



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

**«ПРИВАТНЕ ПРАВО: ПРАКТИКА
ТЛУМАЧЕННЯ І ЗАСТОСУВАННЯ»**

**кафедра цивільно-правових дисциплін
кафедра економічної безпеки та фінансових розслідувань**

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	денна та заочна форми навчання
Мова викладання	українська
Навчальний рік розроблення	2023-2024
Форма підсумкового контролю	екзамен

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальної дисципліни:

Науково-педагогічний працівник (-ки)	Мироненко Валентина Петрівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-8841-8855
Контактний тел.	(097) 020 02 83
E-mail:	valyamir10b@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Білянська Наталія Володимирівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0002-1650-5500
Контактний тел.	(063) 244 85 20
E-mail:	ndemydenko78@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Полішко Наталія Леонідівна
Профайл викладача (-ів)	https://scholar.google.com.ua/citations?user=BNLn pYwAAAAJ&hl=ru&authuser=2
Контактний тел.	(067) 979 20 74
E-mail:	ekspertndeks@i.ua
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Калінюк Анжела Леонідівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-8032-3632
Контактний тел.	(067) 830 33 34
E-mail:	angel.kalinuk@gmail.com
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Герасименко Лариса Володимирівна
Профайл викладача (-ів)	https://orcid.org/0000-0001-6340-1061
Контактний тел.	(067) 500 91 51
E-mail:	kafedrafv@ukr.net

Розклад навчальних занять:

1. Для денної форми навчання – згідно розкладу організації освітнього процесу в поточному семестрі;
2. Для заочної форми навчання - згідно розкладу занять навчально-екзаменаційної сесії в поточному семестрі.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедр.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k008@naiau.kiev.ua; kafedrafv@ukr.net), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Сторінка дистанційного курсу
<https://dn.naiou.kiev.ua/course/view.php?id=3123>

Стислий опис навчальної дисципліни

<p>Мета вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Формування у здобувачів вищої освіти знань про проблемні питання законодавства та правової доктрини з приводу регулювання приватно-правових відносин, а також стійких вмінь та навичок щодо особливостей реалізації, застосування норм національного та міжнародного законодавства у зазначеному напрямку.</p>
<p>Тривалість</p>	<p>Навчальна дисципліна вивчається протягом одного семестру.</p>
<p>Форми та методи навчання</p>	<p>Навчальна дисципліна проводиться в очній (offline) та змішаній (blended) формах відповідно до структури освітнього процесу, тематичного плану та розкладу занять.</p> <p>Під час освітнього процесу використовуються наступні методи навчання:</p> <p><u>1) Інтерактивні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Відповіді на запитання і опитування думок студентів у форматі полілогу або групової бесіди. ✓ Аналіз історій і ситуацій. ✓ Дискусії, дебати, полеміки. ✓ Мозковий штурм. ✓ Відпрацювання навичок. ✓ Ігрове перевтілення. <p><u>2) Активні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Моделювання професійної діяльності. ✓ Навчання інших. ✓ Метод активних ігор. <p><u>3) Інноваційні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Компетентнісний (відповідно до ОПП ЗВО). ✓ Інтегровані методи навчання (безпосередньо такі - заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція, заняття-інсценування), ✓ Проектно-дослідницький метод. ✓ Робота з інформацією (відеоогляд, сторітелінг - за конкретно заданим напрямком).

	<p><u>4) Практичні методи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Практичні роботи. ✓ Вправи. ✓ Творчі роботи. <p><u>5) Методи дистанційного навчання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Відеоконференції в форматі лекцій або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Moodle; ✓ Онлайн дискусії; ✓ Індивідуальне і групове консультування. Викладач дає додаткові роз'яснення щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; ✓ Віддалені практикуми і тестування; ✓ Відеозаписи лекцій; ✓ Вікторини, бліц-опитування, квізи;
Система поточного контролю	Здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачами засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Як правило, здійснюється на семінарських, практичних заняттях та тренінгах.
Система підсумкового контролю	Оцінювання знань здобувачів з дисципліни, яке здійснюється одночасно із закінченням курсу семінарських та практичних занять і є визначенням рівня знань засвоєння кожним здобувачем навчальної програми сумою балів у діапазоні від 0 до 40 балів.
Пререквізити (Prerequisite)	Юридична компаративістика; право Європейського Союзу; Правові інструменти альтернативного вирішення спорів
Постреквізити (Postrequisite)	Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; нормотворча діяльність; особливості розгляду окремих категорій цивільних справ; сучасні аспекти цивільно-правової відповідальності; сучасні аспекти цивільного права та процесу; актуальні проблеми застосування сімейного законодавства; актуальні проблеми міжнародного приватного права; сучасні аспекти спадкового права; актуальні проблеми правового регулювання конкурентних відносин; корпоративне право та основи ділової корпоративної розвідки; актуальні проблеми корпоративного права; правове регулювання економіки України; міжнародний комерційний арбітраж.

Компетентності відповідно до другого рівня вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності 081 «Право»

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права
Загальні компетентності	<p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>ФК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>ФК 16. Здатність виявляти проблемні питання правозастосування та формувати пропозиції щодо їх вирішення (<i>додаткова ФК</i>).</p>

Здобувачі другого рівня вищої освіти ступеня магістр зі спеціальності 081 «Право» повинні продемонструвати такі результати навчання («hard skills»):

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- ✓ здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- ✓ зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки, проекти ділової документації, тощо);
- ✓ застосовувати на практиці набуті теоретичні знання щодо закономірностей правових явищ в практиці тлумачення та застосування положень приватного права;
- ✓ аналізувати, творчо осмислювати та логічно впорядковувати інформацію, що вміщена у матеріальних джерелах професійної інформації;
- ✓ свідомо і доречно використовувати термінологічні поняття, категорії приватного права.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Загальне вчення про приватне право	Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.	1. Підготовка рефератів Загальні методичні поради Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.
Тема 2. Правовий статус учасників приватно-правових відносин	Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.	

	<p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	<p>Приблизна тематика рефератів, доповідей (відповідно до структури навчальної дисципліни):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найбільш ефективний шлях боротьби із порушенням житлових прав громадян. 2. Співвідношення цивільної правоздатності і суб'єктивних цивільних прав. 3. Фізична особа як суб'єкт підприємницької діяльності. 4. Державна реєстрація юридичної особи та її правове значення. 5. Види юридичних осіб: співвідношення Цивільного і Господарського кодексів України. 6. Особливості правового положення держави як суб'єкта приватноправових (цивільно-правових) відносин. 7. Територіальні громади сіл, селищ, міст як учасники приватних (цивільних) відносин. 8. Іноземні держави як учасники приватних (цивільних) відносин. 9. Співвідношення <i>jus naturale</i> (природного права), <i>jus gentium</i> (права народів) та <i>jus civile</i> (права цивільного) у Стародавньому Римі. 10. Приватне право як концепт: пошук парадигми. 11. Роль судової практики в удосконаленні, тлумаченні та застосуванні приватного (цивільного) законодавства. 12. Роль звичаїв ділового обороту в регулюванні приватних (цивільних) правовідносин. 13. Види юридичних осіб: співвідношення Цивільного і Господарського кодексів України. 14. Єдність (відповідність) волі і волевиявлення сторін правочину. 15. Співвідношення понять «охорона» та «захист» прав суб'єктів приватноправових відносин. 16. Правові підстави захисту цивільних прав та інтересів у договірних відносинах. 17. Власність і право власності: співвідношення. 18. Відмінні та спільні риси інституту шлюбу і цивільного партнерства. 19. Правове регулювання сурогатного материнства в Україні. 20. Співвідношення спадкового договору та договору довічного утримання. 21. Особливості спадкування майна особами одна після одної, які проживають у фактичному шлюбі <p><u>2. Орієнтовні тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу</u></p> <p>Загальні методичні поради</p> <p>Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на</p>
Тема 3. Право власності: практика тлумачення та застосування	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	
Тема 4. Спадкове право: практика тлумачення та застосування	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної та заочної форм навчання.</p>	
Тема 5. Теоретичні та практичні проблеми сучасного господарського права	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для заочної форми навчання.</p>	
Тема 6. Суб'єкти господарського права: сучасний стан правового регулювання	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для заочної форми навчання.</p>	
Тема 7. Практика тлумачення та застосування норм приватного права що регулюють договірні відносини у сфері цивільного права	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної та заочної форм навчання.</p>	
Тема 8. Практика тлумачення і застосування норм приватного права, що регулюють недоговірні відносини у сфері цивільного права	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	
Тема 9. Практика тлумачення та застосування норм приватного права, що регулюють відносини в сфері найманої праці	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	
Тема 10. Практика тлумачення і застосування норм приватного права, що регулюють житлові відносини	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	
Тема 11. Практика тлумачення та застосування норм приватного права, що регулюють відносини у сфері сімейного права	<p>Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми.</p> <p>Семінарське заняття: для денної та заочної форм навчання.</p> <p>Практичне заняття : для денної форми навчання</p>	

		<p>питання не допускається.</p> <p>1. Цивільне право як галузь права – це:</p> <p>a) система знань; b) частина науки про право; c) сукупність категорій та суджень; d) система правових норм.</p> <p>2. Цивільне право як наука – це:</p> <p>a) сукупність правових норм; b) система знань, ідей, теорій, концепцій та доктрин про закономірності становлення і розвитку цивільно-правових явищ; c) сукупність суспільних відносин; d) сукупність засобів та прийомів впливу.</p> <p>3. Що є предметом цивільного права?</p> <p>a) особисті немайнові відносини; b) майнові відносини; c) товарно-грошові відносини; d) майнові та особисті немайнові відносини.</p> <p>4. Хто є учасниками цивільних відносин?</p> <p>a) фізичні та юридичні особи; b) фізичні, юридичні особи та держава; c) фізичні, юридичні особи, держава та територіальні громади; d) фізичні, юридичні особи, держава Україна, Автономна Республіка Крим, територіальні громади, іноземні держави та інші суб'єкти публічного права.</p> <p>5. Методом правового регулювання в цивільному праві є:</p> <p>a) метод цивільно-правового регулювання; b) метод примусу; c) імперативний метод; d) метод заборони.</p> <p>6. Що означає "автономія волі сторін" як ознака методу цивільно-правового регулювання?</p> <p>a) право сторін визначати характер власних взаємовідносин у межах, встановлених законом; b) можливість самостійно і вільно проявляти та формувати свою волю; c) можливість мати рівні суб'єктивні права та юридичні обов'язки; d) властивість суб'єкта відносин нести цивільно-правову відповідальність.</p> <p>7. Функціями цивільного права є:</p> <p>a) функція соціального контролю; b) прикладна; c) регулятивна, охоронна, компенсаційна та превентивна; d) охоронна, превентивна та узгодженості інтересів.</p> <p>8. Що означає "свобода договору"?</p>
--	--	--

		<p>a) правову охорону прав та інтересів сторін при укладенні договору;</p> <p>b) визнання за суб'єктом цивільного права можливості укласти договори (чи утриматися від їх укладання) та визначати їх зміст на власний розсуд відповідно до досягнутої з контрагентом домовленості;</p> <p>c) визнання за суб'єктом цивільного права можливості вільно обирати тип і характер своєї поведінки;</p> <p>d) закріплення в законодавчому порядку загального правила про право здійснювати підприємницьку діяльність, а також встановлення юридичних гарантій реалізації цього права.</p> <p>9. Що становить основу цивільного законодавства України?</p> <p>a) Цивільний кодекс України;</p> <p>b) акти Президента України;</p> <p>c) Конституція України;</p> <p>d) постанови Кабінету Міністрів України.</p> <p>10. Чи мають право сторони відступити від положень актів цивільного законодавства і врегулювати свої відносини на власний розсуд?</p> <p>a) ні, не мають права;</p> <p>b) так, мають право;</p> <p>c) так, за винятком укладення односторонніх договорів;</p> <p>d) так, окрім випадків, якщо в цих актах прямо вказано про це, або якщо обов'язковість для сторін положень актів цивільного законодавства випливає з їх змісту або із суті відносин між сторонами.</p> <p>11. Чи має акт цивільного законодавства зворотню дію у часі?</p> <p>a) ні;</p> <p>b) ні, крім випадків, коли він пом'якшує або скасовує цивільну відповідальність особи;</p> <p>c) так;</p> <p>d) так, окрім випадків встановлених законом.</p> <p>12. Звичас є:</p> <p>a) правило поведінки, яке не встановлене актами цивільного законодавства, але є усталеним у певній сфері цивільних відносин;</p> <p>b) правило поведінки, встановлене актами цивільного законодавства;</p> <p>c) поведінка сторін при укладенні договору;</p> <p>d) правило поведінки, яке зафіксоване у відповідному документі.</p> <p>13. Що з перерахованого не є складовою цивільного законодавства відповідно до сфери правового регулювання?</p> <p>a) закони;</p>
--	--	---

		<p>b) страхове законодавство; c) торгівельне законодавство; d) транспортне законодавство.</p> <p>14. Скільки частин складають систему цивільного права України? a) три; b) дві; c) п'ять; d) шість.</p> <p>15. Який із перерахованих інститутів не входить до загальної частини цивільного права? a) представництво; b) строки та терміни; c) об'єкти цивільних відносин; d) договірні зобов'язання.</p> <p>16. Не є об'єктом цивільних прав: a) гроші; b) цінні папери; c) правочин; d) інформація.</p> <p>17. Об'єктами, що не можуть бути предметом цивільно-правових угод або іншим чином переходити від однієї особи до іншої, є: a) об'єкти, що перебувають у вільному обігу; b) об'єкти, що обмежені в цивільному обігу; c) цінні папери; d) об'єкти, що вилучені з цивільного обігу.</p> <p>18. Чи можуть бути предметом цивільного обороту тварини, занесені до Червоної книги України? a) ні; b) лише у випадках та порядку, встановлених законом; c) так; d) так, якщо не будуть при цьому порушуватись правила поводження з тваринами.</p> <p>19. Індосамент – це: a) вид цінного паперу; b) особа, яка передає право за цінним папером; c) передавальний надпис, вчинений на цінному папері; d) володілець цінного паперу.</p> <p>20. На які речі поширюється правовий режим нерухомих речей? a) на тварин; b) на цінні папери; c) на неподільні речі; d) на повітряні та морські судна.</p> <p>21. Майно – це: a) окрема річ, сукупність речей, а також майнові права та обов'язки; b) сукупність речей; c) сукупність речей, що утворюють єдине ціле;</p>
--	--	--

		<p>d) сукупність нерухомих речей.</p> <p>22. Складові частини речі – це:</p> <p>a) сукупність речей, які утворюють єдине ціле, що дає змогу використовувати його за призначенням;</p> <p>b) все те, що не може бути відокремлене від речі без її пошкодження або істотного знецінення;</p> <p>c) все те, що виробляється, добувається, одержується з речі або приноситься річчю;</p> <p>d) все те, що може бути виділене з речі без втрати її цільового призначення.</p> <p>23. Кому належать продукція, плоди та доходи від речі?</p> <p>a) власникові речі;</p> <p>b) власникові речі, якщо інше не встановлено договором або законом;</p> <p>c) володільцю речі;</p> <p>d) користувачу речі.</p> <p>24. Чи може бути предметом застави підприємство як єдиний майновий комплекс?</p> <p>a) так, якщо інше не встановлено законом або договором;</p> <p>b) так;</p> <p>c) ні;</p> <p>d) лише у випадках і в порядку, встановлених законом.</p> <p>25. До якого виду цінних паперів відносяться акції?</p> <p>a) пайових;</p> <p>b) боргових;</p> <p>c) похідних;</p> <p>d) товаророзпорядчих.</p> <p>26. Залежно від підстав виникнення відповідальність поділяється на:</p> <p>a) повну та обмежену;</p> <p>b) договірну та недоговірну;</p> <p>c) субсидіарну та солідарну;</p> <p>d) відшкодування збитків та сплату неустойки.</p> <p>27. Відповідальність за порушення існуючого між визначеними сторонами зобов'язання, що становить додатковий до основного, вже існуючого, юридичний обов'язок, називається:</p> <p>a) недоговірною;</p> <p>b) деліктною;</p> <p>c) субсидіарною;</p> <p>d) договірною.</p> <p>28. Відповідальність за порушення цивільних прав та обов'язків, що виникають не з договору, а з інших підстав (юридичних фактів), називається:</p> <p>a) солідарною;</p> <p>b) збільшеною;</p> <p>c) недоговірною;</p>
--	--	--

		<p>d) договірною.</p> <p>29. Форма та розмір недовірної відповідальності встановлюються:</p> <p>a) договором; b) договором або законом; c) виключно законом; d) всі відповіді невірні.</p> <p>30. Залежно від розміру цивільно-правова відповідальність може бути:</p> <p>a) договірною або деліктною; b) солідарною або частковою; c) субсидіарною; d) повною, обмеженою та кратною.</p> <p>31. Солідарна відповідальність виникає:</p> <p>a) лише у випадках, встановлених договором або законом; b) завжди, якщо у зобов'язанні беруть участь кілька боржників або кілька кредиторів; c) лише у випадках, встановлених договором; d) лише у випадках, встановлених законом.</p> <p>32. В якому випадку настає субсидіарна відповідальність?</p> <p>a) у разі відповідальності учасників повного товариства між собою за зобов'язаннями цього товариства; b) у разі відповідальності батьків (усиновителів) або піклувальника за шкоду, завдану неповнолітнім; c) у разі відповідальності осіб, які спільними діями завдали шкоду; d) у разі неподільності предмета зобов'язання.</p> <p>33. В якому випадку настає солідарна відповідальність?</p> <p>a) у разі відповідальності учасників товариства з додатковою відповідальністю за зобов'язаннями товариства; b) у разі відповідальності батьків (усиновителів) або опікуна за шкоду, завдану малолітнім; c) у разі відповідальності опікуна за шкоду, завдану недієздатною особою; d) у разі відповідальності осіб, які спільними діями завдали шкоду.</p> <p>34. Сплата неустойки – це:</p> <p>a) форма відповідальності; b) вид відповідальності; c) ознака відповідальності; d) підстава відповідальності.</p> <p>35. Відшкодування збитків – це:</p> <p>a) вид відповідальності; b) умова відповідальності; c) форма відповідальності; d) підстава відповідальності.</p> <p>36. Недовірна шкода виникає:</p>
--	--	--

		<p>a) як наслідок порушення договірною зобов'язання;</p> <p>b) як наслідок порушення абсолютного права потерпілого;</p> <p>c) внаслідок втрати заробітку;</p> <p>d) внаслідок знищення речі.</p> <p>37. Втрати, яких особа зазнала у зв'язку зі знищенням або пошкодженням речі, а також витрати, які вона зробила або мусить зробити для відновлення свого порушеного права, називаються:</p> <p>a) упущена вигода;</p> <p>b) моральна шкода;</p> <p>c) неодержані доходи.</p> <p>d) реальні збитки.</p> <p>38. Яка обставина не звільняє від відповідальності за порушення зобов'язання?</p> <p>a) непереборна сила;</p> <p>b) груба необережність кредитора;</p> <p>c) казус;</p> <p>d) форс-мажор.</p> <p>39. Які правові наслідки передбачено законом за порушення зобов'язання з вини кредитора?</p> <p>a) суд звільняє від відповідальності боржника;</p> <p>b) боржник за грошовим зобов'язанням не сплачує проценти;</p> <p>c) суд відповідно зменшує розмір збитків та неустойки, які стягуються з боржника;</p> <p>d) законом не передбачено.</p> <p>40. Надзвичайна та невідворотна за даних умов подія – це:</p> <p>a) казус;</p> <p>b) випадок;</p> <p>c) форс-мажор;</p> <p>d) непереборна сила.</p> <p>41. Договір, за яким одна сторона, яка здійснює підприємницьку діяльність, зобов'язується передати у встановлений строк (строки) товар у власність другої сторони для використання його у підприємницькій діяльності або в інших цілях, не пов'язаних з особистим, сімейним, домашнім або іншим подібним використанням, є договором:</p> <p>a) підяду;</p> <p>b) поставки;</p> <p>c) роздрібною купівлі-продажу;</p> <p>d) контракції.</p> <p>42. За метою придбання товару договір поставки відрізняється від договору:</p> <p>a) купівлі-продажу;</p> <p>b) контракції;</p> <p>c) ренти;</p> <p>d) найму (оренди).</p>
--	--	---

		<p>43. Договір поставки є договором:</p> <p>a) односторонній, консенсуальний, відплатний; b) двосторонній, реальний, безвідплатний; c) односторонній, реальний, відплатний; d) двосторонній, консенсуальний, відплатний.</p> <p>44. Продавцем (постачальником) у договорі поставки може бути:</p> <p>a) будь-яка фізична або юридична особа; b) некомерційна організація; c) фізична та юридична особа – підприємці; d) фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності.</p> <p>45. Якщо в договорі строк дії договору поставки не визначений, він вважається укладеним на:</p> <p>a) п'ять років; b) три роки; c) два роки; d) один рік.</p> <p>46. Приймання продукції за якістю й комплектністю при односторонній поставці проводиться після надходження продукції на склад не пізніше:</p> <p>a) 5 днів; b) 10 днів; c) 15 днів; d) 20 днів.</p> <p>47. Договір, укладений державним замовником від імені держави з виконавцем державного замовлення, в якому визначаються економічні і правові зобов'язання сторін і регулюються взаємовідносини замовника і виконавця є:</p> <p>a) договором поставки; b) державним контрактом; c) комерційним договором; d) державним замовленням.</p> <p>48. Договір позички може бути договором:</p> <p>a) консенсуальним або публічним; b) консенсуальним або реальним; c) реальним або умовним; d) реальним або публічним.</p> <p>49. Сторонами договору позички є:</p> <p>a) наймодавець і наймач; b) позичкодавець і наймач; c) орендодавець і орендар; d) позичкодавець і користувач.</p> <p>50. У простій письмовій формі укладається договір позички:</p> <p>a) речей побутового призначення; b) між фізичною та юридичною особою, між юридичними особами;</p>
--	--	---

		<p>c) транспортного засобу; d) будівлі або іншої капітальної споруди строком понад один рік.</p> <p>51. Договір позички транспортного засобу, в якому хоча б однією стороною є фізична особа укладається у формі:</p> <p>a) усній; b) простій письмовій; c) письмовій нотаріально посвідченій; d) письмовій та підлягає державній реєстрації.</p> <p>52. Юридична особа, яка здійснює підприємницьку діяльність, не може передавати речі у безоплатне користування:</p> <p>a) юридичній особі та членам її органу або контролю; b) фізичній особі – приватному підприємцю; c) керівнику органу місцевого самоврядування; d) особі, яка є її засновником, учасником, керівником, членом її органу управління або контролю.</p> <p>53. Якщо позичкодавець не виконує обов'язку передати річ у користування, друга сторона має право вимагати:</p> <p>a) прискорити передачу речі згідно договору; b) розірвання договору та відшкодування завданих збитків; c) сплати штрафу за неналежне виконання договору; d) сплати штрафу та відшкодування реальних збитків.</p> <p>54. Чи припиняється договір позички у випадку смерті фізичної особи, якій річ було передано в користування?</p> <p>a) не припиняється, оскільки права користувача переходять до його спадкоємців; b) припиняється, якщо інше не встановлено договором; c) не припиняється, в силу закону; d) припиняється в силу закону.</p> <p>55. Кожна із сторін договору позички, укладеного на невизначений строк, може відмовитися від договору в будь-який час, письмово попередивши про це другу сторону за:</p> <p>a) один місяць; b) два місяці; c) три місяці; d) шість місяців.</p> <p>56. Якщо річ за договором позички потребує особливого догляду або зберігання, користувач зобов'язаний повідомити позичкодавця про відмову від договору не пізніше як</p>
--	--	--

		<p>за:</p> <p>a) три дні до повернення речі; b) сім днів до повернення речі; c) десять днів до повернення речі; d) п'ятнадцять днів до повернення речі.</p> <p>57. Якщо річ самочинно передана у користування іншій особі позичкодавець має право вимагати:</p> <p>a) розірвання договору і відшкодування збитків; b) сплати штрафу; c) розірвання договору і повернення речі; d) розірвання договору і сплати штрафу.</p> <p>58. Якщо при укладенні договору позички позичкодавець не повідомив користувача про всі права третіх осіб на річ, що передається у позичку, користувач має право вимагати:</p> <p>a) сплати штрафу та відшкодування збитків; b) відшкодування моральної шкоди; c) сплати штрафу; d) розірвання договору та відшкодування збитків.</p> <p>59. Договір, за яким сторони (учасники) зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення певної мети, що не суперечить закону, є договором:</p> <p>a) установчим; b) засновницьким; c) простого товариства; d) про спільну діяльність.</p> <p>60. Договір про спільну діяльність може бути:</p> <p>a) консенсуальним, безвідплатним, двостороннім або багатостороннім; b) реальним, безвідплатним, взаємним; c) реальним, відплатним, одностороннім; d) консенсуальним, безвідплатним, взаємним.</p> <p>61. Учасниками договору про спільну діяльність можуть бути:</p> <p>a) фізичні та юридичні особи; b) іноземні інвестори; c) фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності; d) усі особи, зазначені в п. „а” – „в”.</p> <p>62. Договір про спільну діяльність укладається у формі:</p> <p>a) усній; b) письмовій; c) письмовій нотаріально посвідченій; d) письмовій та підлягає державній реєстрації.</p> <p>63. Договір, за яким сторони (учасники) беруть зобов'язання</p>
--	--	---

		<p>об'єднати свої вклади та спільно діяти з метою одержання прибутку або досягнення іншої мети, є договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) простого товариства; b) про спільну діяльність; c) засновницьким; d) установчим. <p>64. Сторонами договору простого товариства, який укладається для здійснення підприємницької діяльності, можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) об'єднання юридичних осіб і фонди; b) товариства та установи; c) приватні підприємці і (чи) комерційні організації; d) релігійні організації. <p>65. Основними обов'язками учасників договору простого товариства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) внесення вкладу; b) ведення спільно з іншими учасниками передбаченої договором діяльності; c) укладати правочини від свого імені в інтересах всіх учасників; d) здійснювати дії, зазначені в п. „а” – „б”. <p>66. Вкладом учасника вважається:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) спільне майно, в тому числі грошові кошти, інше майно; b) професійні та інші знання, навички та вміння; c) ділова репутація та ділові зв'язки; d) все, зазначене в п. „а” – „в”. <p>67. Вироблена у результаті спільної діяльності продукція та одержані від такої діяльності плоди і доходи є:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) особистою власністю учасників; b) спільною частковою власністю учасників; c) спільною сумісною власністю учасників; d) змішаною власністю. <p>68. У відносинах з третіми особами повноваження учасника вчиняти правочини від імені всіх учасників посвідчується:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) договором доручення; b) договором простого товариства; c) довіреністю, виданою йому іншими учасниками; d) довіреністю, виданою йому іншими учасниками, або договором простого товариства. <p>69. Учасники договору простого товариства за спільними зобов'язаннями, що виникли не з цього договору, відповідають:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) солідарно; b) субсидіарно; c) в порядку регресу; d) своєю частиною вкладу у спільне
--	--	---

		<p>майно.</p> <p>70. Якщо договір простого товариства пов'язаний із здійсненням його учасниками підприємницької діяльності, учасники за всіма спільними зобов'язаннями незалежно від підстав їх виникнення відповідають:</p> <p>a) в порядку регресу; b) солідарно; c) субсидіарно; d) своєю частиною вкладу у спільне майно.</p> <p>71. Прибуток, одержаний учасниками договору простого товариства в результаті їх спільної діяльності, розподіляється:</p> <p>a) порівну між учасниками; b) відповідно до вкладу кожного учасника в результат їх спільної діяльності; c) пропорційно вартості вкладів учасників у спільне майно; d) за домовленістю учасників.</p> <p>72. Договір простого товариства припиняється у разі:</p> <p>a) виділу частки учасника на вимогу його кредитора, якщо домовленістю між учасниками не передбачено збереження договору щодо інших учасників; b) спливу строку договору простого товариства; c) досягнення мети товариства або настання обставин, коли досягнення мети товариства стало неможливим; d) у всіх випадках, передбачених в п. „а” – „в”.</p> <p>73. З моменту припинення договору простого товариства його учасники за невиконаними спільними зобов'язаннями щодо третіх осіб несуть відповідальність:</p> <p>a) дільову; b) солідарну; c) субсидіарну; d) в порядку регресу.</p> <p>74. Учасник може зробити заяву про відмову від подальшої участі у безстроковому договорі простого товариства, до виходу з договору не пізніше як за:</p> <p>a) один рік; b) дев'ять місяців; c) шість місяців; d) три місяці.</p> <p>75. Учасник договору простого товариства, укладеного на визначений строк, або договору, у якому досягнення мети визначено як скасувальна умова, має право вимагати розірвання договору у</p>
--	--	--

		<p>відносинах з іншими учасниками через поважну причину з відшкодуванням іншим учасникам:</p> <p>a) реальних збитків, завданих розірванням договору;</p> <p>b) неустойки;</p> <p>c) упущеної вигоди;</p> <p>d) збитків.</p> <p>76. Які відносини регулює Сімейний кодекс України?</p> <p>a) сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими;</p> <p>b) сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, між батьками та дітьми, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання;</p> <p>c) сімейні особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, усиновлювачами та усиновленими, між матір'ю та батьком дитини щодо її виховання, розвитку та утримання.</p> <p>77. Якщо особисті немайнові та майнові відносини між подружжям, батьками та дітьми, іншими членами сім'ї та родичами не врегульовані СК, вони регулюються:</p> <p>a) відповідними нормами підзаконних нормативних актів України, якщо це не суперечить суті сімейних відносин;</p> <p>b) відповідними нормами Цивільного кодексу України, якщо це не суперечить суті сімейних відносин;</p> <p>c) іншими законодавчими актами, якщо це не суперечить суті сімейних відносин.</p> <p>78. СК України регулює сімейні відносини між:</p> <p>a) двоюрідними братами та сестрами, тіткою, дядьком та племінницею, племінником і між іншими родичами за походженням;</p> <p>b) тіткою, дядьком та племінницею, племінником;</p> <p>c) всіма вищезазначеними особами.</p> <p>79. Якщо в міжнародному договорі України, укладеному в установленому порядку, містяться інші правила, ніж ті, що встановлені відповідним актом сімейного законодавства, застосовують:</p> <p>a) Загальну декларацію прав людини;</p> <p>b) Конвенцію про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах;</p> <p>c) Правила відповідного міжнародного договору України.</p> <p>80. Який строк позовної давності застосовується до вимог, що впливають із сімейних відносин:</p> <p>a) 3 роки;</p>
--	--	---

		<p>b) 1 рік; c) позовна давність не застосовується.</p> <p>81. Що не є особистою приватною власністю дружини, чоловіка? a) житло, набуте нею, ним за час шлюбу внаслідок його приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»; b) майно, набуте нею, ним за час шлюбу, але за кошти, які належали їй, йому особисто; c) заробітна плата, пенсія, стипендія, інші доходи, одержані одним із подружжя.</p> <p>82. До особливостей шлюбного договору віднесено: a) в шлюбному договорі може бути визначено правовий режим майна подружжя; b) його сторонами можуть бути не тільки подружжя, але й наречені; c) чинність деяких умов шлюбного договору може мати місце і після розірвання шлюбу.</p> <p>83. Фіктивний шлюб – це: a) проживання жінки та чоловіка однією сім'єю без реєстрації шлюбу; b) ; шлюб укладений з порушенням вимог, встановлених СК України; c) шлюб укладений жінкою, чоловіком без наміру створення сім'ї та набуття прав та обов'язків подружжя.</p> <p>84. Шлюб визнається недійсним з моменту: a) його державної реєстрації; b) коли уповноважені особи звернулися з відповідним позовом до суду; c) винесення судом рішення про недійсність шлюбу.</p> <p>85. Хто не може укладати шлюбний договір ? a) особи, які подали заяву про реєстрацію шлюбу; b) неповнолітня особа (за наявності письмової, нотаріально засвідченої згоди батьків); c) малолітня особа (за наявності письмової, нотаріально засвідченої згоди батьків).</p> <p>86. Коли набуває чинності шлюбний договір, укладений до реєстрації шлюбу? a) з моменту його підписання сторонами; b) з моменту його нотаріального посвідчення; c) з моменту реєстрації шлюбу.</p> <p>87. Один із подружжя вважається таким, що потребує матеріальної допомоги, якщо:</p>
--	--	--

		<p>a) заробітна плата, пенсія, доходи від використання його майна, інші доходи не забезпечують прожиткового мінімуму, встановленого законом;</p> <p>b) він досяг пенсійного віку, встановленого законом;</p> <p>c) всі наведені вище відповіді правильні.</p> <p>88. Дитина, залишена батьками в пологовому будинку, може бути усиновлена після досягнення нею:</p> <p>a) одного місяця;</p> <p>b) двох місяців;</p> <p>c) шести місяців.</p> <p>89. Дружина має право на утримання від чоловіка – батька дитини, до досягнення дитиною:</p> <p>a) одного року;</p> <p>b) трьох років;</p> <p>c) шести років.</p> <p>90. Які права мають баба, дід?</p> <p>a) спілкуватися зі своїми внуками;</p> <p>b) спілкуватися зі своїми внуками тільки з дозволу батьків;</p> <p>c) спілкуватися зі своїми внуками без дозволу батьків, якщо батьки відсутні.</p> <p>91. Кого зобов'язанні утримувати повнолітні брати, сестри?</p> <p>a) малолітніх дітей при змозі такого утримання;</p> <p>b) непрацездатних одружених повнолітніх братів і сестер;</p> <p>c) неповнолітніх братів та сестер, які потребують матеріальної допомоги і якщо вони не мають батьків за умови, що повнолітні брати та сестри можуть надавати матеріальну допомогу.</p> <p>92. Після досягнення нею якого віку може бути усиновлена дитина, покинута в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати з них батьки, інші родичі?</p> <p>a) одного місяця;</p> <p>b) двох місяців;</p> <p>c) шести місяців.</p> <p>93. Договір про патронат припиняється у разі відмови від нього вихователя або дитини, яка досягла віку?</p> <p>a) 14 років;</p> <p>b) 16 років;</p> <p>c) 18 років.</p> <p>94. До досягнення якого віку прийомні діти проживають і виховуються у прийомній сім'ї?</p> <p>a) шістнадцяти років;</p> <p>b) вісімнадцяти років;</p> <p>c) двадцяти трьох років.</p> <p>95. Не можуть бути усиновлювачами особи, які:</p>
--	--	--

		<p>a) є однією статі; b) є розлученими; c) не перебувають у шлюбі.</p> <p>96. Основу предмета трудового права складають відносини: a) майнові у сфері власності та товарообігу; b) особисті немайнові; c) індивідуальні, що виникають на підставі трудового договору.</p> <p>97. До функцій трудового права належать: a) виховна, виробнича, захисна, соціальна; b) ідеологічна; c) Процесуальна.</p> <p>98. Принцип сприяння у трудових відносинах означає : a) держава повинна сприяти працевлаштуванню громадян; b) сучасний рівень заробітної плати повинен забезпечити належний рівень життя; c) недопущення погіршення становища працівника порівняно з рівнем, передбаченим законодавством.</p> <p>99. Принцип соціального партнерства означає: a) право працівника на інформацію та висловлювання думки щодо прав та інтересів працівника; b) особливий захист праці жінок, неповнолітніх та інвалідів; c) шляхом укладання колективних договорів і угод узгоджувати інтереси найманих працівників і власників.</p> <p>100. До суб'єктів трудового права відносяться: a) члени кооперативів, колективних сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств; b) будь-які особи та військовослужбовці; c) власники підприємств, установ, організацій.</p> <p>101. Чи може трудова правосуб'єктність найманого працівника обмежуватися судом ?: a) не може; b) може на прохання роботодавця; c) в разі скоєння громадянином певного злочину суд може позбавити його на строк до 5 років права обіймати деякі посади або займатися певною діяльністю.</p> <p>102. Повна трудова правосуб'єктність громадянина виникає з досягненням: a) 16 років; b) 18 років; c) 21 року.</p>
--	--	---

		<p>103. Найманим працівником вважається:</p> <p>a) фізична або юридична особа з якою укладено договір на виконання певної роботи;</p> <p>b) будь-яка фізична особа з якою укладено договір на виконання певної роботи або надання послуг;</p> <p>c) фізична особа, яка працює за трудовим договором на підприємстві, установі або у фізичних осіб.</p> <p>104. Актом соціального партнерства є:</p> <p>a) трудовий договір;</p> <p>b) колективний договір;</p> <p>c) нормативно-правовий договір.</p> <p>105. Принцип трудового права, на основі якого здійснюється колективно-договірне регулювання це:</p> <p>a) соціальне партнерство;</p> <p>b) соціальне посередництво;</p> <p>c) усі відповіді вірні.</p> <p>106. Поняття «підходяща робота» охоплює:</p> <p>a) надання роботи відповідно до освіти, професії, спеціальності в тій же місцевості;</p> <p>b) надання роботи відповідно до професії, спеціальності, кваліфікації в тій же місцевості;</p> <p>c) робота, що відповідає освіті, професії (спеціальності), кваліфікації особи з урахуванням доступності транспортного обслуговування та заробітна плата повинна бути не нижче розміру заробітної плати такої особи за останнім місцем роботи з урахуванням середнього рівня заробітної плати, що склався у регіоні за минулий місяць, де особа зареєстрована як безробітний.</p> <p>107. Строковий трудовий договір укладається:</p> <p>a) на строк, визначений сторонами, але не більше, ніж на 3 роки;</p> <p>b) на 1 рік;</p> <p>c) на строк, установлений за погодженням сторін.</p> <p>108. Що є особливою формою трудового договору, що визначає його зміст:</p> <p>a) контракт;</p> <p>b) трудова угода;</p> <p>c) колективний договір.</p> <p>109. Тривалість неповного робочого часу встановлюється з ініціативи:</p> <p>a) працівника або власника підприємства;</p> <p>b) трудового колективу;</p> <p>c) профспілкового органу.</p> <p>110. Неповний робочий час</p>
--	--	--

		<p>встановлюється:</p> <p>a) за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації;</p> <p>b) виключно у випадках, передбаченими законами;</p> <p>c) за угодою між працівником і роботодавцем.</p> <p>111. Забороняється залучення до роботи в нічний час:</p> <p>a) тільки вагітних жінок;</p> <p>b) тільки жінок, що мають дітей віком до трьох років;</p> <p>c) вагітних жінок, жінок, що мають дітей віком до трьох років, осіб, молодших вісімнадцяти років, та інших категорій працівників, передбачених законодавством.</p> <p>112. Розмір заробітної плати залежить:</p> <p>a) від складності та умов виконуваної роботи;</p> <p>b) від професійно-ділових якостей працівника;</p> <p>c) від якості та кількості виготовленої та проданої продукції.</p> <p>113. Додаткова оплата праці охоплює:</p> <p>a) тарифні ставки;</p> <p>b) виплати за просту некваліфіковану роботу;</p> <p>c) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань.</p> <p>114. Організація охорони праці працівників на підприємстві полягає у наступному:</p> <p>a) роботодавець повинен додержуватися граничної межі тривалості робочого дня і робочого тижня;</p> <p>b) працівнику гарантована мінімальна щорічна відпустка;</p> <p>c) встановлення єдиних санітарно-гігієнічних вимог до організації виробничих процесів, пов'язаних з діяльністю людей, а також до якості машин, обладнання та інших об'єктів, які можуть мати шкідливий вплив на здоров'я.</p> <p>115. Трудовим спором є:</p> <p>a) неврегульовані шляхом безпосередніх переговорів між працівником і роботодавцем розбіжності з приводу застосування норм трудового законодавства або встановлення чи зміни умов праці, із заявою про розгляд яких працівник або роботодавець звернулися до компетентного органу з розгляду трудових спорів;</p> <p>b) будь-який спір між роботодавцем і працівником;</p> <p>c) будь-який спір між спілкою роботодавців і профспілками.</p>
--	--	--

		<p>116. Конституція України право на безоплатне отримання житла гарантує:</p> <p>а) кожному громадянину України; б) громадянам, які потребують соціального захисту; с) молодим сім'ям з дітьми та працевдатним громадянам.</p> <p>117. Законодавством передбачені такі види житлового фонду:</p> <p>а) державний, громадський, приватний, фонд житлово-будівельних кооперативів, фонд соціального призначення; б) державний, громадський, приватний; с) державний, комунальний, приватний, соціальний.</p> <p>118. Житлом фізичної особи є:</p> <p>а) будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання; б) ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання; с) житловий будинок, квартира, інше жиле приміщення, призначені та придатні для постійного або тимчасового проживання в них.</p> <p>119. Види захисту житлових прав громадян:</p> <p>а) нотаріальний, адміністративний, конституційний, досудовий, судовий; б) нотаріальний, адміністративний, судовий; с) нотаріальний, адміністративний, конституційний, судовий, позасудовий.</p> <p>120. Першою та основною підставою для заселення до жилих приміщень державного і комунального житлового фонду є :</p> <p>а) ордер; б) акт прийому-передачі жилого приміщення; с) договір найму жилого приміщення.</p> <p>121. Дитячим будинкам сімейного типу надається:</p> <p>а) першочергово - індивідуальний жилий будинок; б) квартира поза чергою; с) багатокімнатна квартира - поза чергою, а в разі відсутності такої - індивідуальний жилий будинок першочергово.</p> <p>122. Солідарну з наймачем майнову відповідальність за зобов'язаннями, що впливають з договору найму</p>
--	--	--

		<p>жилого приміщення, несуть:</p> <p>a) тимчасові мешканці, які проживають у жилому приміщенні;</p> <p>b) постійні мешканці жилого приміщення;</p> <p>c) повнолітні члени сім'ї наймача.</p> <p>123. Квартирна плата...:</p> <p>a) включається до оплати вартості комунальних послуг;</p> <p>b) стягується окремо та сплачується щомісячно разом із оплатою за комунальні послуги;</p> <p>c) встановлюється у фіксованому розмірі та сплачується щоквартально.</p> <p>124. Наймачі жилих приміщень у будинках державного чи комунального житлового фонду можуть придбати займані ними приміщення у приватну власність:</p> <p>a) за рішенням суду;</p> <p>b) за згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з ними;</p> <p>c) за дозволом виконавчого комітету міської, районної, селищної ради.</p> <p>125. До членів сім'ї наймача відносяться:</p> <p>a) дружина і діти наймача, а також особи, які перебувають у нього на утриманні;</p> <p>b) дружина наймача, діти і батьки, а також інші особи, якщо вони постійно проживають разом з наймачем і ведуть з ним спільне господарство;</p> <p>c) дружина, діти і батьки наймача.</p> <p>126. У разі визнання ордера на жиле приміщення недійсним внаслідок неправомірних дій осіб, які одержали ордер, то:</p> <p>a) ці особи, зазначені в ордері, підлягають виселенню з наданням іншого жилого приміщення або приміщення, яке вони раніше займали;</p> <p>b) ці особи підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення;</p> <p>c) якщо ці особи раніше користувалися жилим приміщенням у будинку державного або громадського житлового фонду, їм повинно бути надано жиле приміщення, яке вони раніше займали, або інше жиле приміщення.</p> <p>127. Визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням внаслідок відсутності цієї особи понад встановлені строки, провадиться:</p> <p>a) в судовому порядку;</p> <p>b) в адміністративному порядку;</p> <p>c) в судовому та адміністративному порядку.</p> <p>128. Службове жиле приміщення надається народному депутату України:</p>
--	--	---

		<p>a) за умови набуття ним депутатських повноважень;</p> <p>b) за умови набуття ним депутатських повноважень і протягом трьох місяців з дня подання ним відповідної заяви;</p> <p>c) за умови набуття ним депутатських повноважень і протягом одного місяця з дня подання ним відповідної заяви.</p> <p>129. Спеціальні гуртожитки використовуються для:</p> <p>a) для тимчасового проживання держслужбовців;</p> <p>b) для тимчасового проживання осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;</p> <p>c) для тимчасового проживання студентів та учнів навчальних закладів, у віданні яких знаходяться ці гуртожитки.</p> <p>130. Службове жиле приміщення – це:</p> <p>a) житлове приміщення, яке відповідно до законодавства не підлягає приватизації, не може бути продане, подароване чи передане в заставу;</p> <p>b) будь-яке жиле приміщення, в яке, за потребою, поселені службовці з числа військових, працівників Національної поліції та інших правоохоронних органів, суду тощо;</p> <p>c) вид житла, призначений для тимчасового проживання відповідних категорій громадян, які у зв'язку з особливим характером їх трудових функціональних обов'язків повинні проживати за місцем роботи або поблизу нього.</p> <p>140. Поділ квартири в будинку житлово-будівельного кооперативу між членом кооперативу і його дружиною провадиться:</p> <p>a) за рішенням правління житлово-будівельного кооперативу;</p> <p>b) за згодою між подружжям, а в разі відсутності згоди - за рішенням правління житлово-будівельного кооперативу;</p> <p>c) за згодою між колишнім подружжям, а в разі відсутності згоди - за рішенням суду.</p> <p>141. Під приватизацією державного житлового фонду розуміють:</p> <p>a) передачу у власність громадян будинків (квартир) державного житлового фонду, житлових приміщень у гуртожитках для проживання сімей та одиноких осіб;</p> <p>b) відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешканють два і більше наймачів, та</p>
--	--	---

		<p>належних до них господарських споруд і приміщень державного житлового фонду на користь громадян України;</p> <p>с) відчуження квартир, житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, на користь громадян України.</p> <p>142. До членів сім'ї власника будинку (квартири) приватного житлового фонду належать:</p> <p>а) дружина власника та їхні діти;</p> <p>б) дружина власника та їхні діти, батьки, а також інші особи, які перебувають у власника на утриманні;</p> <p>с) дружина власника та їх діти, батьки, а також інші особи, якщо вони постійно проживають разом з власником і ведуть з ним спільне господарство.</p> <p>143. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку може бути створено лише:</p> <p>а) власниками квартир у багатоквартирному будинку;</p> <p>б) власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку;</p> <p>с) власниками квартир у багатоквартирному будинку та особами-наймачами квартир у багатоквартирному будинку.</p> <p>144. Перелік порушень у сфері житлових правовідносин:</p> <p>а) є вичерпним і передбачений Житловим кодексом УРСР;</p> <p>б) норми Житлового кодексу УРСР не встановлюють мір відповідальності за порушення у житловій сфері, а відсилають до адміністративного, кримінального та іншого законодавства, яке передбачає конкретні санкції за те чи інше правопорушення;</p> <p>с) як у Житловому кодексі УРСР, так і в інших нормативних актах вказані порушення житлових норм, за які настає відповідальність.</p> <p>145. Суб'єкти господарських правовідносин – це:</p> <p>а) учасники господарських правовідносин, які здійснюють господарську діяльність реалізуючи господарську компетенцію;</p> <p>б) це підприємство, організація, установа, які утворюються від доходу фізичних осіб;</p> <p>с) це документи, що засвідчують сплату засновником внеску до статутного фонду.</p> <p>146. Засновницькі права ґрунтуються на:</p> <p>а) наявності господарських прав та</p>
--	--	--

		<p>обов'язків;</p> <p>b) на за загальної нормі права власності, згідно з якою власник "може використовувати майно для здійснення господарських та іншої, не забороненої законом діяльності".</p> <p>c) на статутних актах згідно з принципами, визначенням законодавством.</p> <p>147. Засновницький договір – це:</p> <p>a) укладання права і обов'язки всіх сторін;</p> <p>b) засвідчення факту створення або припинення діяльності юридичної особи, засвідчення факту набуття або позбавлення статусу підприємства фізичною особою на вчинення реєстраційних дій щодо фізичних та юридичних осіб;</p> <p>c) внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу підприємця до єдиного державного реєстру.</p> <p>148. Підприємства визначається як:</p> <p>a) господарська організація, створювана на добровільних засадах двома і більше підприємствами;</p> <p>b) господарюючий суб'єкт, що створений для здійснення господарської діяльності з метою одержання прибутку;</p> <p>c) організаціях, що застосовується у формі акціонерного або іншого товариства і реєструється як юридична особа.</p> <p>149. Відомості, що подаються до державної реєстрації:</p> <p>a) заява</p> <p>b) довідка про доходи;</p> <p>c) найменування, ідентифікаційний код;</p> <p>150. Що таке обмежувальна та дискримінаційна діяльність суб'єктів господарювання?</p> <p>a) діяльність суб'єктів господарювання, об'єднань, яка полягає в тому, що суб'єктам господарювання, об'єднанням забороняється схилити інших суб'єктів господарювання до вчинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції чи сприяти вчиненню таких порушень, а також примушувати інших суб'єктів господарювання.</p> <p>b) стан товарного ринку при якому задоволення попиту є більш ефективним за відсутності конкуренції в наслідок технологічних особливостей виробництва;</p> <p>c) самостійна ініціативна система, на власний ризик господарська діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання з метою досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.</p>
--	--	---

Основні інформаційні джерела

З боку здобувачів вищої освіти:	наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet.
З боку науково-педагогічних працівників та навчального закладу:	наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet, використання доступних освітніх он-лайн платформ, відповідне навчально-методичне забезпечення (навчальна та робоча програма навчальної дисципліни «Приватне право: практика тлумачення і застосування», плани-конспекти проведення занять, методичні розробки організації самостійної та роботи здобувачів вищої освіти, тестові завдання для проведення поточного та підсумкового контролю засвоєння теоретичних знань, тощо.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика вивчення навчальної дисципліни досягається за допомогою наступних складових:

1) здобувач вищої освіти має погодитися на дотримання принципів академічної доброчесності;

2) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

3) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

5) засвоєння тем пропущених лекційних занять здійснюється шляхом відпрацювання здобувачем вищої освіти (співбесіда, реферат, презентація, доповідь тощо). Пропущені практичні та (або) семінарські заняття, незалежно від причини пропуску, та незадовільні оцінки здобувач вищої освіти відпрацьовує науково-педагогічному працівникові згідно з графіком консультацій до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі групи.

Оцінювання навчальної дисципліни:

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Участь в роботі впродовж семестру/екзамен – 60/40, тобто 100 бальна за семестр: «відмінно» – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами; «добре» – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;
---	---

	<p>«задовільно» – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>«незадовільно» – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами</p>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	Написання рефератів, доповідей, презентацій, тощо здійснюється відповідно до запропонованої тематики викладачем, з урахуванням програми навчальної дисципліни.
Семінарські та практичні заняття	<p>Під час проведення семінарів (практичних занять) здобувачі працюють у такому форматі:</p> <p>1) викладач оголошує вступну промову, перевіряє наявність здобувачів та оголошує навчальні питання заняття;</p> <p>2) надається можливість оголошення доповідей, рефератів, презентацій тощо;</p> <p>3) здобувачі відповідають на навчальні питання (практичні завдання), після кожного з них інші здобувачі вносять свої пропозиції та доповнення, а також задають додаткові запитання;</p> <p>4) викладач підводить підсумки, відповідає на запитання здобувачів, оголошує оцінки та оголошує тему та завдання наступного заняття.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність невідпрацьованих пропусків занять та незадовільних оцінок, а також наявність більше 50% оцінок на аудиторних заняттях.

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувача з дисципліни здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5 (табл. 1).

Таблиця 1

											Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
											екзамен	
Max 60%											Max 40%	Max 100%
Тема 1.	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4.	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Тема 8.	Тема 9.	Тема 10.	Тема 11.		
5	6	6	6	5	6	6	5	5	5	5		

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками (табл. 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробники:

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
к.ю.н., доцент

Доцент кафедри,
доктор філософії

Валентина МИРОНЕНКО

Ангела КАЛІНЮК

**Силабус схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
Протокол від 01.09.2023 року, №1.**

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
полковник поліції

Валентина МИРОНЕНКО