



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

**«ПРАВОВІ ІНСТРУМЕНТИ
АЛЬТЕРНАТИВНОГО ВИРІШЕННЯ
СПОРІВ»**

кафедра цивільно-правових дисциплін

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	денна та заочна форми навчання
Мова викладання	українська
Навчальний рік	2023-2024
Форма підсумкового контролю	залік

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальної дисципліни:

Науково-педагогічний працівник (-ки)	Боровська Ірина Анатоліївна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0002-8796-0391
Контактний тел.	(097) 351 24 29
E-mail:	borovs27@ukr.net
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Герасимчук Лідія Вікторівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0002-8046-7027
Контактний тел.	(067) 399 22 18
E-mail:	gerasymchuklidiya@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Веренкіотова Ольга Валеріївна
Профайл викладача (-ів)	https://scholar.google.ru/citations?hl=ru&authuser=1&user=8IK15YkAAAAJ
Контактний тел.	(050) 171 57 15
E-mail:	verenkiotovaolga@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Калінюк Анжела Леонідівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-8032-3632
Контактний тел.	(067) 830 33 34
E-mail:	angel.kalinuk@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Кирдан Богдан Васильович
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-9284-9930
Контактний тел.	(096) 165 00 38
E-mail:	realaudiliker@ukr.net
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Куцик Катерина Володимирівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-9365-5935
Контактний тел.	(050) 264 59 96
E-mail:	katiavk1707@gmail.com

Розклад навчальних занять:

1. Для денної форми навчання – згідно розкладу організації освітнього процесу в поточному семестрі;
2. Для заочної форми навчання - згідно розкладу занять навчально-екзаменаційної сесії в поточному семестрі.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k008@naiau.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2987>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни	Формування у здобувачів правового мислення, цілісної системи глибоких науково-теоретичних знань про теоретичні та практичні основи вирішення спорів через застосування процедур АВС, а також стійких вмінь та навичок щодо особливостей реалізації, застосування норм національного та міжнародного законодавства у зазначеному напрямку.
Тривалість	Навчальна дисципліна вивчається протягом одного семестру.
Форми та методи навчання	<p>Навчальна дисципліна проводиться в очній (offline) та змішаній (blended) формах відповідно до структури освітнього процесу, тематичного плану та розкладу занять.</p> <p>Під час освітнього процесу використовуються наступні методи навчання:</p> <p><u>1) Інтерактивні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Відповіді на запитання і опитування думок студентів у форматі полілогу або групової бесіди. ✓ Аналіз історій і ситуацій. ✓ Дискусії, дебати, полеміки. ✓ Мозковий штурм. ✓ Відпрацювання навичок. ✓ Ігрове перевтілення. <p><u>2) Активні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Моделювання професійної діяльності. ✓ Навчання інших. ✓ Метод активних ігор. <p><u>3) Інноваційні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Компетентнісний (відповідно до ОПП ЗВО). ✓ Інтегровані методи навчання

	<p>(безпосередньо такі - заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція, заняття-інсценування),</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проектно-дослідницький метод. ✓ Робота з інформацією (відеоогляд, сторітелінг - за конкретно заданим напрямком). <p><u>4) Практичні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Практичні роботи. ✓ Вправи. ✓ Творчі роботи. <p><u>5) Методи дистанційного навчання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Відеоконференції в форматі лекцій або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Moodle; ✓ Онлайн дискусії; ✓ Індивідуальне і групове консультування. Викладач дає додаткові роз'яснення щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; ✓ Віддалені практикуми і тестування; ✓ Відеозаписи лекцій; ✓ Вікторини, бліц-опитування, квізи;
Система поточного контролю	Здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачами засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Як правило, здійснюється на семінарських, практичних заняттях та тренінгах.
Система підсумкового контролю	Оцінювання знань здобувачів з дисципліни, яке здійснюється одночасно із закінченням курсу семінарських та практичних занять і є визначенням рівня знань засвоєння кожним здобувачем навчальної програми сумою балів у діапазоні від 0 до 40 балів.
Пререквізити (Prerequisite)	Юридична компаративістика; право Європейського Союзу.
Постреквізити (Postrequisite)	Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; нормотворча діяльність; особливості розгляду окремих категорій цивільних справ; сучасні аспекти цивільно-правової відповідальності; сучасні аспекти цивільного права та процесу; актуальні проблеми застосування сімейного законодавства; актуальні проблеми міжнародного приватного права; сучасні аспекти спадкового права; актуальні проблеми правового регулювання конкурентних відносин; корпоративне право та основи

	ділової корпоративної розвідки; актуальні проблеми корпоративного права; правове регулювання економіки України; міжнародний комерційний арбітраж.
--	---

Компетентності відповідно до другого рівня вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності 081 «Право»

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. ФК16. Здатність виявляти проблемні питання правозастосування та формувати пропозиції щодо їх вирішення

Здобувачі другого рівня вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності 081 «Право» повинні продемонструвати такі результати навчання («hard skills»):

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- ✓ здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- ✓ зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки, проекти ділової документації, тощо);
- ✓ застосовувати на практиці набуті теоретичні знання щодо закономірностей правових явищ в сфері застосування правових інструментів альтернативного вирішення спорів;
- ✓ аналізувати, творчо осмислювати та логічно впорядковувати інформацію, що вміщена у матеріальних джерелах професійної інформації;
- ✓ свідомо і доречно використовувати термінологічні поняття, категорії АВС.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Загальна характеристика способів альтернативного вирішення спорів	Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання. Практичне заняття : для денної форми навчання	ЗАВДАННЯ ДЛІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ <i>ТЕМА 1 «ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА СПОСОБІВ АЛЬТЕРНАТИВНОГО ВИРІШЕННЯ СПОРІВ»</i> <i>Навчальний час – 8 год.</i> 1. Підготувати реферати (доповіді). Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на

		<p>папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (довідей):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципи та підходи до вирішення конфліктів та спорів. 2. Поняття та причини виникнення конфлікту в сучасному суспільстві. 3. Типологія конфліктів. 4. Роль поліцейського у попередженні та вирішенні конфлікту. <p><u>2. Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Способи альтернативного вирішення спорів за належністю до сфери правового регулювання поділяють на:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) приватні та державні; b) приватні та комунальні c) приватні та публічні <p>2. Публічні способи АВС спрямовані на:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) врегулювання спору медіатором; b) врегулюванням спору в досудовому порядку; c) врегулюванням спору в рамках цивільного судочинства <p>3. Способи альтернативного вирішення спорів залежно від характеру конфлікту поділяють на:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) спрямовані на розв'язання спорів про право та спрямовані на врегулювання когнітивних конфліктів; b) спрямовані на розв'язання спорів про право та спрямовані на врегулювання суперечок про інтерес; c) спрямовані на врегулювання суперечок про інтерес та спрямовані на розв'язання спорів щодо особистих немайнових прав <p>4. Способи альтернативного вирішення спорів за ознакою самостійності поділяють на:</p>
--	--	--

		<p>a) незалежні та самостійні; b) самостійні та комбіновані; c) самостійні та факультативні</p> <p>5. Врегулювання спору за участю судді проводиться за згодою сторін до початку розгляду справи по суті та не допускається у разі, якщо:</p> <p>a) у справу вступила третя особа, яка заявляє самостійні вимоги щодо предмета спору; b) у справу вступила третя особа, яка не заявляє самостійні вимоги щодо предмета спору; c) у справу вступив прокурор</p> <p>6. Врегулювання спору за участю судді припиняється у разі:</p> <p>d) ухвалення рішення у справі; e) подання стороною заяви про припинення врегулювання спору за участю судді; f) залишення позовної заяви без руху</p> <p>7. Врегулювання спору за участю судді спрямоване на:</p> <p>g) забезпечення заочного розгляду справи; h) затягування цивільного процесу; i) спрощене вирішення спорів</p> <p>8. Альтернативні способи вирішення цивільних спорів – це:</p> <p>j) комплекс заходів і процесів, пов'язаний із урегулюванням суперечок чи конфліктів юридично рівних, вільних та самостійних учасників цивільного та господарського обороту без винесення судових рішень по суті спорів; k) комплекс заходів і процесів, пов'язаний із урегулюванням суперечок чи конфліктів юридично нерівних, вільних та самостійних учасників цивільного та господарського обороту з винесенням судових рішень по суті спорів; l) комплекс заходів і процесів, пов'язаний із урегулюванням суперечок чи конфліктів юридично рівних, вільних та самостійних учасників цивільного та кримінального</p>
--	--	--

		<p>процесів без винесення судових рішень по суті спорів</p> <p>9. Процедура медіації- це: m) змагальний процес; n) процес рішення спору; o) конструктивний переговорний процес</p> <p>10. Принципи медіації- це: p) конфіденційність та рівноправність; q) добровільність та взаємоповага; r) всі варіанти вірні</p> <p>2. <u>Створити презентації у PowerPoint.</u></p> <p>Загальні методичні рекомендації¹: Мультимедійна презентація містить текстові матеріали, фотографії, малюнки, слайд-шоу, звукове оформлення і дикторський супровід, аудіо та відеофрагменти і анімації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При оформленні мультимедійної презентації необхідно дотримуватися єдиного стилю подання інформації. 2. Всі слайди презентації повинні бути виконані в програмі Microsoft PowerPoint будь-якої версії в єдиному стилі. 3. Розмір файлу повинен бути не більш ніж 2Мб, кількість слайдів 10-15. 4. Має бути титульний, інформаційний та підсумковий слайди. 5. Титульний слайд повинен відображати тему презентації і хто її виконав (прізвище, ім'я, навчальна група, курс, факультет). 6. На підсумковому слайді вказується список використаних джерел та стислий висновок роботи. 7. Формат слайдів. Параметри сторінки: - розмір слайдів - екран; орієнтація - альбомна; ширина - 24 см.; висота - 18см.; нумерація слайдів з «1». 8. Формат видачі слайдів - «Презентація на екрані». 9. Оформлення слайдів: шрифти для використання: TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Не дозволяється
--	--	---

¹ Методичні рекомендації для оформлення мультимедійних презентацій однакові для всіх тем курсу.

		<p>змішувати різні типи шрифтів в одній презентації.</p> <p>10. Написання: звичайний, курсив, напівжирний; колір і розмір шрифту має бути підібраний так, щоб всі надписи чітко читати на обраному полі слайду.</p> <p>10. У титульному і підсумковому слайді використання анімаційних об'єктів не допускається.</p> <p>11. Слайди не переповнювати текстом.</p> <p>12. Використовувати прості слова та речення.</p> <p>13. Вимоги до інформації: науковість, логічність, доступність, однозначність, лаконічність, завершеність, достовірність, сучасність, достатність.</p> <p>14. Недопустимість граматичних та інших помилок.</p> <p>15. На одному слайді не рекомендується використовувати більш ніж 3 кольори: один для фону (світлий), другий для заголовку, третій для тексту.</p> <p>16. Таблична інформація вставляється до слайду як таблиця текстового процесора MS Word або табличного процесора MS Excel. Але не слід використовувати таблиці з великою кількістю даних.</p> <p>17. Діаграми готуються з використанням майстра діаграм табличного процесора MS Excel.</p> <p>18. Надписи до ілюстрованого матеріалу повинні відповідати його змісту.</p> <p>19. Файлу мультимедійної презентації надати ім'я та розширення ppt. Наприклад: Петренко А. С- retrenko_as.ppt або as_petrenko.ppt</p> <p>Примітка: у презентації розміщувати тільки оптимізовані (стислі) високої якості зображення.</p> <p>Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи еволюції правового регулювання АВС 2. Правове регулювання АВС в Україні. 3. Джерела АВС.
Тема 2. Досудова медіація у цивільних спорах	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p>	<p>ЗАВДАННЯ ДЛІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ</p> <p>ТЕМА 2 «ДОСУДОВА МЕДІАЦІЯ</p>

	<p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	<p>У ЦИВІЛЬНИХ СПОРАХ» Навчальний час – 8 год.</p> <p>1. Підготувати реферати (доповіді).</p> <p>Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (доповідей):</p> <p>5. Медіація та роль медіатора у цивільному процесі: міжнародний та вітчизняний досвід.</p> <p>6. Ретроспектива досвіду впровадження медіації в країнах Європи.</p> <p>7. Етичні стандарти та механізми впровадження медіації в Україні.</p> <p>8. Правовий статус медіатора.</p> <p>9. Порівняльна характеристика медіації та інших способів альтернативного вирішення спорів.</p> <p>10. Правове регулювання медіації у міжнародному праві та за законодавством європейських країн.</p> <p>2. Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</p> <p>3.</p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Принципи медіації- це:</p> <p>a) конфіденційність та рівноправність;</p> <p>b) добровільність та взаємоповага;</p> <p>c) всі варіанти вірні</p> <p>2. Який принцип не застосовується при проведенні процедури медіації:</p> <p>a) добровільність;</p> <p>b) рівноправність;</p> <p>c) змагальність</p>
--	---	--

		<p>3. Медіація може застосовуватися:</p> <p>a) конфліктах (спорах), які виникають у цивільних, трудових, правовідносинах;</p> <p>b) у будь-яких конфліктах (спорах), які виникають у цивільних, сімейних, трудових, господарських адміністративних правовідносинах, а також кримінальних провадженнях та в інших сферах суспільних відносин;</p> <p>c) конфліктах (спорах), які виникають у цивільних, сімейних правовідносинах</p> <p>4. Строк проведення процедури медіації:</p> <p>a) не визначений;</p> <p>b) шістдесят днів;</p> <p>c) тридцять днів</p> <p>5. Інформація отримана при проведенні процедури медіації може бути оприлюднена:</p> <p>a) протилежній стороні;</p> <p>b) при розгляді справи в суді;</p> <p>c) у випадку коли вона необхідна для кримінального судочинства</p> <p>6. Медіація це:</p> <p>a) добровільна, позасудова, публічна структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів ;</p> <p>b) добровільна, позасудова, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів;</p> <p>c) обов'язкова, позасудова, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів</p> <p>7. Сторонами в медіації можуть бути:</p> <p>a) фізичні особи, які звернулися до медіатора (медіаторів) чи організації, що забезпечує проведення медіації, з метою врегулювання конфлікту</p>
--	--	---

		<p>(спору) між ними за допомогою медіації ;</p> <p>b) юридичні особи, які звернулися до медіатора (медіаторів) чи організації, що забезпечує проведення медіації, з метою врегулювання конфлікту (спору) між ними за допомогою медіації;</p> <p>с) фізичні та юридичні особи або групи осіб, які звернулися до медіатора (медіаторів) чи організації, що забезпечує проведення медіації, з метою врегулювання конфлікту (спору) між ними за допомогою медіації</p> <p>8. Учасниками медіації можуть бути:</p> <p>a) сторони медіації, медіатор (медіатори), особи, які за домовленістю сторін медіації залучені до процесу медіації, зокрема законні представники, захисники, перекладачі, експерти та інші особи;</p> <p>b) суд (суддя), сторони медіації, медіатор (медіатори), особи, які за домовленістю сторін медіації залучені до процесу медіації, зокрема законні представники, захисники, перекладачі, експерти та інші особи;</p> <p>с) суд (суддя) , прокурор, сторони медіації, медіатор (медіатори), особи, які за домовленістю сторін медіації залучені до процесу медіації, зокрема законні представники, захисники, перекладачі, експерти та інші особи</p> <p>9. Медіатор має право :</p> <p>a) відмовитися від проведення процедури медіації в будь-який час;</p> <p>b) розголошувати інформацію , що стосується медіації без письмової згоди сторін медіації;</p> <p>с) бути представником або захисником будь-якої із сторін, судовому, третейському чи арбітражному провадженні у конфлікті (спорі), в якому він був медіатором</p> <p>10. Медіатором може бути будь-яка особа яка має:</p> <p>a) вищу юридичну</p>
--	--	--

		<p>освіту, досвід роботи в юриспруденції не менше 3 років та пройшла базову підготовку у сфері медіації в Україні або за її межами;</p> <p>b) вищу освіту та пройшла базову підготовку у сфері медіації в Україні або за її межами;</p> <p>c) вищу юридичну освіту та пройшла підготовку у сфері медіації в Україні або за її межами</p> <p>4. <u>Створити презентації у PowerPoint.</u></p> <p>Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медіація як альтернатива судовій процедурі. 2. Етапи медіації та їх загальна характеристика. 3. Види та моделі медіації. 4. Особливості сімейної медіації. 5. Медіація при вирішенні колективних трудових спорів.
<p>Тема 3. Мирова угода у цивільних спорах</p>	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	<p>ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ</p> <p><i>ТЕМА 3 «МИРОВА УГОДА У ЦИВІЛЬНИХ СПОРАХ»</i> <i>Навчальний час – 4 год.</i></p> <p>1. <u>Підготувати реферати (доповіді).</u></p> <p>Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (доповідей):</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Ознаки мирової угоди сторін та її відмінності від інших процедур судової медіації. 12. Генеза правового регулювання інституту мирової угоди сторін у цивільному процесі. <p>2. <u>Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Що може бути предметом</p>

		<p>мирової угоди?:</p> <p>a) лише права та обов'язків сторін;</p> <p>b) права та обов'язків сторін, а також права чи охоронювані законом інтереси третіх осіб;</p> <p>c) лише обов'язки сторін</p> <p>2. Чи можуть у мировій угоді сторони вийти за межі предмета спору?:</p> <p>a) можуть, за умови, що мирова угода не порушує прав чи охоронюваних законом інтересів третіх осіб;</p> <p>b) сторони не можуть у мировій угоді вийти за межі предмета спору;</p> <p>c) можуть, за умови вступу у справу третьої особи, яка заявляє самостійні вимоги щодо предмету спору</p> <p>3. На якій стадії судового процесу сторони можуть укласти мирову угоду і повідомити про це суд, зробивши спільну письмову заяву?:</p> <p>a) на будь-якій стадії судового процесу;</p> <p>b) до ухвалення і проголошення судового рішення;</p> <p>c) до початку розгляду справи по суті</p> <p>4. Яким судовим рішенням затверджується укладена сторонами мирова угода?:</p> <p>a) ухвалою суду;</p> <p>b) рішенням суду;</p> <p>c) судовим наказом</p> <p>5. Наслідками укладення сторонами мирової угоди і її затвердження судом є?:</p> <p>a) закриття провадження у справі;</p> <p>b) зупинення провадження у справі;</p> <p>c) залишення позову без розгляду</p> <p>6. У резолютивній частині ухвали суду про затвердження укладеної сторонами мирової угоди зазначаються?:</p> <p>a) умови мирової угоди;</p> <p>b) фактичні обставини, встановлені судом;</p> <p>c) зміст спірних правовідносин</p>
--	--	---

		<p>7. Чи можуть органи та особи, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб укласти мирову угоду?:</p> <p>a) можуть, оскільки такі органи та особи мають процесуальні права та обов'язки особи, в інтересах якої вони діють;</p> <p>b) право на укладення мирової угоди має лише Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;</p> <p>c) не можуть, оскільки такі органи та особи мають процесуальні права та обов'язки особи, в інтересах якої вони діють, за винятком права укласти мирову угоду</p> <p>8. Які справи не можуть бути закриті у зв'язку з укладенням мирової угоди?:</p> <p>a) справи окремого провадження;</p> <p>b) справи позовного провадження;</p> <p>c) справи спрощеного позовного провадження</p> <p>9. Яке із указаних положень є вірним?:</p> <p>a) у суді апеляційної інстанції сторони можуть укласти мирову угоду незалежно від того, хто подав апеляційну скаргу;</p> <p>b) у суді апеляційної інстанції сторони можуть укласти мирову угоду за ініціативою сторони, яка подала апеляційну скаргу;</p> <p>c) у суді апеляційної інстанції сторони не можуть укласти мирову угоду</p> <p>10. Які процесуальні дії НЕ вчиняє одночасно суд касаційної інстанції у разі постановлення ухвали про затвердження мирової угоди сторін?:</p> <p>a) визнає нечинним судові рішення судів першої та апеляційної інстанцій;</p> <p>b) закриває провадження у справі;</p> <p>c) вирішує питання про розподіл судових витрат</p> <p>11. Мирова угода, укладена між сторонами в процесі виконання рішення подається для</p>
--	--	---

		<p>затвердження?:</p> <p>a) державному або приватному виконавцеві, який видав виконавчий документ;</p> <p>b) державному виконавцеві, який видав виконавчий документ;</p> <p>c) безпосередньо до суду</p> <p>12. Протягом якого строку вирішується судом питання затвердження мирової угоди у процесі виконання рішення?:</p> <p>a) протягом десяти днів з дня надходження до суду відповідної заяви;</p> <p>b) протягом п'ятнадцяти днів з дня надходження до суду відповідної заяви;</p> <p>c) протягом двадцяти днів з дня надходження до суду відповідної заяви</p> <p><u>3. Створити презентації у PowerPoint.</u></p> <p>Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <p>1. Зміст мирової угоди у цивільному процесі.</p> <p>2. Сторони мирової угоди.</p> <p>3. Участь третіх осіб в укладенні мирової угоди.</p>
<p>Тема 4. Врегулювання цивільних спорів за участю судді</p>	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	<p>ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ</p> <p>ТЕМА 4 «ВРЕГУЛЮВАННЯ ЦИВІЛЬНИХ СПОРІВ ЗА УЧАСТЮ СУДДІ» <i>Навчальний час – 8 год.</i></p> <p><u>1. Підготувати реферати (доповіді).</u></p> <p>Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (доповідей):</p> <p>13. Юридична природа врегулювання спору за участю судді у цивільному судочинстві.</p> <p>14. Історичні передумови виникнення, становлення та розвитку врегулювання спору за участю судді.</p> <p>15. Перспективи розвитку інституту врегулювання спору за</p>

		<p>участю судді в контексті реформування цивільного процесуального законодавства.</p> <p>16. Порівняльна характеристика врегулювання спору за участю судді та інших альтернативних способів вирішення цивільних спорів.</p> <p><u>2. Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Врегулювання спору за участю судді проводиться за згодою сторін?:</p> <p>a) до початку розгляду справи по суті; b) до ухвалення і проголошення рішення суду; c) до закінчення розгляду справи по суті</p> <p>2. У якому випадку не допускається проведення врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) якщо у справу вступила третя особа, яка заявляє самостійні вимоги щодо предмета спору; b) у разі призначення судом експертизи; c) у разі перегляду судового рішення у подібних правовідносинах (у іншій справі) у касаційному порядку палатою, об'єднаною палатою, Великою Палатою Верховного Суду</p> <p>3. Які дії вчиняє суд у разі вирішення питання про проведення процедури врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) постановляє ухвалу, якою одночасно зупиняє провадження у справі; b) постановляє ухвалу, якою одночасно закриває провадження у справі; c) постановляє ухвалу про залишення позову без розгляду</p>
--	--	--

		<p>4. За участю кого із перелічених учасників цивільних процесуальних відносин проводяться закриті наради під час врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) за участю всіх сторін, їх представників та судді;</p> <p>b) за ініціативою судді з кожною із сторін окремо;</p> <p>c) за ініціативою судді із участю всіх сторін та судді</p> <p>5. Які процесуальні дії має право вчиняти суддя під час закритих нарад при проведенні врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) надавати сторонам юридичні поради та рекомендації;</p> <p>b) надавати оцінку доказів у справі;</p> <p>c) звертати увагу сторони на судову практику в аналогічних спорах</p> <p>6. Інформація, отримана будь-якою зі сторін, а також суддею під час проведення врегулювання спору, є?:</p> <p>a) конфіденційною;</p> <p>b) відкритою;</p> <p>c) з обмеженим доступом</p> <p>7. Протягом якого строку проводиться врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) протягом розумного строку, але не більше тридцяти днів з дня постановлення ухвали про його проведення;</p> <p>b) протягом розумного строку, але не більше шістдесяти днів з дня постановлення ухвали про його проведення;</p> <p>c) протягом розумного строку, але не більше строку, встановленого для розгляду і вирішення справи у суді першої інстанції</p> <p>8. Протягом якого строку суддя постановляє ухвалу про припинення врегулювання спору за участю судді у разі подання стороною заяви про припинення врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) не пізніше наступного робочого дня після надходження відповідної заяви сторони;</p>
--	--	--

		<p>b) не пізніше п'яти днів з дня надходження відповідної заяви сторони;</p> <p>c) у день надходження відповідної заяви сторони</p> <p>9. У якій формі здійснюється врегулювання спору за участю судді?:</p> <p>a) спільних та (або) закритих нарад;</p> <p>b) відкритих та (або) закритих нарад;</p> <p>c) закритих нарад та (або) судового засідання за правилами спрощеного позовного провадження</p> <p>10. Врегулювання спору за участі судді може проводитися?:</p> <p>a) на будь-якій стадії судового процесу;</p> <p>b) до початку розгляду справи по суті;</p> <p>c) до початку підготовчого провадження</p> <p><u>3. Створити презентації у PowerPoint.</u></p> <p>Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <p>1. Особливості врегулювання спору за участю судді, його місце в системі альтернативних способів вирішення цивільно-правових спорів: вітчизняний та зарубіжний досвід.</p> <p>2. Особливості реалізації принципів цивільного судочинства під час проведення врегулювання спору за участю судді.</p> <p>3. Процесуальна форма врегулювання спору за участю судді.</p> <p>4. Специфіка складу та особливості участі суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин під час врегулювання спору за участю судді.</p>
Тема 5. Третейське судочинство у цивільних справах	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної та заочної форм навчання.</p>	<p>ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ</p> <p>ТЕМА 5 «ТРЕТЕЙСЬКЕ СУДОЧИНСТВО У ЦИВІЛЬНИХ СПРАВАХ»</p> <p><i>Навчальний час – 12 год.</i></p> <p>1. Підготувати реферати</p>

		<p><u>(доповіді).</u></p> <p>Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (доповідей): 17. Історичний аналіз розвитку третейського судочинства в Україні 18. Характеристика принципів третейського судочинства. 19. Законодавство про третейське судочинство: загальний огляд.</p> <p><u>2. Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Третейський суддя: а) фізична особа, призначена чи обрана сторонами у погодженому сторонами порядку або призначена чи обрана відповідно до Закону України «Про третейські суди» для вирішення спорів у судах загальної юрисдикції; б) фізична особа, призначена чи обрана сторонами у погодженому сторонами порядку або призначена чи обрана відповідно до Закону України «Про третейські суди» для вирішення спорів у третейському суді; с) фізична особа, яка досягла 18 років, має вищу юридичну освіту, призначена чи обрана сторонами у погодженому сторонами порядку або призначена чи обрана відповідно до Закону України «Про третейські суди» для вирішення спорів у третейському суді.</p> <p>2. Третейська угода: а) угода сторін про передачу спору на вирішення з третейського суду до суду загальної юрисдикції;</p>
--	--	--

		<p>b) угода сторін про передачу спору на вирішення третейським судом;</p> <p>c) угода сторін про передачу спору на вирішення судді;</p> <p>3. Постійно діючий орган самоврядування третейських суддів - це:</p> <p>a) Третейська палата;</p> <p>b) Третейська палата України;</p> <p>c) Вища рада правосуддя;</p> <p>4. Місце проведення третейського розгляду справи у третейському суді для вирішення конкретного спору визначається:</p> <p>a) за правилами загальної підсудності;</p> <p>b) третейською угодою;</p> <p>c) за місцем знаходження позивача</p> <p>5. Відповідач вправі подати зустрічний позов для розгляду третейським судом, якщо такий позов:</p> <p>a) стосується предмету позову;</p> <p>b) є підвідомчим третейському суду та може бути предметом третейського розгляду відповідно до третейської угоди;</p> <p>c) не є підвідомчим третейському суду та не може бути предметом третейського розгляду відповідно до третейської угоди;</p> <p>6. Сторони, які передали спір на вирішення третейського суду, зобов'язані виконати рішення третейського суду, без будь-яких зволікань чи застережень:</p> <p>a) добровільно;</p> <p>b) добровільно у місячний строк;</p> <p>c) добровільно у трьох денний строк</p> <p>7. Рішення третейського суду може бути оскаржене та скасоване лише з таких підстав:</p> <p>a) справа, по якій прийнято рішення третейського суду, не підвідомча третейському суду відповідно до Закону України «Про третейські суди»;</p> <p>b) всі відповіді правильні;</p>
--	--	--

		<p>c) третейський суд вирішив питання про права і обов'язки осіб, які не брали участь у справі</p> <p>8. З питань, що виникають у процесі розгляду справи і не стосуються суті спору, третейський суд постановляє :</p> <p>a) рішення; b) ухвали; c) постанови</p> <p>9. Справи, розглянуті постійно діючим третейським судом, зберігаються у цьому третейському суді протягом ___ років з дня прийняття рішення третейського суду.</p> <p>a) 5; b) 10; c) 15;</p> <p>10. Якщо рішення третейського суду не виконано добровільно, то таке рішення?</p> <p>a) підлягає примусовому виконанню в порядку визначеному , встановленому Законом України «Про третейські суди»; b) підлягає примусовому виконанню в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження»; d) не підлягає примусовому виконанню;</p> <p><u>3. Створити презентації у PowerPoint.</u></p> <p>Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> Формування складу третейського суду. Етапи третейського розгляду. Рішення третейського суду. Оскарження рішення третейських судів.
<p>Тема 6. Практика тлумачення і застосування норм права, що регулюють діяльність міжнародного комерційного арбітражу</p>	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання. Практичне заняття : для денної та заочної форм навчання.</p>	<p>ЗАВДАННЯ ДЛІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ</p> <p>ТЕМА 6 «ПРАКТИКА ТЛУМАЧЕННЯ І ЗАСТОСУВАННЯ НОРМ ПРАВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ МІЖНАРОДНОГО КОМЕРЦІЙНОГО АРБІТРАЖУ» Навчальний час – 10 год.</p> <p><u>1. Підготувати реферати (доповіді).</u></p>

		<p>Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.</p> <p>Тематика рефератів (доповідей):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історія розвитку міжнародного комерційного арбітражу. 2. Міжнародний комерційний арбітраж: джерела правового регулювання. 3. Правова природа міжнародного комерційного арбітражу. 4. Міжнародний комерційний арбітраж та державний суд: проблеми правової взаємодії. 5. Місце проведення арбітражу як фактор його неупередженості. 6. Характер, форма та зміст арбітражної угоди, її процесуально-правові наслідки. 7. Формальні та змістовні вимоги до арбітражного рішення. <p><u>2. Вирішити тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу.</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>1. Міжнародний комерційний арбітраж – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) будь-який арбітраж незалежно від того, чи утворюється він спеціально для розгляду окремої справи, чи здійснюється постійно діючою арбітражною установою; b) арбітраж, що здійснюється постійно діючою арбітражною установою; c) Національний правозастосовний інститут третейського характеру, недержавне утворення <p>2. До міжнародного комерційного арбітражу можуть за угодою сторін передаватися:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) спори з договірних та інших цивільно-правових відносин,
--	--	---

		<p>що виникають при здійсненні зовнішньоторговельних та інших видів міжнародних економічних зв'язків, якщо комерційне підприємство хоча б однієї із сторін знаходиться за кордоном;</p> <p>b) спори підприємств з іноземними інвестиціями і міжнародних об'єднань та організацій, створених на території України, між собою, спори між їх учасниками, а так само їх спори з іншими суб'єктами права України;</p> <p>c) спори з питань антимонопольного законодавства</p> <p>3. Види міжнародних комерційних арбітражів:</p> <p>a) загальний та спеціальний;</p> <p>b) інституційний та ad hoc;</p> <p>c) державний та третейський</p> <p>4. Що слід розуміти під арбітражним судом ad hoc?</p> <p>a) звичайний комерційний арбітраж;</p> <p>b) комерційний арбітраж англослов'янських країн;</p> <p>c) арбітраж, що утворюється для розгляду конкретної справи</p> <p>5. Арбітражна угода - це:</p> <p>a) угода сторін про передачу до арбітражу всіх або певних спорів, які виникли або можуть виникнути між ними у зв'язку з будь-якими конкретними правовідносинами, незалежно від того, мають вони договірний характер чи ні;</p> <p>b) угода сторін про домовленість сторін, щодо кількості арбітрів під час перегляду спору між ними, в міжнародному комерційному арбітражі;</p> <p>c) угода (правочин), що породжує права та обов'язки учасників господарських відносин</p> <p>6. Види арбітражних угод:</p> <p>a) арбітражне застереження, третейський запис, арбітражна угода;</p> <p>b) дерогаційні та пророгаційні угоди;</p> <p>c) застереження про право, що буде застосовуватися</p>
--	--	--

		<p>7. Які питання узгоджуються в арбітражних угодах:</p> <p>a) порядок постачання товару та продукції;</p> <p>b) кількісний склад третейського суду;</p> <p>c) суттєві умови договору поставки</p> <p>8. Під регламентами міжнародних комерційних судів слід розуміти:</p> <p>a) сукупність нормативно-правових актів;</p> <p>b) сукупність норм, що регулюють цивільно-правові відносини;</p> <p>c) збірник процедурних норм, які регулюють процедуру розгляду спору, починаючи з порушення справи і закінчуючи винесенням арбітражного рішення</p> <p>9. При арбітражі ad hoc застосування положень того чи іншого регламенту можливе тільки:</p> <p>a) за постановою голови суду;</p> <p>b) за домовленістю сторін спору;</p> <p>c) за клопотанням позивача у справі</p> <p>10. Арбітраж ad hoc після виконання своїх обов'язків у повному обсязі:</p> <p>a) стає постійно діючим судовим органом;</p> <p>b) продовжує свої повноваження з розгляду інших справ;</p> <p>c) припиняє існування як третейський суд</p> <p>11. Під постійно діючими міжнародними комерційними арбітражами розуміють:</p> <p>a) суди, в яких судочинство здійснюється за цивільними процесуальними законами України, що діють на час розгляду;</p> <p>b) державні установи та організації, які здійснюють судочинство на підставі міжнародних угод;</p> <p>c) арбітражні організації чи установи, метою створення та функціонування яких є надання суб'єктам міжнародних комерційних відносин</p>
--	--	---

		<p>специфічного виду послуг у сфері третейського вирішення спорів, що виникають між ними</p> <p>12. Як здійснюється вибір права, що застосовується у міжнародному комерційному арбітражі:</p> <p>a) за законом місця виконання договору;</p> <p>b) за принципом автономії волі сторін;</p> <p>c) відповідно до особистого закону сторін</p> <p>13. Характерною особливістю рішень Міжнародного комерційного арбітражу є:</p> <p>a) рішення є остаточними та не підлягають скасуванню;</p> <p>b) мають обов'язково перевірятися у апеляційному порядку;</p> <p>c) перевіряються у порядку прокурорського нагляду</p> <p>14. Виправлення і роз'яснення рішення арбітражного суду можливе протягом:</p> <p>a) протягом 30 днів після отримання рішення;</p> <p>b) протягом 10 днів після отримання рішення;</p> <p>c) протягом 15 днів після отримання рішення</p> <p>15. Будь-яка із сторін, після отримання арбітражного рішення, може просити винести додаткове рішення стосовно:</p> <p>a) вимог, які були заявлені в ході арбітражного розгляду;</p> <p>b) вимог, які були заявлені в ході арбітражного розгляду, проте не були відображені в рішенні;</p> <p>c) вимог, які були заявлені в ході арбітражного розгляду, з рішенням щодо яких сторона не погоджується</p> <p>16. Арбітражне рішення може бути скасоване:</p> <p>a) апеляційними загальними судами за місцезнаходженням арбітражу;</p> <p>b) апеляційними господарськими судами за місцезнаходженням арбітражу;</p> <p>c) апеляційними</p>
--	--	---

		<p>загальними судами</p> <p>17. Рекомендаційний (необов'язковий) арбітраж (nonbinding arbitration) – це:</p> <p>a) спосіб ABC, відповідно до якого сторони у визначеній послідовності викладають власні варіанти вирішення спору, а арбітр обирає з них найбільш прийнятний і справедливий;</p> <p>b) вирішення арбітром спору між сторонами без урахування їх доводів;</p> <p>c) залучений незалежний арбітр надає власну оцінку доводам сторін, спираючись на докази, виявлені під час прискореної неформалізованої арбітражної процедури, і такий висновок не може бути примусово виконаний</p> <p>18. «Маятниковий арбітраж» (pendulum arbitration) або арбітраж останньої оферти (final offer arbitration) – це:</p> <p>a) спосіб ABC, відповідно до якого вирішення арбітром спору між сторонами без урахування їх доводів;</p> <p>b) спосіб ABC, відповідно до якого сторони у визначеній послідовності викладають власні варіанти вирішення спору, а арбітр обирає з них найбільш прийнятний і справедливий;</p> <p>e) спосіб ABC, відповідно до якого залучений незалежний арбітр надає власну оцінку доводам сторін, спираючись на докази, виявлені під час прискореної неформалізованої арбітражної процедури, і такий висновок не може бути примусово виконаний</p> <p><u>3. Створити презентації у PowerPoint.</u> Тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «арбітраж» в українському праві. 2. Види міжнародного комерційного арбітражу та їх особливості. 3. Арбітражна угода: поняття та зміст. 4. Підстави для відмови у визнанні і виконанні іноземних арбітражних
--	--	---

		рішень. 5. Компетенція міжнародного комерційного арбітражу.
--	--	--

Основні інформаційні джерела

З боку здобувачів вищої освіти:	наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet.
З боку науково-педагогічних працівників та навчального закладу:	наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet, використання доступних освітніх он-лайн платформ, відповідне навчально-методичне забезпечення (навчальна та робоча програма навчальної дисципліни «Правові інструменти альтернативного вирішення спорів», плани-конспекти проведення занять, методичні розробки організації самостійної та роботи здобувачів вищої освіти, тестові завдання для проведення поточного та підсумкового контролю засвоєння теоретичних знань, тощо.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика вивчення навчальної дисципліни досягається за допомогою наступних складових:

- 1) здобувач вищої освіти має погодитися на дотримання принципів академічної доброчесності;
- 2) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 3) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- 5) засвоєння тем пропущених лекційних занять здійснюється шляхом відпрацювання здобувачем вищої освіти (співбесіда, реферат, презентація, доповідь тощо). Пропущені практичні та (або) семінарські заняття, незалежно від причини пропуску, та незадовільні оцінки здобувач вищої освіти відпрацьовує науково-педагогічному працівникові згідно з графіком консультацій до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі групи.

Оцінювання навчальної дисципліни:

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Участь в роботі впродовж семестру/екзамен – 60/40, тобто 100 бальна за семестр: « <i>відмінно</i> » – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами; « <i>добре</i> » – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та
--	--

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками (табл. 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробники:

Доцент кафедри,
доктор філософії

Анжела КАЛІНЮК

**Силабус схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
Протокол від 01.09.2023 року, №1.**

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
полковник поліції

Валентина МИРОНЕНКО