупцією.
3. Характеристика суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення.
4. Характеристика суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.

5. Сучасні аспекти щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
6. Сутність обмеження щодо одержання подарунків.
7. Сутність обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
8. Поняття обмеження спільної роботи близьких осіб.
9. Сучасні аспекти запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
10. Особливості відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

План вивчення теми семінарського заняття:

11. Загальна характеристика антикорупційного законодавства та публічної служби.
12. Доктринальна характеристика корупції та правопорушень, які пов'язані з корупцією.
13. Характеристика суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення.
14. Характеристика суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.
15. Сучасні аспекти щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
16. Сутність обмеження щодо одержання подарунків.
17. Сутність обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
18. Поняття обмеження спільної роботи близьких осіб.
19. Сучасні аспекти запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
20. Особливості відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Завдання до практичного заняття:

Задача 1.

1. Особа В., яка була державним службовцем, проводила тренінг у Національному медичному університеті з питань наркокорупції та отримала за це 10 000 гривень.

Визначте будь-ласка правомірність дій особи В. Вкажіть чи порушила зазначена особа вимоги чинного законодавства щодо обмежень, які передбачені Законом України «Про запобігання корупції»?

Варіанти відповідей:

А) так, особа, уповноважена на виконання функцій держави, порушила обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону України «Про запобігання корупції»);

Б) ні, особа, уповноважена на виконання функцій держави, не порушила обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції»), оскільки займалась науковою діяльністю;

В) ні, особа, уповноважена на виконання функцій держави, не порушила обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції»), оскільки займалась викладацькою діяльністю;

Г) так, особа, уповноважена на виконання функцій держави, порушила обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22 Закону України «Про запобігання корупції»)

Перелік завдань:

1. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

5. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів?

6. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією.

7. Визначте компетенцію Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.

8. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

9. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

10. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

5. Завдання самостійної роботи

5.1. Практикум

Доповіді

1. Організаційно-правові засади депутатської, президентської та урядової служби.

2. Служба в апараті Верховної Ради України, Апараті Президента України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України.

3. Служба в апараті Ради Національної Безпеки і оборони України, Рахунковій палаті України, Антимонопольних органах, Центральній виборчій комісії, Національному Банку України.

4. Служба в митних і податкових органах, в органах прокуратури.

5. Підстави дисциплінарної відповідальності військовослужбовців
6. Співвідношення заходів дисциплінарного стягнення і заходів дисциплінарного впливу.
7. Набуття статусу публічного службовця
8. Роль обмежень та заборон при проходженні публічної служби
9. Проблеми організації управління публічною службою
10. Система органів управління публічною службою.
11. Правовий статус центральних органів управління публічною службою.
12. Правовий статус територіальних органів управління публічною службою.
13. Контроль в системі публічної служби.
14. Сутність декларації та загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
15. Види контролю, які здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування
16. Характеристика суб'єктів, які уповноважені складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення?
17. Вимоги до ведення Єдиного державного реєстру осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
18. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
19. Порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.
20. Сучасні тенденції розвитку публічної служби".

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи:

1. Публічна служба в Україні
 - а) діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба, інша державна служба, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування;
 - б) діяльність на різних посадах, що пов'язана з виконанням професійних обов'язків з великим рівнем ризику: військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба тощо;
 - в) діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, консульська служба, дипломатична служба, служба у спеціальних підрозділах та системі ОВС.

2. Державна служба в Україні

а) це публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави

б) це професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави та одержують заробітну плату за рахунок державних коштів

в) це діяльність осіб, за сумісництвом, які займають посади щодо виконання завдань і функцій підприємств і організацій усіх форм власності та одержують заробітну плату

3. «Посада» відповідно до закону України «Про державну службу»

а) визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу з установленими відповідно до законодавства посадовими обов'язками у межах повноважень

б) це визначена штатним розписом первинна структурна одиниця органу, на яку покладено встановлене внутрішнім статутом коло службових обов'язків

в) це визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу та його апарату, на яку покладено встановлене нормативними актами коло службових повноважень

4. Право на державну службу мають повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче:

а) магістра - для посад категорій "А" і "Б" та

б) бакалавра, молодшого бакалавра - для посад категорії "В"

в) усі відповіді вірні

5. Не може вступати на державну службу особа, яка:

а) досягла шістдесятип'ятирічного віку; в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

б) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

в) усі відповіді вірні

6. При прийнятті на державну службу може встановлюватися випробування терміном:

а) до 3 місяців;

б) до 2 місяців;

в) до 6 місяців.

7. Граничний вік перебування на державній службі становить:
- 65 років;
 - 60 років;
 - 55 років.
8. Встановлюються такі ранги державних службовців:
- від першого до п'ятого рангу;
 - від першого до сьомого рангу;
 - від першого до дев'ятого рангу.
9. Яка кількість категорій державних службовців?
- три
 - шість
 - дванадцять
10. Скільки рангів державних службовців існує
- дев'ять рангів державних службовців
 - три ранги державних службовців
 - шість рангів державних службовців
11. Назвіть будь-ласка, які ранги присвоюються посадам державної служби категорії "А"
- 1, 2, 3 ранг
 - 1,2,3,4 ранг
 - 3,4,5,6 ранг

6. Індивідуальні завдання

Відповідно до навчального плану з дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» курсових робіт не передбачено.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

• Словесні

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повість, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Besida – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв'язання проблемної ситуації.

- **Наочні методи**

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

- **Практичні методи**

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

- **Інноваційні методи**

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з опертям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Перевірка глибини засвоєння знань, рівня сформованості навичок та умінь слухачів відбувається у формі поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль здійснюється викладачем для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни на поточних заняттях відповідно до розкладу занять за допомогою наступних методів і форм контролю:

- метод усного контролю;
- метод письмового контролю;
- метод тестового контролю.

В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення розділів навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї

дисципліни.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)						Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>						<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Самостійна робота	залік	
12	12	12	12	12	60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище від середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	F _x	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

- ПК, система мультимедіа.
- навчальна програма, робоча навчальна програма, лекційний матеріал, плани семінарських та практичних занять із переліком завдань, перелік рекомендованих джерел та інтернет-ресурсів, перелік контрольних питань з навчальної дисципліни.
- інформаційно-комунікативні засоби дистанційного навчання MOODLE, ZOOM, Classroom.

10. Перелік питань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Адміністративні посади в публічній службі
2. Антикорупційна експертиза
3. Антикорупційна політика держави

4. Антикорупційне законодавство
5. Антикорупційне законодавство та публічна служба
6. Антикорупційні програми в публічній адміністрації
7. Близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
8. Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень
9. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування
10. Державний захист викривачів
11. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
12. Закон України «Про державну службу» та публічна служба
13. Законодавство про державну службу
14. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними
15. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
16. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
17. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів
18. Класифікація посад публічних службовців.
19. Контроль та перевірка декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
20. Корупційне правопорушення
21. Корупція та правопорушення, пов'язані з корупцією
22. Мілітаризована публічна служба
23. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування
24. Національне антикорупційне бюро України
25. Національного агентства з питань запобігання корупції в системі органів виконавчої влади
26. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
27. Обмеження при проходженні публічної служби
28. Обмеження спільної роботи близьких осіб
29. Обмеження щодо одержання подарунків
30. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
31. Особливості правового регулювання статусу державних службовців державних органів та їх апарату.
32. Патронатні посади в державній службі.
33. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції
34. Політичні посади в державній службі
35. Поняття корупції
36. Поняття неправомірної вигоди
37. Поняття подарунку у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
38. Поняття потенційного конфлікту інтересів
39. Порядок подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

40. Права Національного агентства з питань запобігання корупції
41. Правопорушення, пов'язані з корупцією
42. Пряме підпорядкування у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
43. Публічна служба сучасний стан нормативного регулювання
44. Публічна служба: сфера функціонування та сутність
45. Реальний конфлікт інтересів
46. Розподіл державної служби на цивільну та мілітаризовану.
47. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів
48. Служба в органах місцевого самоврядування
49. Спеціальна перевірка на публічній службі
50. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції
51. Суб'єкти та порядок декларування
52. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення
53. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції
54. Цивільна публічна служба
55. Члени сім'ї у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
56. Логічний та арифметичний контроль
57. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції
58. Заходи, які зобов'язані вжити особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка
59. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
60. Причини, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст.43.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
8. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. №2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №48. Ст. 650.

9. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 груд. 1993 р. № 3759-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. Ст. 43.
12. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014, № 46.
13. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 05.02.2016. *Відомості Верховної Ради України*. № 6, ст.55
14. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 . *Урядовий кур'єр* від 28.04.2016 № 81.
15. Нацдержавна служба, Наказ, Порядок, План, Форма типового документа, Висновок, Довідка від 03.03.2016 № 48 Про затвердження Порядку стажування державних службовців. *Офіційний вісник України*. 2016 р., № 27, стор. 210, стаття 1092.
16. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. *Урядовий кур'єр*. 2016 № 79
17. Нацдержслужба України; Наказ, Порядок, Форма. Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» від 06.04.2016 № 72. *Офіційний вісник України*. 2016 р. № 38. стор. 143. Ст. 1475.

Підручники та навчальні посібники:

18. Хамходера О.П. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Адміністративне право України: Підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. С. 313–344.
19. Бакаянова Н.М., Свида О.Г. Перспективи розвитку прокуратури України у світлі законодавчих змін. *Право України*. 2019. №. 11. С.316-333.
20. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба в Україні : навчально-методичний посібник [Л.Р. Біла-Тіунова, Н.С. Панова, Г.В. Фоміч, Л.М. Корнута] – 3-е вид., перероб. і доп. – О. : Фенікс, 2015. 196 с.
21. Біла-Тіунова Л.Р. Службова кар'єра в Україні : монографія / Л.Р. Біла-Тіунова. О. :Фенікс, 2011. 540 с.
22. Біла-Тіунова Л.Р. Сутнісно-правова характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців як інститут службового права. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2019. № 50. Т. 3. С. 56–61.

23. Біла-Тіунова Л.Р. Сфера дії Закону «Про державну службу». Правові новели. 2019. № 7. С. 84–89.
24. Білинська М.М. Кадрова політика і державна служба : конспект лекцій / авт. кол. :М.М. Білинська, О.Л. Євмешкіна, І.Г. Сурай. К. :НАДУ, 2012. – 72 с.
25. Булкат М. С. Деякі питання теоретико-правової природи та сутності судової влади. Держава і право: Збірник наукових праць. Серія Юридичні науки. Вип. 70. К.: Вид-во «Юридичнадумка», 2016. С. 97–108.
26. Булкат М. С. До питання про еволюцію формування наукових підходів щодо концепції судової влади. Бюлетень міністерства юстиції України. Вип. 5. К.: ПП «Юнісофт», 2016. С. 30–34.
27. Булкат М. С. До питання про специфіку формування поняття судової влади (теоретико-правовий аспект). Часопис цивільного і кримінального судочинства. Вип. 3 (30). К.: ТОВ «Видавничий Дім «Ін Юре», 2016. С. 109–119.
28. Булкат М. С. До питання співвідношення розвитку інституту судочинства та наукової доктрини судової влади. Альманах права. Право і прогрес: складові забезпечення в сучасних умовах. Вип. 7. К.: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2016. С. 111–115.
29. Булкат М. С. Концепція судової влади (до питання про історіографію досліджень). Судова апеляція. Вип. 1 (42). К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2016. С. 16–21.
30. Булкат М. С. Теоретико-правові засади розвитку та функціонування судової влади: монографія. К.: Вид-во «Юридична думка», 2018. 504с.
31. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія /Т.Е. Василевська К. : НАДУ, 2008. 336 с.
32. Васильківська В.В. Теоретико-правова характеристика прав державного службовця. Jurnaluljuridicnational: theoriesipractica. 2018. № 1. P. 179–184.
33. Гаращук В.М. Актуальні проблеми боротьби з корупцією в Україні : монографія /В.М. Гаращук, А.О. Мухатаєв. Х. : Право, 2010. 144 с.
34. Голосніченко І. П. Відносини державної служби та предмет адміністративно-правового регулювання. Публічне право. № 1 (21). 2016. С. 12– 20.
35. Державна служба в Україні : теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства : монографія / за заг. ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової /[С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова та ін.]. Одеса : Фенікс, 2013. 438 с.
36. Ділове спілкування у прокуратурі: посіб. / кол. авт.; за ред. А.С. Спаського. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 244 с.
37. Долежан В. В. Реформування прокуратури: процес завершено? Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук. -практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 134-135.

38. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод.матеріали / Т.Е. Василевська ; уклад. О.М. Руденко. К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
39. Калашник Н.С. Самоосвіта державних службовців : компетентнісний підхід : монографія / Н.С. Калашник ; Нац. акад. держ. упр. При Президентіві України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2013. – 273 с.
40. Ківалов С.В. Понятійно-термінологічна характеристика публічного адміністрування. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2018. № 6. С. 98–106.
41. Ківалов С.В. Публічна служба в Україні : підручник / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова. О. : Юрид. л-ра, 2009. 735 с.
42. Кісліцина І.О. Актуальні питання підтримання прокурором публічного обвинувачення в суді. Творчий шлях вченого: до 80-річчя професора В.В. Долежана / уклад.: І. О. Кісліцина, М. О. Деменчук, С.І. Єленич ; відп. ред. Н.М. Бакаєнова. Одеса: Юридична література, 2018. С. 158-160.
43. Ковальчук І.С. Перспективи удосконалення порядку зайняття посади Генерального прокурора України. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 143-145.
44. Ковальчук І.С. Проблеми удосконалення розгляду звернень в органах прокуратури. Вісник Національної академії прокуратури України. Київ, 2014. № 2 (35). С. 30–35.
45. Комірчий П. О. Організаційно-правова структура кадрового забезпечення публічної служби в правоохоронній сфері. Підприємство, господарство і право. 2020. № 1 (287). С. 111–116
46. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері та правоохоронна функція держави. Юридичний бюлетень. 2018. Вип. 7 (7). Ч. 2. С. 69–76.
47. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.
48. Костенко С.К. Організаційно-правовий статус Кваліфікаційно дисциплінарної комісії прокурорів: дис.. ... доктора філософії в галузі права. Київ, 2020. 284 с.
49. Косюта М. Роль і місце прокуратури України в системі поділу влади Науковий часопис Національної академії прокуратури України. Київ, 2017. №(4)2017. С. 101–113.
50. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко. Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
51. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С.В.Петкова. Київ: Юрінком Інтер, 2020р. 791 с.

52. Лавренко Б.В. Щодо питання дисциплінарної відповідальності працівників органів прокуратури Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Київ, 2016. № 2 (22). С. 79–81.
53. Лапкін А. В. Основи прокурорської діяльності в Україні: навч. посіб. у схемах. Харків: Право, 2015. 148 с.
54. Лапкін А.В. Закон України «Про прокуратуру». Науково-практичний коментар. Харків: Право, 2015. 680 с.
55. Молдован В. В. Молдован А. В. Судоустрій України: Навч. посібник. 5-те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. 320 с.
56. Москвич Л. М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: монографія ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Х. : ФІНН, 2011. 384 с.
57. Москвич Л.М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: моногр. / Л. М. Москвич. Х.: ФІНН, 2011. 384 с.
58. Москвич, Л. М., Іваницький С. О. , Русанова І.О. Правовий статус носіїв судової влади в Україні (професійні судді, народні засідателі, суд присяжних) [Текст]: монографія / Л. М. Москвич, С. О. Іваницький, І. О. Русанова; за заг. ред. І. Є. Марочкіна.Х.: ФІНН, 2009. 488 с.
59. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів магістратури Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України денної форми навчання / уклад. : Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, Д.В. Лученко та ін. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 49 с.
60. Надання адміністративних послуг : навч. метод. посіб. для системи підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / укл. А.В. Ліпенцев. – К. : [б. в.], 2013. 224 с.
61. Організація роботи в органах прокуратури України: навчальний посібник / кол. авт.; за ред. Осадци О.М.; Кравчука В.М. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 356 с.
62. Організація судових та правоохоронних органів : у 2 ч. : навч. посібник / за ред. Л. М. Москвич. - Харків : Право, 2016. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності: Ч. 2 / авт. кол.: В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова, Т. Б. Вільчик та ін. 2016. 364 с.
63. Організація судових та правоохоронних органів: навч.посіб.: у 2-хч./ Т.Б. Вільчик, П.М. Каркач, А.В. Лапкін та ін.; за ред. Л.М. Москвич. Х.: Право, 2016 364 с. 45. Організація судових та правоохоронних органів: навчальний посібник / Л.В.Ярова, О.В.Матвєєвський та ін.. Одеса, Фенікс, 2018. 428 с.
64. Пірен М. Лідерство : сутність та реалізація в українському суспільстві : навч. посіб./ Марія Пірен. – К., 2012. – 232 с. 47. Плотнікова В., Лотюк Д., Устименко В. Проблеми організації роботи місцевої прокуратури. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2016. № 2. С. 98–106.
65. Подкопаєв С.В. Організація та діяльність прокуратури в Україні: монографія. Харків: Право, 2020. 364 с.

66. Подкопаєв С.В. Теоретико-правові засади модернізації прокуратури в Україні. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.10; Нац. юрид. ун-т ім. Я. Мудрого. Харків, 2020. 494 с.

67. Полянський Ю. Є. Актуальні проблеми реорганізації прокуратури. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє : у 2 т. : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.) . 2017.: Т. 2. 2017. С. 131-133.

68. Полянський Ю. Участь прокурора в діяльності Міжнародного кримінального суду. Юридичний вісник : щоквартальний журнал. 2017. № 1. С. 51-57.

69. Правові засоби протидії корупції: навч. посіб. / кол. авт.; за ред. М.В. Лошицького. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 342 с.

70. Публічна служба в Україні : концепція та практика регіональної кадрової політики : наук. розробка / [О.І. Сушинський, О.В. Худоба, Д.Д. Заяць та ін.]. К. : НАДУ, 2013. 64 с.

71. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / за заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. К. : Конус-Ю, 2007. 735 с.

72. Рекомендації для вивчення порядку розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України / кол. авт. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 40 с.

73. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. – 400 с.

74. Войтович Р.В. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування / Р.В. Войтович, М.І. Пірен, І.Ф. Надольний. – К. : Центр сприяння інституту розв. держ. служби, 2006. 168 с.

75. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців : теорія практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія / М.І. Рудакевич. Т. : АСТОН, 2007. 400 с.

76. Статус державного службовця органів прокуратури в Україні: посіб. / Н.О. Алюшина, А.П. Горзов, О.А. Казак, Л.Л. Радухівська та ін.; за ред. М.К. Якимчука, М.В. Канавець, Н.С. Наулік. Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 290 с.

77. Судові та правоохоронні органи України: Навч. посіб для підготовки до іспитів / Упоряд. І.В. Тетарчук, Т.С. Дяків. Київ: ЦУЛ, 2017. 202 с.

78. Судоустрій України: підручник / В.О. Гринюк, О.В. Задосенко та інш.; за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновського. К.: Юрінком Інтер, 2016. 344 с.

79. Стрельченко О. Г. Доктринальна характеристика публічної служби в Україні: поняття та класифікація. *Філософські та методологічні проблеми права*. 2019. № 1 (17). С. 104-111-Фахове видання.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.Ncaiau.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.Nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
6. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія <http://www.ials.sas.ac.uk/library/library.htm>
7. Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія” <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
8. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Національна бібліотека Франції <http://www.bnf.fr/>
10. Національна Парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua/>
11. Німецькі бібліотеки <http://www.ddb.de/>
12. Центр розвитку українського законодавства <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>
13. Юридична бібліотека Школи права Йелльського університету <http://www.law.yale.edu/library/>

Підпис автора РПНД