

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор НАВС  
полковник поліції



**Станіслав ГУСАРЄВ**

2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ  
В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Статус дисципліни: обов'язкова  
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  
Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: Право (08)  
Спеціальність: Право (081)  
Освітня програма: Право  
Форми здобуття вищої освіти: денна та заочна  
Мова навчання: державна  
Форма підсумкового контролю: залік



**Київ – 2023 рік**

**Розробники:**

**Олександр КОРНЕЙКО**, завідувач кафедри, кандидат технічних наук, професор;  
**Вадим КУДІНОВ**, професор кафедри, кандидат фізико-математичних наук,  
 доцент;  
**Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ**, професор кафедри, доктор юридичних наук,  
 професор;  
**Олександр ПАКРИШ**, доцент кафедри, кандидат технічних наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки,  
 протокол від 06 квітня 2023 року № 15.

Завідувач кафедри інформаційних технологій  
 та кібербезпеки ННІ №1 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

**Олександр КОРНЕЙКО**

Схвалено науково-методичною радою НАВС  
 Протокол від 21. 04. 2023 року № 8  
 Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_  
 (підпис)

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
 (потрібне підкреслити)  
 протокол засідання кафедри \_\_\_\_\_ протокол науково-методичної ради  
 від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Голова НМР \_\_\_\_\_

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
 (потрібне підкреслити)  
 протокол засідання кафедри \_\_\_\_\_ протокол науково-методичної ради  
 від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Голова НМР \_\_\_\_\_

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_\_).  
 (потрібне підкреслити)  
 протокол засідання кафедри \_\_\_\_\_ протокол науково-методичної ради  
 від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Голова НМР \_\_\_\_\_

## **1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є сучасні інформаційні технології, які використовуються в юридичній діяльності.

### **Мета й завдання навчальної дисципліни**

**Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності»** є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців в галузі знань «Право», які мають відповідні теоретичні знання, практичні уміння та навички застосовувати новітні інноваційні технології в науково-педагогічній та практичній юридичній діяльності, що дозволить впроваджувати ідею, доктрину і принцип верховенства права в правосвідомість людей та практику захисту прав людини.

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» є:**

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційних технологій; відпрацювання умінь і навичок їх використання у наукових дослідженнях, освітньому процесі та юридичній діяльності.

### **Конкретні завдання навчальної дисципліни:**

– поглиблення у здобувачів знань щодо системи інформаційного забезпечення юридичної діяльності Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС), Національної поліції (далі – НП), інших державних органів України;

– поглиблення у здобувачів знань, умінь і навичок щодо нормативно-правового регулювання інформатизації юридичної діяльності;

– отримання здобувачами умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у науково-педагогічній діяльності;

– отримання здобувачами спеціалізованих умінь і навичок щодо роботи з автоматизованими системами документообігу, основними відкритими інформаційно-пошуковими системами та базами даних системи МВС, НП, інших державних органів України;

– отримання здобувачами знань, умінь і навичок щодо використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності;

– поглиблення у здобувачів знань, умінь і навичок щодо можливостей сучасних інформаційних технологій статистичного опрацювання правових даних;

– поглиблення у здобувачів знань, умінь і навичок щодо безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією в юридичній діяльності;

– отримання здобувачами знань, умінь і навичок щодо комплексного використання сучасних інформаційних технологій в юридичній діяльності.

**Пререквізити:** «Інформаційні та комунікаційні технології»; «Інформаційне забезпечення професійної діяльності».

**Постреквізити:** «Сучасні методології науково-правових досліджень»; «Нормотворча діяльність»; «Педагогічна практика»; «Педагогіка та психологія освітньої діяльності».

### **Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми**

За результатами опанування навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» здобувачі набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

#### **Інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

#### **Загальна компетентність (ЗК):**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-1).
2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні (ЗК-2).
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-3).
4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-6).
5. Здатність приймати обгрунтовані рішення (ЗК-7).
6. Здатність розробляти проекти та управляти ними (ЗК-10).

#### **Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК):**

1. Здатність обгрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (ФК-6).
2. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності (ФК-9).
3. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів (ФК-11).
4. Здатність доносити до фахівців і не фахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією (ФК-13).
5. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обгрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (ФК-14).
6. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обгрунтованості та вмотивованості (ФК-15).
7. Здатність застосовувати сучасні методології науково-правових досліджень та застосовувати спеціальні методи досліджень у певних галузях юридичної науки (ФК-16).

8. Здатність аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень, враховуючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів (ФК-17).

9. Здатність брати продуктивну участь у науковому співробітництві як на національному, так і на міжнародному рівнях (ФК-19).

**Програмні результати навчання (РН) мають бути сформовані фахові компетенції, які дадуть знання, вміння та навички, а саме:**

– проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження (РН-3);

– здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки (РН-4);

– обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (РН-6);

– оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності (РН-8);

– генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг (РН-9);

– використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції (РН-11);

– проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу (РН-12);

– аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів (РН-13);

– брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (РН-16);

– інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (РН-17);

– розробляти і викладати спеціальні дисципліни у закладах освіти, застосовувати сучасні освітні технології та методики (РН-20).

## 2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	кcf	д/б	кcf
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
	1	1	1	1
	Семестр			
Загальна кількість годин – 90	Лекції			
	4	4	2	2
	Семінарські			
	6	6	4	4
	Практичні			
	30	30	10	10
	Самостійна робота			
	50	50	74	74
	Вид контролю			
залік	залік	залік	залік	

### 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

#### 3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр за денною формою навчання (державне замовлення, к.ю.ф. осіб)

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
1.	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	<b>8</b>	2	2	-	-	6
2.	Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності	<b>14</b>	4	-	2	2	10
3.	Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності	<b>14</b>	6	-	-	6	8
4.	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	<b>16</b>	8	-	-	8	8
5.	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності	<b>16</b>	8	2	2	4	8
6.	Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних	<b>14</b>	8	-	2	6	6
7.	Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності	<b>8</b>	4	-	-	4	4
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>50</b>
Підсумковий контроль: залік							

### 3.2. Для здобувачів вищої освіти ступеня магістр за заочною формою навчання (державне замовлення, к.ю.ф. осіб)

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	
1.	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	12	2	2*	-	-	10
2.	Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності	12	2	-	2	-	10
3.	Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності	12	2	-	-	2	10
4.	Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних	14	2	-	-	2	12
5.	Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності	12	2	-	-	2	10
6.	Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних	14	4	-	2	2	10
7.	Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності	14	2	-	-	2	12
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>2*</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>74</b>
Підсумковий контроль: залік							

\*- вивчаються з освітнього порталу НАВС здобувачами самостійно



## 4. ПЛАНИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ЗА ВИДАМИ

### 4.1. Плани проведення практичних занять

*Інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення; за кошти фізичних та юридичних осіб)*

#### **Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності (2 год.)**

##### **Навчальні питання до практичного заняття:**

1. Пошук в мережі Інтернет витягів з нормативно-правових документів, що стосуються регулювання інформатизації юридичної діяльності, запропонованих викладачем.
2. Оформлення результатів пошуку у вигляді таблиці, заданого формату.
3. Обговорення деяких положень з вибраних документів.

#### **Тема 3. Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності (6 год.)**

##### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Інформаційні технології дистанційної освіти.
2. Мультимедійні технології в науково-педагогічній діяльності.
3. Створення та використання навчальних та контролюючих програм в освітньому процесі.

#### **Тема 4. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних (8 год.)**

##### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Ознайомлення з технологією документо-орієнтованих баз та банків даних та СУБД, які підтримують цю технологію (CouchDB, Couchbase, MarkLogic, MongoDB, Berkeley DB XML) Використання можливостей означених СУБД для автоматизації документообігу.
2. Інформаційно-пошукова система Google: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку. Режими пошуку правових документів. Способи актуалізації баз даних правових документів.
3. Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон», «Нормативні акти України»: режими пошуку, основні сервісні функції. Електронні бібліотеки.
4. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації. Відкриті реєстри та бази даних державних органів.

## **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності (4 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з оболонками експертних систем Clips, «Мала ЕС»).
2. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з системою підтримки прийняття рішень «Пошук серійного убивці»).
3. Порядок створення та використання нових баз знань експертних систем (на прикладі експертних систем Clips, «Мала ЕС»).

## **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (6 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel.
2. Визначення наявності кореляційного зв'язку між двома вимірюваними змінними.
3. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку юридично-значущої інформації шляхом консолідації інформації з різних джерел (відкритих державних реєстрів, інформаційних порталів).

## **Тема 7. Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності (4 год.)**

### **Навчальні питання до практичних занять:**

1. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними засобами.
2. Виконання комплексного завдання з системного підходу щодо використання інформаційних технологій для вирішення службових завдань в сфері юридичної діяльності.

### **4.2. Плани проведення семінарських занять**

*Інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти  
(державне замовлення; за кошти фізичних та юридичних осіб)*

## **Тема 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності (2 год)**

### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Національне законодавство та міжнародні документи у сфері застосування інформаційних технологій в юридичній діяльності.

2. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, Національної поліції, інших державних органів України.

3. Поняття правових інформаційно-пошукових систем.

### **Тема 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності (2 год)**

#### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем. Класифікація експертних систем. Типи завдань, що вирішуються експертними системами.

2. Особливості експертних систем. Властивості (характеристики) ідеальної експертної системи. Переваги експертної системи над експертом. Недоліки експертних систем.

3. Структура експертних систем та основні етапи їх розробки. Типи знань у базах знань експертної системи.

4. Поняття системи підтримки прийняття рішень.

### **Тема 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних (2 год.)**

#### **Навчальні питання до семінарського заняття:**

1. Способи збору і первинної обробки (групування) статистичних даних. Поняття репрезентативної вибірки та обробка результатів вибірки. Поняття регресії. Основні положення кореляційного аналізу.

2. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel. Встановлення кореляційних залежностей між змінними засобами програми Microsoft Excel.

3. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining). Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в юридичній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних інформаційних джерел.

4. Програмні засоби та технології аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень (зокрема, в сфері боротьби зі злочинністю), для забезпечення електронної демократії та електронного урядування.

## **5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Завдання на самостійну роботу входять до практикуму з дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності».

5.2. Приклади завдань для виконання під час самостійної роботи.

**Завдання 1.**

На сайті НАВС знайти всі документи, розміщені на протязі останнього тижня, що мають розширення pdf.

На сайті НАВС знайти всі документи, розміщені в період з 01.01.2021 по 01.01.2022, що мають розширення doc.

На сайті МВС знайти всі документи англійською мовою, що містять фразу «crime prevention problems».

Здійснити пошук усіх документів, виданих Міжнародною організацією кримінальної поліції (Інтерполом). Зробити витяг перших двох абзаців документів. Пошук здійснити у розділі «Міжнародні документи» сайту <https://zakon.rada.gov.ua>

**Завдання 2.**

Режимна установа працює по тижневому графіку, та потребує різне число охоронців у різні дні тижня. Необхідне число охоронців приведено в таблиці

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
11	14	15	18	22	20	19

Можна використовувати охоронців із п'ятиденним робочим тижнем (вихідні - будь-які два дні підряд, тижнева заробітна плата - 5000 грн.) і із шестиденним робочим тижнем (один вихідний - субота або неділя, тижнева заробітна плата - 7000 грн., тобто шостий робочий день оплачується по подвійній ставці). При цьому потрібно, щоб використовувалися усі варіанти розкладу роботи з двома вихідними (це дозволяє при хворобі одного з охоронців залучити на заміну людину, що тільки що мала вільний день). Необхідно скласти графік роботи, що забезпечує мінімальні витрати на заробітну плату охоронцям.

**Завдання 3.**

За допомогою відкритого програмного забезпечення створити документо-орієнтовану базу даних, що містить перелік та тексти нормативних актів, рекомендованих до даної дисципліни.

Виконати пошук в новоствореній базі термінів, наданих викладачем.

**Завдання 4.**

Використавши єдиний державний реєстр судових рішень, знайти номери та форми судових рішень, що стосуються судової справи за номером 760/11149/17. В чому полягає сутність даної справи?

Використавши інформацію щодо структур власності банків України, розміщену на сайті Національного банку, знайти перелік фізичних осіб, які станом на початок поточного року є акціонерами Укргазбанку.

Використавши інформацію з єдиного реєстра адвокатів України, знайти перелік адвокатів міста Київ, що мають прізвище «Петренко».

**Завдання 5.**

За допомогою відкритого програмного забезпечення (оболонка експертної системи) створити базу знань з визначеної тематики юридичного спрямування (теми надаються викладачем).

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

У відповідності до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю «Право» (081) ступеня вищої освіти магістр курсові та магістерські роботи з навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» не передбачені.

Індивідуальні завдання не передбачені.

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

## 8. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

**Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти** – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

*Методи поточного контролю:*

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;

- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проектів (презентацій);
- поняттєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

*Методи підсумкового контролю:* усна відповідь або тестування.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку, та в обов'язку навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

### Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)							Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів	
<i>max 60 %</i>							<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Середній бал * 12 (≤ 60)	Залік (≤ 40)	ПКБ (≤ 100)
5	5	5	5	5	5	5			

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

## **9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ ДИСЦИПЛІНА**

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

*Загального призначення:* Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, сервіси Google тощо.

*Спеціального призначення:* тренажер з моделювання ІПС МВС України, ІКС «Інформаційний портал НПУ», VeraCrypt, CLIPS, CouchDB, Couchbase, MarkLogic, MongoDB, Berkeley DB XML.

*Інтернет-ресурси:* Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), Єдиний державний реєстр судових рішень, державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

## **10. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ/ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.
2. Поняття інформаційної технології, інформаційного ресурсу, інформаційного суспільства.
3. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.
4. Основні напрями інформаційного забезпечення юридичної діяльності.
5. Можливості використання мультимедійних програмних засобів у юридичній діяльності.
6. Сервіси мережі Інтернет та їх використання в юридичній діяльності.
7. Інформаційно-пошукові системи в юридичній діяльності.
8. Класифікація баз даних.
9. Використання баз даних в науковій та науково-педагогічній діяльності.
10. Мета, завдання, принципи побудови та складові системи інформаційного забезпечення МВС, Національної поліції України.
11. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем МВС та Національної поліції.

12. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, НП України, інших державних органів.
13. Сучасний стан та проблеми розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
14. Основні принципи формування та функціонування інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
15. Основні завдання системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП).
16. Світові тенденції розвитку систем інформаційного забезпечення правоохоронної діяльності.
17. Основні напрями розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
18. Основні поняття теорії та практики баз даних.
19. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.
20. Особливості створення та використання баз даних в документо-орієнтованих СУБД.
21. Поняття та основні характеристики інформаційно-пошукових систем.
22. Інформаційно-пошукова система Google: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку.
23. Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон»: режими пошуку, основні сервісні функції.
24. Електронні бібліотеки. Їх використання в юридичній діяльності.
25. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації.
26. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.
27. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining).
28. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.
29. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з інформаційних підсистем Національної поліції та інформаційних підсистем інших державних органів.
30. Інформаційні технології порівняльного та статистичного аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації.
31. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень.
32. Поняття експертних систем. Їх класифікація.
33. Програми-оболонки експертних систем та можливості їх застосування в юридичній діяльності.
34. Поняття систем підтримки прийняття рішень. Особливості їх використання в юридичній діяльності.
35. Використання штучного інтелекту в юридичній діяльності.



36. Основи організації захисту персональних даних на комп'ютерах. Безпека роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.
37. Апаратні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
38. Програмні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
39. Захист інформації при роботі в мережі Інтернет.
40. Класифікація шкідливого програмного забезпечення (malware).

## **11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

#### *Нормативно-правова база*

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року / Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141.
2. Про інформацію. Закон України від 02 жовтня 1992 року / Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. ст. 651.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року / Відомості Верховної Ради України. 1994. № 16. ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року / Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року / Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року / Відомості Верховної Ради України. 1994. № 31. ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року / Відомості Верховної Ради України. 2010. № 34. ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-ІХ.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року / Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року / «Голос України» від 16.01.21. № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 березня 2004 року № 326.
13. Порядок організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

14. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
15. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207.

*Навчальна література*

1. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 176 с.
2. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. академія внутр. справ, 2016. 256 с.
3. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. академія внутр. справ, 2017. 332 с.
4. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. 112 с.
5. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 80 с.
6. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навч. посіб. / Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 100 с.

**Додаткова**

*Нормативно-правова база*

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року / Відомості Верховної Ради України. 1994. № 13. ст. 64.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року / Відомості Верховної Ради України. 1995. № 7. ст. 45.
3. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. ст. 400.
4. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року / Відомості Верховної Ради України. 1998. № 27-28. ст. 182.
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року / Відомості Верховної Ради України. 1993. № 33. ст. 345.
6. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року / Відомості Верховної Ради України. 1992. № 22. ст. 303.
7. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
8. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

9. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.
10. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
11. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.
12. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 квітня 2020 року № 357.
13. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
14. Деякі питання документування управлінської діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29 липня 2019 року № 630.
15. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.

*Навчальна література*

1. Комп'ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М.]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2014. 272 с.
2. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник / В.Г. Іванов, В.В. Карасюк, М.В. Гвозденко; за заг. ред. В.Г. Іванова. Харків: Право, 2015. 312 с.
3. Основи Web-програмування: практикум / Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Хахановський В. Г. Київ: Нац. академія внутр. справ, 2013. 37 с.
4. Тарасенко В.П. Математична статистика. Математичні методи в психології: навч. посібник. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2014. 188 с.
5. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідectво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідectво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник «Інформаційні технології в діяльності Національної поліції»».
6. Дистанційний курс «Інформаційне забезпечення органів Національної поліції»: навч. посібник. Свідectво про реєстрацію авторського права на твір /

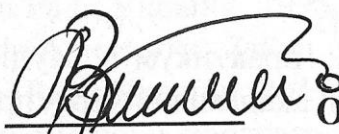
/ В. А. Кудінов, О. В. Корнейко, Ю. І. Ігнатушко / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.03.2019 № 86525 на навчальний посібник «Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”».

## 12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://thedigital.gov.ua>
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
9. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

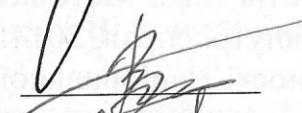
Підписи авторів робочої програми:

Завідувач кафедри  
КІТКБ ННІ №1



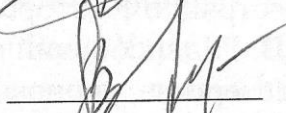
**Олександр КОРНЕЙКО**

Професор кафедри  
КІТКБ ННІ №1



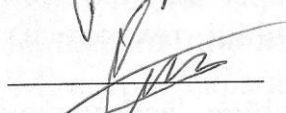
**Вадим КУДІНОВ**

Професор кафедри  
КІТКБ ННІ №1



**Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ**

Доцент кафедри  
КІТКБ ННІ №1



**Олександр ПАКРИШ**