

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра кримінології та кримінально-виконавчого права

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-ректор НАВС
полковник поліції
Станіслав ГУСАРЄВ
2021



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПРОФІЛАКТИКА ТА ПРОТИДІЯ ВЧИНЕННЮ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПРАВOPУШЕНЬ ТА КРИМІНАЛЬНИХ ПРОСТУПКІВ**

Статус дисципліни – вибіркова
Рівень вищої освіти - другий
Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – 08 «Право»
Спеціальність - 081 «Право»
Освітня програма - освітньо-професійна програма ВКЗО 07
Форми здобуття вищої освіти - денна форма
Мова викладання – українська мова
Форма підсумкового контролю – залік



Київ – 2021 рік

РОЗРОБНИК:

Віта ІВАЩЕНКО – професор кафедри, кандидат юридичних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права

Протокол від 31.08 2021 року, № 1

Завідувач кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права
полковник поліції

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 14.09 2021 року, № 2

Голова науково-методичної ради _____

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20 ___/20___ н.р. без змін: зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___ . ___ 202_ № ___

протокол науково-методичної ради
від ___ . ___ 202_ № ___

Завідувач кафедри кримінології
та кримінально-виконавчого права
Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20 ___/20___ н.р. без змін: зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___ . ___ 202_ № ___

протокол науково-методичної ради
від ___ . ___ 202_ № ___

Завідувач кафедри кримінології
та кримінально-виконавчого права
Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20 ___/20___ н.р. без змін: зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___ . ___ 202_ № ___

протокол науково-методичної ради
від ___ . ___ 202_ № ___

Завідувач кафедри кримінології
та кримінально-виконавчого права
Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правові норми, наукові погляди, практика організації і здійснення профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень та кримінальних проступків, а саме: поняття профілактики та протидії, їх цілі, завдання, функції та межі, форми і методи проведення, особливості профілактики та протидії вчиненню окремих адміністративних правопорушень і кримінальних проступків.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень та кримінальних проступків» є сприяння становленню сучасного кваліфікованого фахівця-правоохоронця; усвідомлення та досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти поняття профілактики та протидії вчиненню правопорушень, форм і методів їх проведення, а також формування у них відповідних професійних компетенцій щодо правильного застосування отриманих знань та правових норм при вирішенні конкретних завдань та підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень та кримінальних проступків» є оволодіння здобувачами вищої освіти навичок самостійної практичної роботи, формування системи науково-теоретичних та практичних знань з питань проведення профілактики та протидії вчиненню правопорушень, правової основи їх здійснення; поваги до законів, їх додержання та застосування в практичній діяльності, набуття досвіду науково-дослідної роботи в галузі профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень і кримінальних проступків.

Пререквізити:

право Європейського Союзу, кримінальна юстиція: правові доктрини та принципи правотворчості, юридична компаративістика, правові інструменти альтернативного вирішення спорів, нормотворча діяльність, публічне право: практика тлумачення і застосування, приватне право: практика тлумачення і застосування, докази та доказування у провадженнях про кримінальні правопорушення, докази та доказування щодо кримінальних правопорушень у фінансово-господарській діяльності, взаємодія органів досудового розслідування з оперативними підрозділами та іншими правоохоронними органами під час протидії кримінальним правопорушенням, актуальні проблеми застосування кримінального законодавства України, сучасні аспекти кримінального права, особливості кваліфікації окремих видів кримінальних правопорушень

Постреквізити

застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, використання спеціальних знань у досудовому розслідуванні, актуальні проблеми теорії та практики криміналістики, розслідування економічних злочинів, аналіз та прогнозування злочинності, взаємодія органів Національної поліції з громадськістю. Профілактика правопорушень, практика Європейського суду з прав людини у кримінальному провадженні, загальні засади міжнародного співробітництва у кримінальному провадженні, міжнародні стандарти застосування заходів забезпечення кримінального провадження

Компетентності відповідно до II (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»

Інтегральна	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або
-------------	---

компетентність	інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>ФК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>ФК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>ФК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>ФК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-</p>

	<p>правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>Додаткові фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</p> <p>ДФК16. Поглиблені знання про складові елементи системи права у межах обраної індивідуальної освітньої траєкторії.</p> <p>ДФК17. Здатність виробляти правові позиції для розв'язання правових проблем і практичних ситуацій</p> <p>ДФК18. Здатність брати участь у різноманітних практичних правових заходах, у тому числі міжнародного рівня, у фахових дискусіях із проблем окремих галузей права, законотворчості, правозастосування.</p>
--	---

Здобувачі вищої освіти II (магістерського) рівня зі спеціальності 081 «Право» повинні продемонструвати такі результати навчання:

- ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
- ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
- ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
- ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
- ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
- ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
- ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
- ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
- ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
- ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
- ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
- ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
- ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
- ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
- ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:

ДПРН 18. Узагальнювати результати власних наукових досліджень у формі наукових звітів різних форм (тез, статей, доповідей, презентацій).

ДПРН 19. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ДПРН 20. Проводити підготовку доказової бази з урахуванням існуючих засобів доказування, аргументувати обрану правову позицію, вмотивувати рішення уповноваженого суб'єкта.

ДПРН 21. Професійно захищати, представляти інтереси клієнтів у різних правових ситуаціях у судах, органах прокуратури, нотаріальних органах, поліції, органах державної влади, місцевого самоврядування, дипломатичних представництвах, перед фізичними, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та підпорядкування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- поняття профілактики та протидії вчиненню правопорушень, їх співвідношення;
- цілі, завдання, функції та межі профілактики, форми і методи її проведення;
- правову основу проведення профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень і кримінальних проступків;
- особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень;
- проведення профілактики та протидії вчиненню кримінальних проступків.

вміти:

- використовувати знання з профілактики та протидії вчиненню правопорушень для вирішення професійних завдань;
- орієнтуватися в системі законодавства, що регламентує порядок проведення профілактики та протидії вчиненню правопорушень;
- взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськістю у профілактиці та припиненні правопорушень;
- застосовувати методи профілактичного впливу на осіб, які можуть вчинити адміністративні правопорушення та кримінальні проступки.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання (д/б)	заочна форма навчання
	Рік підготовки	
	2	
Загальна кількість годин – 90 (для денної форми навчання)	Семестр	
	3	
	Лекції	
	6 год.	
	Семінарські	
	14 год.	
	Практичні	
	10 год.	
	Самостійна робота	
	60 год.	
	Вид контролю	
	залік	

3. Структура залікового кредиту (тематичний план)

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		Л	сем.	П	с. р.		л	сем.	п	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Організаційно-правові засади профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень	14	2	2			10				
Тема 2. Національна поліція як суб'єкт профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень	16	2	2	2		10				
Тема 3. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі	14		2	2		10				
Тема 4. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху	14		2	2		10				
Тема 5. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	14		2	2		10				
Тема 6. Профілактика та протидія вчиненню кримінальних проступків	18	2	4	2		10				
	Залік									
Усього годин	90	6	14	10	60					

4. Плани семінарських та практичних занять

4.1. Плани семінарських занять

Тема 1. Організаційно-правові засади профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень

Навчальний час – 2 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття профілактики та протидії вчиненню правопорушень, їх співвідношення. Правове регулювання профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень.
2. Цілі, завдання, принципи, функції та межі профілактики.
3. Об'єкти та суб'єкти профілактики правопорушень.
4. Методи і форми профілактичної діяльності.

Тема 2. Національна поліція як суб'єкт профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень

Навчальний час – 2 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття та зміст профілактичної діяльності органів та підрозділів Національної поліції.
2. Нормативно-правові акти, що регламентують профілактичну діяльність органів та підрозділів Національної поліції.
3. Зарубіжний досвід здійснення загальної та індивідуальної профілактики (превенції) правопорушень.
4. Профілактична робота працівників підрозділу превентивної діяльності.
5. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень дітьми.
6. Взаємодія органів та підрозділів Національної поліції з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськістю, іншими підрозділами у профілактиці та припиненні правопорушень.

Тема 3. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі

Навчальний час – 2 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
3. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного викрадення чужого майна.
4. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень в галузі торгівлі.

Тема 4. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху

Навчальний час – 2 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

3. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

4. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення водієм правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами.

5. Особливості профілактики та протидії вчиненню перевищення встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонний сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху.

6. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин.

7. Особливості профілактики та протидії вчиненню керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

Тема 5. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку

Навчальний час – 2 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

3. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері охорони на громадського порядку та громадської безпеки.

4. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного хуліганства.

5. Особливості профілактики та протидії вчиненню домашнього насильства, насильства за ознакою статі, невиконання термінового заборонного припису або неповідомлення про місце свого тимчасового перебування.

6. Особливості профілактики та протидії вчиненню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях; виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення.

Тема 6. Профілактика та протидія вчиненню кримінальних проступків

Навчальний час – 4 год.

Питання до семінарського заняття:

1. Сучасний стан, рівень структура та динаміка кримінальних проступків і окремих їх видів.

2. Причини та умови вчинення кримінальних проступків.

3. Основні напрями профілактики кримінальних проступків: загальносоціальні, індивідуальні та віктимологічні заходи.

4.2. Завдання для розгляду на практичних заняттях

Загальні методичні поради:

Здобувачам вищої освіти в робочих зошитах пропонується розглянути та вирішити практичні ситуації та виконати завдання. Оформлення повинно містити розгорнуту обґрунтовану відповідь з обов'язковим посиланням на нормативно-правові джерела.

Перевіряється науково-практичним працівником під час проведення практичних занять.

Тема 2. Національна поліція як суб'єкт профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень

Навчальний час – 2 год.

Практичні завдання:

Вирішення та обговорення питань:

1. Поняття, види, форми та методи профілактичної роботи.
2. Поліцейське піклування щодо неповнолітніх осіб..
3. Профілактика булінгу серед дітей в навчальних закладах та Інтернет- мережі.

Вирішення ситуативних завдань.

Ситуація 1

Школяр Андрій повідомив поліцейському, про те що в школі група старшокласників постійно принижують його друга Миколу, знущаються, застосовують силу. Все це відбувається в шкільному туалеті (шкільний булінг). Про це діти неодноразово повідомляли класному керівникові, але знущання продовжуються. Микола неодноразово говорив про наміри покінчити життя самогубством.

Завдання: Дії працівника ювенальної превенції у вказаній ситуації? Які форми індивідуально-профілактичного впливу на дітей та їх батьків потрібно використати в своїй діяльності працівникові ювенальної превенції? Яку відповідальність можуть понести кривдники? Чи необхідно залучати до конфлікту батьків або директора школи?

Ситуація 2

Працівником поліції на залізничному вокзалі міста Києва була виявлена малолітня особа, яка залишилась без догляду батьків і могла повідомити, що приїхала з батьками від бабусі і проживає у місті Вишгороді Київської області.

Завдання: Поняття малолітня особа?

Як повинен діяти працівник поліції у даній ситуації?

Чи має право працівник поліції затримати та доставити дитину до відділку поліції для встановлення особи?

Який державний орган у першу чергу необхідно повідомити про знайдену дитину?

Ситуація 3

Батьки трьох неповнолітніх дітей арештовані за підозрою у вчиненні тяжкого злочину та знаходяться під арештом. Вдома залишилися малолітні діти. Родичі, які б могли тимчасово доглянути за дітьми відсутні.

Завдання: Які заходи повинен вжити поліцейський?

Чи можна віддати дітей стороннім людям чи сусідам?

Куди поміщаються такі діти?

Чи можна їх помістити в приймальник-розподільник для дітей?

Тема 3. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі

Навчальний час – 2 год.

Практичні завдання:

Вирішення та обговорення питань:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
3. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного викрадення чужого майна.
4. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень в галузі торгівлі.

Тема 4. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху

Навчальний час – 2 год.

Практичні завдання:

Вирішення та обговорення питань:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
3. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
4. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення водієм правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами.
5. Особливості профілактики та протидії вчиненню перевищення встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонний сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху.
6. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин.
7. Особливості профілактики та протидії вчиненню керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

Тема 5. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку

Навчальний час – 2 год.

Практичні завдання:

Вирішення та обговорення питань:

1. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
2. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
3. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері охорони на громадського порядку та громадської безпеки.
4. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного хуліганства.
5. Особливості профілактики та протидії вчиненню домашнього насильства, насильства за ознакою статі, невиконання термінового заборонного припису або неповідомлення про місце свого тимчасового перебування.

6. Особливості профілактики та протидії вчиненню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях; виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення.

Вирішення ситуативних завдань.

Ситуація 1.

Ситуація : прийшовши на підпитку додому о 21.40 год. 12 грудня поточного року, громадянин К. мотивуючи що житло належить йому вигнав на вулицю дружину та сина (12 років). Перебуваючи у безпорадному стані, одягнені не за сезоном мати та син за допомогою перехожих викликали поліцію.

Завдання:

1. Які повноваження має поліцейський у даній ситуації?
2. Розробіть алгоритм дій поліцейського та які поліцейські заходи застосовуються у ситуації, яка склалася.

Ситуація 2.

У рамках взаємодії установ виконання покарань та поліції, дільничному офіцеру поліції надійшов лист. Адресат – установа виконання покарань, лист наступного змісту: «у зв'язку з тим, що поліція є суб'єктом соціального патронажу відносно осіб звільнених з місць позбавлення волі, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, доручаємо працевлаштувати та вести спостереження за громадянином А. який достроково звільняється з місця позбавлення волі 12.07. поточного року.

Завдання:

1. Які повноваження має поліцейський у даній ситуації?
2. Розробіть алгоритм дій поліцейського щодо реагування на даний лист?
3. Які повноваження установ виконання покарань щодо компетенції надання доручень поліції?

Ситуація 3.

Під час виконання службових обов'язків до дільничного інспектора від голови Ставищенської селищної ради надійшла інформація, що раніше засуджений Петренко О.О. за місцем проживання вчиняє сварки на ґрунті вживання алкогольних напоїв. При перевірці вказаної інформації було встановлено, що Петренко О.О. перебуває на профілактичному обліку як «формальник» у відділенні поліції та вже притягувався протягом року до адміністративної відповідальності.

Завдання:

Які профілактичні заходи впливу вправі провести дільничний інспектор відносно особи, яка перебуває на обліку за категорією «формальник».

Ситуація 4.

Здійснюючи обход адміністративної дільниці дільничний офіцер Коренів О. помітив на зупинці громадського транспорту особу, яка в наслідок сп'яніння втратила здатність самостійно пересуватися. Очікуючи на громадський транспорт, на зупинці в цей час знаходилась певна кількість громадян (серед них декілька жінок з дітьми) і дана особа своїм станом привертала на себе увагу.

Завдання:

Дії дільничного офіцера у вказаній ситуації. Чи є підстави для застосування до вказаної особи поліцейського піклування. Відповідь обґрунтуйте відповідно до чинного законодавства. Визначте категорії громадян, відносно яких може здійснюватись поліцейське піклування?

Практичні завдання:

Вирішення практичних завдань, запропонованих викладачем, та обговорення питань:

1. Сучасний станокремих видів кримінальних проступків.
2. Причини та умови вчинення окремих видівкримінальних проступків.
3. Профілактика та протидіяокремимвидам кримінальних проступків.

5. Завдання для самостійної роботи**5.1. Підготовка мультимедійних презентацій**

Підготувати мультимедійну презентацію на одну із запропонованих нижче тем:

1. Правова основа, завдання дільничного офіцера поліції щодо здійснення загальної та індивідуальної профілактичної роботи.
2. Особливості організації та проведення загальної й індивідуальної профілактичної роботи у сільській місцевості..
3. Контроль за дотриманням фізичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів до них у сфері забезпечення дозвільної системи.
4. Індивідуально-профілактична робота з особами, які схильні до вчинення правопорушень та перебувають на профілактичних обліках у поліції. Форми індивідуально-профілактичного впливу на підоблікових осіб.
5. Індивідуально-профілактична робота з особами, які формально підпадають під адміністративний нагляд. Порядок встановлення адміністративного нагляду.
6. Особливості індивідуально-профілактичної роботи з особами, які перебувають на профілактичному обліку підрозділів поліції за вчинення домашнього насильства.
7. Права та обов'язки поліцейського щодо роботи з дітьми.
8. Здійснення профілактики адміністративних і кримінальних правопорушень серед дітей та вжиття заходів щодо недопущення скоєння повторних злочинів у підлітковому середовищі.
9. Виявлення та припинення фактів учинення насильства та жорстокого поводження щодо дітей.
10. Превентивні поліцейські заходи.
11. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень, які межують зі злочинами (статті 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП).
12. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень у сфері торгівлі.
13. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень, які пов'язані з обігом та застосуванням зброї, засобів самооборони, електрошокових пристроїв, спеціальних засобів, піротехнічних засобів (статті 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП).
14. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень, які пов'язані з дотриманням правил благоустрою або посягають на громадський порядок (статті 154, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП).
15. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху (статті 121, 121-1, 122,122-2, 122-4, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 133, 139, 140).

Загальні методичні рекомендації:

Мультимедійна презентація містить текстові матеріали, фотографії, малюнки, слайд-шоу, звукове оформлення і дикторський супровід, аудіо та відеофрагменти і анімації.

1. При оформленні мультимедійної презентації необхідно дотримуватися єдиного стилю подання інформації.
 2. Всі слайди презентації повинні бути виконані в програмі Microsoft PowerPoint будь-якої версії в єдиному стилі.
 3. Розмір файлу повинен бути не більш ніж 2Мб, кількість слайдів 10-15.
 4. Має бути титульний, інформаційний та підсумковий слайди.
 5. Титульний слайд повинен відображати тему презентації і хто її виконав (прізвище, ім'я, навчальна група, курс, факультет).
 6. На підсумковому слайді вказується список використаних джерел та стислий висновок роботи.
 7. Формат слайдів. Параметри сторінки: - розмір слайдів - екран; орієнтація - альбомна; ширина - 24 см.; висота - 18см.; нумерація слайдів з «1».
 8. Формат видачі слайдів - «Презентація на екрані».
 9. Оформлення слайдів: шрифти для використання: TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Не дозволяється змішувати різні типи шрифтів в одній презентації.
 10. Написання: звичайний, курсив, напівжирний; колір і розмір шрифту має бути підібраний так, щоб всі надписи чітко читати на обраному полі слайду.
 10. У титульному і підсумковому слайді використання анімаційних об'єктів не допускається.
 11. Слайди не переповнювати текстом.
 12. Використовувати прості слова та речення.
 13. Вимоги до інформації: науковість, логічність, доступність, однозначність, лаконічність, завершеність, достовірність, сучасність, достатність.
 14. Недопустимість граматичних та інших помилок.
 15. На одному слайді не рекомендується використовувати більш ніж 3 кольори: один для фону (світлий), другий для заголовку, третій для тексту.
 16. Таблична інформація вставляється до слайду як таблиця текстового процесора MS Word або табличного процесора MS Excel. Але не слід використовувати таблиці з великою кількістю даних.
 17. Діаграми готуються з використанням майстра діаграм табличного процесора MS Excel.
 18. Надписи до ілюстрованого матеріалу повинні відповідати його змісту.
 19. Файлу мультимедійної презентації надати ім'я та розширення ppt. Наприклад: Петренко А. С- retrenko_as.ppt або as_retrenko.ppt
- Примітка: у презентації розміщувати тільки оптимізовані (стислі) високої якості зображення.

5.2. Підготовка рефератів

Загальні методичні рекомендації:

Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії.

Приблизна тематика рефератів, доповідей (відповідно до структури навчальної дисципліни):

1. Зарубіжний досвід здійснення загальної та індивідуальної профілактики правопорушень.
2. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству, передбачені Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
3. Основні принципи превентивної (профілактичної) роботи поліції.
4. Індивідуально-профілактична робота з особами, які схильні до вчинення правопорушень та перебувають на профілактичних обліках у поліції.

5. Порядок встановлення адміністративного нагляду.
6. Шляхи виявлення осіб, схильних до вчинення правопорушень.
7. Профілактична бесіда як форма впливу на правопорушника.
8. Категорії дітей, які підлягають взяттю на профілактичний облік.
9. Правова основа взаємодії поліції з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськістю у профілактиці правопорушень.
10. Поняття та правова основа індивідуальної профілактика правопорушень в Україні.

5.3. Орієнтовні тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу

Загальні методичні поради:

Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.

1. Які заходи індивідуальної профілактики з дітьми, які перебувають на профілактичному обліку в поліції, здійснюють поліцейські підрозділів ювенальної превенції?

- а) проводять ознайомлювальні, попереджувальні і виховні бесіди з дитиною за місцем проживання, навчання або роботи не рідше одного разу на місяць
- б) проводять ознайомлювальні, попереджувальні бесіди з батьками дитини, її законними представниками, членами сім'ї з метою усунення причин і умов, які спонукали до вчинення адміністративного чи кримінального правопорушення
- в) проводять ознайомлювальні, попереджувальні бесіди з батьками дитини, її законними представниками, членами сім'ї з метою усунення причин і умов, які спонукали до вчинення адміністративного чи кримінального правопорушення
- г) складають план заходів з індивідуальної профілактики на основі вивчення матеріалів характеристик, індивідуально-психологічних особливостей дитини
- д) усі відповіді вірні

2. Що розуміти під профілактикою адміністративних і кримінальних правопорушень серед дітей?

- а) діяльність підрозділів НПУ, спрямована на припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, вчинених дітьми
- б) діяльність підрозділів НПУ, спрямована на припинення адміністративних правопорушень, вчинених дітьми
- в) діяльність підрозділів НПУ, спрямована на припинення кримінальних правопорушень, вчинених дітьми
- г) діяльність підрозділів НПУ, спрямована на розкриття кримінальних правопорушень, вчинених дітьми
- д) діяльність підрозділів НПУ, спрямована на виявлення та усунення причин і умов, що призводять до вчинення дітьми адміністративних і кримінальних правопорушень

3. Що відноситься до методів превентивної (профілактичної) діяльності?

- а) заохочення і подяка
- б) переконання і примус
- в) усунення криміногенних факторів середовища
- г) застосування фізичної сили
- д) застосування вогнепальної зброї

4. Що є однією з форм превентивної (профілактичної) діяльності Національної поліції?

- а) здійснення керівництва суб'єктами профілактики на підвідомчій території
- б) запровадження громадського контролю за дотриманням правових норм у сфері побуту
- в) інформування державних органів про стан злочинності її тенденції та детермінанти
- г) запобігання злочинам, що вчиняються у місцях лікування від наркозалежності
- д) запобігання злочинам, що вчиняються в освітніх закладах

5. Що зобов'язана робити поліція під час проведення превентивних поліцейських заходів?

- а) вимагати залишити місце і обмежити доступ до певної території
- б) здійснювати поверхневу перевірку
- в) повідомити особі про причини застосування до неї превентивних заходів, а також довести до її відома нормативно-правові акти, на підставі яких застосовуються такі заходи
- г) здійснити перевірку документів особи
- д) здійснити опитування особи

6. Щодо яких осіб вирок суду є підставою для встановлення адміністративного нагляду?

- а) яких було засуджено до позбавлення волі за один із злочинів проти волі, честі та гідності особи
- б) яких було засуджено до позбавлення волі за один із злочинів проти життя та здоров'я особи
- в) яких було засуджено до позбавлення волі за один із злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів
- г) яких було засуджено до позбавлення волі за один із злочинів проти основ національної безпеки України
- д) яких було засуджено до позбавлення волі за один із злочинів, пов'язаних з незаконним обігом вогнепальної зброї та боєприпасів до неї

7. На які органи покладається виконання покарання у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, призначеного як основне покарання, а також як додаткове до основних покарань?

- а) органи Національної поліції
- б) уповноважені органи з питань пробації
- в) органи місцевого самоврядування
- г) органи прокуратури
- д) місцеві органи виконавчої влади

8. З якого моменту відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» уповноважений підрозділ органу Національної поліції бере на профілактичний облік кривдника?

- а) з моменту виявлення факту вчинення ним домашнього насильства
- б) з моменту притягнення його до адміністративної відповідальності
- в) з моменту притягнення його до кримінальної відповідальності
- г) з моменту відбування покарання за вчинений злочин
- д) з моменту видачі йому обмежувального припису

9. Коли розпочинається здійснення контролю дільничним офіцером поліції за особами, звільненими з місць позбавлення волі?

- а) після реєстрації піднаглядного у журналі контролю за прибуттям та поставленням на облік раніше судимих осіб

- б) після прибуття особи, звільненої з місць позбавленні волі, на територію обслуговування
- в) після оголошення піднаглядному рішення суду про встановлення адміністративного нагляду
- г) після роз'яснення відповідальності за порушення правил адміністративного нагляду
- д) після отримання попереднього повідомлення про звільнення особи з установи виконання покарань

10. Що належить до повноважень уповноважених підрозділів органів Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству?

- а) виявлення фактів домашнього насильства та своєчасне реагування на них
- б) взяття на профілактичний облік кривдників та проведення з ними профілактичної роботи в порядку, визначеному законодавством
- в) анулювання дозволів на право придбання, зберігання, носіння зброї та боєприпасів їх власникам у разі вчинення ними домашнього насильства, а також вилучення зброї та боєприпасів у порядку, визначеному законодавством
- г) винесення термінових заборонних приписів стосовно кривдників
- д) усі відповіді вірні

11. Які спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству передбачені Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»?

- а) терміновий заборонний припис стосовно кривдника
- б) обмежувальний припис стосовно кривдника
- в) взяття на профілактичний облік кривдника та проведення з ним профілактичної роботи
- г) направлення кривдника на проходження програми для кривдників
- д) усі відповіді вірні

12. На який строк видається обмежувальний припис стосовно кривдника, який вчинив домашнє насильство?

- а) від одного до двох місяців
- б) на один місяць
- в) від одного до трьох місяців
- г) від одного до чотирьох місяців
- д) від одного до шести місяців

13. Що розуміти під домашнім насильством?

- а) фізичне насильство, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами
- б) сексуальне насильство між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю
- в) діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь
- г) діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства
- д) психологічне або економічне насильство, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця

проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю

14. Що означає протидія домашньому насильству?

- а) система заходів, що здійснюються на законних підставах, та спрямовані на підвищення рівня обізнаності суспільства щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства
- б) формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед до постраждалих дітей
- в) викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються
- г) спеціальний захід, передбачений законодавством
- д) система заходів, які спрямовані на припинення домашнього насильства, надання допомоги та захисту постраждалій особі, відшкодування їй завданої шкоди, а також на належне розслідування випадків домашнього насильства, притягнення до відповідальності кривдників та зміну їхньої поведінки

15. Що означає індивідуально-профілактична робота?

- а) робота серед частини населення з профілактики правопорушень
- б) робота з виявлення причин злочинності
- в) робота з виявлення умов злочинності
- г) робота серед осіб, які схильні до вчинення правопорушень
- д) робота з потерпілими від кримінальних правопорушень

16. У який строк за наявності підстав поліцейський підрозділу ювенальної превенції виносить постанову про взяття на профілактичний облік дитини та заведення обліково-профілактичної справи?

- а) дводенний
- б) триденний
- в) п'ятиденний
- г) десятиденний
- д) двадцятиденний

17. Яка дитина підлягає взяттю на профілактичний облік?

- а) яка впродовж року була притягнута до адміністративної відповідальності
- б) яка впродовж року самовільно залишала сім'ю
- в) яка впродовж року самовільно залишала навчально-виховний заклад
- г) яка впродовж року самовільно залишала спеціальну установу для дітей
- д) яка впродовж року два і більше разів була притягнута до адміністративної відповідальності

18. З якого часу профілактичний облік автоматично припиняється у разі переїзду дитини за кордон або на тимчасово окуповану територію?

- а) якщо з моменту переїзду минуло шість місяців
- б) якщо з моменту переїзду минув рік
- в) якщо з моменту переїзду минуло два роки
- г) якщо з моменту переїзду минуло три роки
- д) якщо з моменту переїзду минуло п'ять років

19. Як часто ведення обліково-профілактичної справи контролює начальник підрозділу превентивної діяльності територіального (відокремленого) підрозділу ГУНП або його заступник?

- а) один раз на місяць
- б) один раз на два місяці
- в) один раз на квартал
- г) один раз на шість місяців
- д) один раз на рік

20. Як довго триває профілактичний облік дитини із заведенням обліково-профілактичної справи?

- а) шість місяців з моменту взяття на облік, якщо інше не передбачено вироком суду, який набрав законної сили
- б) дев'ять місяців з моменту взяття на облік, якщо інше не передбачено вироком суду, який набрав законної сили
- в) один рік з моменту взяття на облік, якщо інше не передбачено вироком суду, який набрав законної сили
- г) два роки з моменту взяття на облік, якщо інше не передбачено вироком суду, який набрав законної сили
- д) три роки з моменту взяття на облік, якщо інше не передбачено вироком суду, який набрав законної сили

21. Які є підстави для зняття дитини з профілактичного обліку?

- а) досягнення нею 18-річного віку
- б) закінчення строку покарання, визначеного вироком суду
- в) відсутність випадків вчинення домашнього насильства впродовж року після останнього такого факту
- г) набрання законної сили вироком суду щодо призначення покарання у вигляді позбавлення волі
- д) усі відповіді вірні

22. Яким нормативно-правовим актом затверджено Порядок організації проведення профілактичних заходів?

- а) постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877
- б) Законом України «Про Національну поліцію»
- в) наказом МВС України № 1044 від 19.12.2017
- г) наказом МВС України № 650 від 28.07.2017
- д) наказом Національної поліції України № 1377 від 27.12.2016

23. Що відноситься до заходів загальної профілактики (превенції) правопорушень?

- а) затримання правопорушника
- б) проведення профілактичної бесіди з правопорушником
- в) застосування заходів адміністративної відповідальності
- г) інформування населення про стан правопорядку, засоби та методи захисту громадян і власності від правопорушень
- д) винесення письмового попередження про можливість встановлення адміністративного нагляду

24. Щодо кого здійснюється поліцейське піклування?

- а) неповнолітньої особи віком до 16 років, яка залишилася без догляду

- б) особи, яка підозрюється у втечі з психіатричного закладу чи спеціалізованого лікувального закладу, де вона утримувалася на підставі рішення суду
- в) особи, яка має ознаки вираженого психічного розладу і створює реальну небезпеку оточуючим або собі
- г) особи, яка перебуває у публічному місці і внаслідок сп'яніння втратила здатність самостійно пересуватися чи створює реальну небезпеку оточуючим або собі
- д) усі відповіді вірні

25. Який строк перебування дитини у приймальнику-розподільнику для дітей?

- а) не повинен перевищувати 15 діб
- б) не повинен перевищувати 30 діб
- в) не повинен перевищувати 45 діб
- г) не повинен перевищувати 60 діб
- д) не повинен перевищувати 90 діб

7. Методи навчання та контролю

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні. Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка, тестовий контроль тощо.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

8.1. Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, семінарських та консультаціях, результати самостійної роботи осіб, що навчаються) рекомендується проводити за критеріями:

Завдання, задачі, роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% - завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково або невчасно, а відповідь містить суттєві помилки методичного характеру;
- 60% - завдання виконано повністю, але невчасно, а відповідь містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте відповідь містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

8.2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (% від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

- 0% - завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;
- 60% - завдання виконано повністю і вчасно, висновки містять окремі недоліки, судження особи, що навчається не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;
- 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте висновки містять окремі несуттєві недоліки несистемного характеру;
- 100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Форми поточного та підсумкового контролю

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують наступні методи контролю:

- 1) метод усного контролю;
- 2) метод письмового контролю;
- 3) метод тестового контролю;
- 4) метод програмованого контролю.

Для перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують наступні форми контролю:

1) **Поточний контроль успішності** – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до силабусу. Поточний контроль здійснюється на кожному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

2) **Підсумковий контроль** – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

8.3. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

8.3.1. Нормативне підґрунтя встановлення рейтингу компетентності здобувачів

Нормативним підґрунтям встановлення рейтингу компетентності є Закон України «Про вищу освіту». Відповідно до статті 50 Закону України «Про вищу освіту» формами організації освітнього процесу є: 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

Розподіл балів, з яких формується рейтинг компетентності здобувача, відбувається між поточним контролем (60 балів) та підсумковим контролем (40 балів).

8.3.2. Рейтинг компетентності здобувачів з навчальної дисципліни

Рейтинг компетентності з навчальної дисципліни, що забезпечуються кафедрою включає *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) та *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи). Що відповідає пропорції за 100-бальною шкалою.

Якщо здобувач виявляє бажання займатися науковою роботою то йому додатково до підсумкового рейтингу компетентності з дисципліни можуть бути зараховані *бали наукової роботи*. У разі зарахування додаткових балів за результатами наукової роботи загальний

рейтинг компетентності здобувача з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів¹.

Якщо сумарний рейтинг компетентності здобувача складає менше 60 балів він вважається таким, що має академічну заборгованість.

8.3.2.1. Рейтинг з навчальної роботи здобувача

Відповідно до структури навчального плану навчальна робота складається з *аудиторної роботи* (лекційні, семінарські, практичні заняття) і *самостійної роботи*.

Оцінювання компетентності з навчальної роботи здобувача з дисципліни здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5 (табл. 1).

Таблиця 1

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)	Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
	залік	
Max 60%	Max 40%	Max 100%
Тема 1. Тема 2. Тема 3. ... Тема 5. Самостійна робота		

Важливо пам'ятати, що бали це не число, що отримуються в результаті вимірювань і обчислень, а приписане оціночне судження. Виставляючи бали, науково-педагогічний працівник має їх обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 2).

Таблиця 2

Характеристика оцінювання рівня компетентності здобувача

Бали	Критерій оцінювання компетентності
2 ²	Незадовільний рівень компетентності. У здобувача відсутні знання навчального матеріалу або він відмовляється відповідати на запитання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Здобувач має <i>фрагментарні знання</i> , що базуються на попередньому досвіді. Не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст. Не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.
3	Достатній рівень компетентності. Здобувач має <i>базові знання</i> з навчальної дисципліни. Формулює юридичні поняття, класифікаційні критерії, але допускає інтерпретаційні помилки. Може виокремити ознаки явища та їх охарактеризувати (риси, властивості, аспекти). Відповідь надається за одним джерелом навчальної літератури. При відтворенні знань застосовує репродуктивний тип мислення, відсутнє системне викладення навчального матеріалу. Не вміє доказово обґрунтовувати свої судження, допускає неточності при використанні знань для вирішення практичних завдань.

¹Тобто даний рейтинг є додатковим і у разі перевищення 100 бальної шкали зменшується на ту кількість балів якої перевищують. Наприклад, *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) – 55 балів, *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи) – 35 балів, *рейтингові бали за наукову роботу* – 20 балів, сума 55+35+20=110, *загальний рейтинг компетентності здобувача вищої освіти* - 100 балів.

²Здобувач усвідомлює, що отримання зазначеного балу негативно впливає на загальний рейтинг компетентності і може привести до академічної заборгованості.

4	<p>Добрий рівень компетентності. Здобувач має <i>грунтовні знання</i> навчального матеріалу, але під час відповіді допускає незначні помилки. Володіє категоріально-понятійним апаратом та здатен використовувати знання для вирішення практичних завдань. Може охарактеризувати склад (зміст) явища (або внутрішню побудову явища) та його елементів. Може обґрунтувати призначення явища, яке конкретизується у його функціях (напрямах впливу на інші явища). Може навести подібність та відмінність з іншими спорідненими та протилежними явищами. Відповідь надається за декількома джерелами навчальної літератури, з посиланням на нормативно-правові акти та наведенням прикладів. При відтворенні знань застосовує продуктивний тип мислення.</p>
5	<p>Відмінний рівень компетентності. Здобувач має <i>системні знання</i> глибоко і повно засвоїв увесь навчальний матеріал, в якому легко орієнтується, володіє категоріально-понятійним апаратом, вмє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Може навести особливості інтерпретації правових явищ в різних теоріях, загальне та відмінне в різних позиціях вчених, як в національному так і в міжнародному та європейському праві (в межах часу, предмету, простору). Здатен обґрунтувати перспективи розвитку правових явищ в Україні. Відповідь надається на основі знань державних програм, концепцій, проектів нормативно-правових актів, а також наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених. Даний рівень компетентності передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. При відтворенні знань застосовує евристичний тип мислення.</p>

Рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача з дисципліни, визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача, отриманого на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни та помноженого на коефіцієнт K_1 ($K_1=60:5=12$) з округленням результату до цілого числа.

Середній бал здобувача визначається шляхом додавання усіх балів отриманих на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни, поділених на кількість відповідей здобувача з округленням результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)³. *При визначенні середнього балу здобувача необхідною умовою його зарахування є те, що відповідні бали мають бути отриманні здобувачем не менше як на 50% занять з навчальної роботи. У разі не виконання зазначеної умови або коли середньоарифметичний бал здобувача менший 2,5 здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість яку зобов'язаний ліквідувати шляхом відпрацювання тем програми навчальної дисципліни з яких не має відповідних балів.*

8.3.2.2. Рейтинг з підсумкового контролю здобувачів

Відповідно до навчального плану *підсумковий* контроль із навчальної дисципліни «Профілактика та протидія вчиненню адміністративних правопорушень та кримінальних

³Наприклад, з дисципліни навчальним планом передбачено 5 семінарських та практичних занять. Для того щоб не мати академічної заборгованості здобувач має відповідати більше ніж на 50% занять тобто на 3 парах. Отже, виконуючи зазначену вимогу він працював на першому занятті і отримав 3 бали, на другому занятті він не підготувався і отримав 2 бали (які в подальшому пересклав на 4), на третьому занятті здобувач був відсутній з поважної причини, отримав «Н», яку в подальшому пересклав на 3 бали, на останньому – 4 бали. Середньоарифметичний бал складає загальна сума балів/поділена на кількість оцінок $(3+2+4+3+4):5=3,2$. Відповідно рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача буде $3, 2 \times 12 = 38, 4 \approx 38$.

проступків», що забезпечуються кафедрою передбачений у формі заліку (для денної та заочної форм навчання).

Підсумковий контроль із перевірки компетентності з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою складається письмово або усно за білетами підсумкового контролю які пропонуються здобувачу. Максимальна кількість балів з підсумкового контролю здобувачів становить 40 балів.

Кількість білетів підсумкового контролю має перевищувати кількість здобувачів у навчальній групі не менше ніж на 5 одиниць. Кількість питань в білеті підсумкового контролю з навчальних дисциплін визначається кафедрою з урахуванням специфіки дисципліни⁴.

Оцінювання компетентності здобувача під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 2).

Рейтинг компетентності з підсумкового контролю здобувача визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача отриманого за кожне питання білету підсумкового контролю помножене на коефіцієнт K_2 ($K_2=40:5=8$) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал здобувача з підсумкового контролю визначається шляхом додавання усіх балів отриманих за кожне питання білету підсумкового контролю поділених на кількість питань білету з округленням результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)⁵.

8.3.3. Рейтинг наукової роботи здобувача

За результатами семестрової наукової роботи здобувача його рейтинг компетентності з дисципліни може бути підвищений з урахуванням рівнів результативності такої роботи.

Рейтингові бали за наукову роботу здобувачів нараховуються з урахуванням рівнів результативності цієї роботи. Відповідні значення рівнів та додаткові бали визначаються згідно з таблицею (табл. 3).

Таблиця 3

Характеристика оцінювання рівня творчих досягнень здобувача

Результати творчої роботи здобувача	Рівень результативності та додаткові бали
Стаття у факультетському (інститутському) збірнику, призове місце на конкурсі наукових робіт здобувачів (здобувачів, студентів) факультету (інституту), приз за експонат на виставці здобувачських (студентських) робіт, доповідь на факультетській (інститутській) науковій конференції та ін.	I рівень, факультетський (інститутський) – 5 балів
Ті ж досягнення на заходах академічного рівня, прийняття до розгляду заявки на патент та ін.	II рівень, академічний – 10 балів

⁴Наприклад, два теоретичних питання, одне практичне, одне питання з переліку питань що виноситься на самостійну роботу.

⁵Наприклад, здобувач відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів, за четверте 2 бали. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((3+4+5+2):4) \times 8 = 28$. Або інший приклад, здобувач відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((3+4+5):3) \times 8 = 32$. Або ще приклад, здобувач відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 4 бали, за друге 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання заліку буде $((4+5):2) \times 8 = 36$.

Результати творчої роботи здобувача	Рівень результативності та додаткові бали
Ті ж досягнення на заходах міжвузівського рівня чи МОН, МВС декілька досягнень II рівня, участь у республіканських виставках, національних олімпіадах, отримання державного патенту, заявка на закордонне патентування.	III рівень, міністерський, міжвузівський – 15 балів
Статті в міжнародних збірниках та журналах, доповіді на міжнародних конференціях і семінарах, участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах та виставках, отримання закордонного патенту.	IV рівень, міжнародний – 20 балів

8.4. Фіксація результатів компетентності здобувача

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками (табл. 4).

Таблиця 4

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанцій

9.1. Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

9.2. Під час проведення занять в змішаний (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

доступ до дистанційних навчальних курсів дисциплін на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет.

9.3 Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (online) за вибором викладача використовується:

програмне забезпечення через мережу Інтернет.

10. Перелік питань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Перелік контрольних питань формується відповідно до структури програми навчальної дисципліни і містить наступні питання:

1. Поняття профілактики та протидії вчиненню правопорушень, їх співвідношення.
2. Правове регулювання профілактики та протидії вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень.
3. Цілі, завдання, принципи, функції та межі профілактики.
4. Об'єкти профілактики правопорушень.
5. Суб'єкти профілактики правопорушень.

6. Методи і форми профілактичної діяльності.
7. Поняття та зміст профілактичної діяльності органів та підрозділів Національної поліції.
8. Нормативно-правові акти, що регламентують профілактичну діяльність органів та підрозділів Національної поліції.
9. Зарубіжний досвід здійснення загальної та індивідуальної профілактики правопорушень.
10. Профілактична робота працівників підрозділу превентивної діяльності.
11. Профілактика та протидія вчиненню адміністративних і кримінальних правопорушень дітьми.
12. Поняття, види, форми та методи профілактичної роботи.
13. Поліцейське піклування щодо неповнолітніх осіб.
14. Профілактика булінгу серед дітей в навчальних закладах.
15. Профілактика булінгу серед дітей в Інтернет-мережі.
16. Взаємодія органів та підрозділів Національної поліції з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськістю, іншими підрозділами у профілактиці та припиненні правопорушень.
17. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
18. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та в галузі торгівлі.
19. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного викрадення чужого майна.
20. Особливості профілактики та протидії вчиненню адміністративних правопорушень в галузі торгівлі.
21. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
22. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
23. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
24. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення водієм правил керування транспортним засобом, правил користування ременями безпеки або мотошоломами.
25. Особливості профілактики та протидії вчиненню перевищення встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонний сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху.
26. Особливості профілактики та протидії вчиненню порушення правил дорожнього руху пішоходами, велосипедистами та особами, які керують гужовим транспортом, і погоничами тварин.
27. Особливості профілактики та протидії вчиненню керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.
28. Сучасний стан та тенденції вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
29. Причини та умови вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
30. Правове регулювання та основні завдання підрозділів Національної поліції у сфері охорони на громадського порядку та громадської безпеки.
31. Особливості профілактики та протидії вчиненню дрібного хуліганства.

32. Особливості профілактики та протидії вчиненню домашнього насильства, насильства за ознакою статі, невиконання термінового заборонного припису або неповідомлення про місце свого тимчасового перебування.

33. Особливості профілактики та протидії вчиненню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях.

34. Особливості профілактики та протидії вчиненню виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення.

35. Сучасний стан, рівень структура та динаміка кримінальних правопорушень і окремих їх видів.

36. Причини та умови вчинення кримінальних проступків.

37. Основні напрями профілактики кримінальних проступків: загальносоціальні, індивідуальні та віктимологічні заходи.

38. Планування та впровадження заходів індивідуальної та загальної профілактики, в т.ч. в загальноосвітніх навчальних закладах.

39. Форми взаємодії поліції з громадськістю щодо профілактики правопорушень проти власності. Закон України № 1835-III від 22.06.2000 року «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

40. Віктимологічні аспекти профілактики правопорушень. Закон України від 23.12.1993 № 3782-XII (у редакції від 11.06.2009 року) «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві», від 23.12.1993 року.

41. Державна політика у сфері профілактики наркоманії та незаконного обігу наркотиків. Розпорядженням КМУ від 28 серпня 2013 р. № 735-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року».

42. Залучення громадськості до системи профілактики правопорушень та їх організація. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 року № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування».

43. Заходи профілактики правопорушень, що вчиняються неповнолітніми. Завдання підрозділів ювенальної превенції поліції в цій діяльності. Закон України від 24.01.1995 року «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

44. Зміст, види індивідуальної профілактики правопорушень та вимоги до неї.

45. Основні напрями профілактичної діяльності Міністерства внутрішніх справ як основного суб'єкта профілактики правопорушень. Постанова КМУ від 28 жовтня 2015 р. № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України».

46. Особливості загальної та індивідуальної профілактики правопорушень, що здійснюються поліцією щодо осіб, які перебувають під адміністративним наглядом.

47. Превентивне значення положень Закону України від 07.12.2017 року «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

48. Поняття, причини та профілактика незаконного обігу наркотичних засобів. Закон України від 15 лютого 1995 року «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживанню ними».

49. Профілактика корупційних правопорушень в Україні.

50. Профілактична діяльність громадських формувань. Основні положення Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» від 22 червня 2000 року № 1835-III.

51. Основні положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої Наказом МВС України від 28.07.2017 року № 650.

52. Заходи профілактики правопорушень проти власності. Наказ МВС України від 07.07.2017 року № 575 «Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні».

11. Рекомендована література

Основна

1. Конституція України 1996 року - zakon.rada.gov.ua.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1984. – Додаток до № 51. – Ст. 1122.
3. Кримінальний кодекс України: Закон України від 1.09.2001 року. // <http://zakon.rada.gov.ua/>.
4. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012. // Голос України. – 2012. – 19 травня (№ 90-91).
5. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 15.11.2017 року № 794-VII- <http://zakon4.rada.gov.ua>.
6. Закон України «Про запобігання корупції» (від 14.10.2014 року 1700-VII). - <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24 січня 1995 року № 20/95-ВР - zakon.rada.gov.ua.
8. Закон України від 07.12.2017 року № 2229-VIII «Про запобігання та протидію домашньому насильству» - zakon.rada.gov.ua.
9. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» від 22 червня 2000 року № 1835-III // Відомості Верховної Ради України. – 2000. - № 40. – Ст. 338.
10. Закон України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року. - zakon.rada.gov.ua..
11. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21 червня 2001 року. - zakon.rada.gov.ua.
12. Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків» від 08 вересня 2005 року. - zakon.rada.gov.ua.
13. Закон України «Про внесення змін до Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами» від 06.12.2017 № 2227-VIII. - zakon.rada.gov.ua.
14. Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству: лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 року № 1872 (у редакції від 21 жовтня 2015 р.) «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування» - zakon.rada.gov.ua.
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України» - <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 654 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статі» - <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Указ Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку "Україна - 2020"»- zakon.rada.gov.ua.
19. Наказ МВС України від 28.07.2017 року № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції» - zakon.rada.gov.ua.
20. Наказ МВС України від 3 липня 2017 року № 560 «Про організацію діяльності приймальників-розподільників для дітей органів Національної поліції України» - zakon.rada.gov.ua.

21. Наказ МВС України від 06.11.2015 року № 1377 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події» - zakon.rada.gov.ua.
22. Наказ МВС України від 06.07.2017 року № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України» - zakon.rada.gov.ua.
23. Наказ МВС України від 07.07.2017 року № 575 «Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні» - zakon.rada.gov.ua.
24. Наказ МВС від 15.09.2014 № 948 року «Про затвердження Інструкції про роботу з громадськими формуваннями з охорони державного кордону» - zakon.rada.gov.ua.
25. Наказ МВС від 27.04.2009 № 183 «Про затвердження Інструкції про порядок придбання, видачі та зберігання спеціальних засобів членів громадських формувань з охорони громадського порядку» - zakon.rada.gov.ua.
26. Наказ МВС України № 1044 - 19.12.2017 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України».
27. Наказ МВС № 654 від 01.08.2018 «Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника».
28. Наказ МВС № 407 від 28.05.2021 «Про організацію виконання заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства».
29. Наказ Мінсоцполітики, МВС № 369/180 від 13.03.2019 «Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства».
30. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
31. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1408->
32. Наказ Національної поліції України 27 листопада 2015 №123 «Про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України».
33. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів поліцейськими, особами, звільненими зі служби в поліції, а також колишніми працівниками міліції : наказ МВС України від 29.03.2016 № 223.
34. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю: наказ МВС України від 08.06.2017 № 480.
35. Про затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк : наказ Мінюсту, Мінсоцполітики, МОНМС, МОЗ, МВС України від 28.03.2012 р. № 478/5/180/375/212/258.
36. Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року N 684.
37. Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді: Постанова Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 р. № 741.
38. Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 654.

39. Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 655.

40. Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 658.

41. Про затвердження Порядку формування, ведення та доступу до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі: постанова Кабінету Міністрів України від 20.03.2019 № 234.

42. Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах: Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 585.

43. Про організацію надання соціальних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 587
Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах: Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 585.

44. Про схвалення Концепції Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2023 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 728-р.

45. Про затвердження Типової програми для кривдників: наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434.

46. Про затвердження апробаційних програм для повнолітніх суб'єктів пробації: наказ Міністерства юстиції України від 11.06.2018 № 1798/5.

47. Про затвердження Порядку проведення та документування результатів медичного обстеження постраждалих осіб від домашнього насильства, та надання їм медичної допомоги: наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.02.2019 № 278.

48. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодія педагогічних працівників із іншими органами та службами: наказ Міністерства освіти і науки України від 02.11.2018 № 1047.

49. Про затвердження Положення про Державну установу «Кол-центр Міністерства соціальної політики України з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей»: наказ Міністерства соціальної політики України від 11.12.2018 № 1852.

Додаткова

1. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навч. посіб. // С. Ф. Константинов, В. І. Олефір, С. Г. Братель, МВС України, НАВС - Київ: "Центр учбової літератури", – 2017 р. – 187с.

2. Адміністративна діяльність національної поліції : загальна частина : [навчальний посібник] / [В. М. Бесчасний, О. М. Мердова, В. С. Тулінов та ін.]; за ред. В. М. Бесчасного. – Київ : ВД «Дакор», 2017. – 248 с.

3. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / за заг. ред. В. В. Сокурєнка [В. В. Сокурєнка, О. І. Безпалова, О. В. Джафарова та ін.] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.

4. Блага А.Б. Насильство в сім'ї (кримінологічний аналіз і запобігання): монографія. Харків: ФОП Макаренко, 2014. 360 с.

5. Організація роботи підрозділів превентивної діяльності Національної поліції: Навчальний посібник. [Константинов С. Ф., Братель С. Г., Куліков В. А. та ін.] – К.: Видавництво «Освіта України». – Київ. – 2017. – 246 с.

6. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017.

7. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навч. посібник // Константинов С. Ф., Братель С. Г., Басс В. О. та ін.; МВС України, НАВС - Київ: ЦУЛ, - 2017 р. – 333с.
8. Васильєв І. В. Адміністративна відповідальність за порушення правил обігу зброї в Україні: автореф. дис. на здобут. наук. ступ. канд. юрид. наук: спец. 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" // Васильєв І.В.; НДІ публічного права - Київ: - 2017р. 18 с.
9. Галай А.О., Галай В.О., Головка Л.О., Муранова В.В. Міжнародний досвід попередження та протидії домашньому насильству: монографія / за ред. А. О. Галай. Київ: КНТ, 2014. 160 с.
10. Дудоров О.О., Хавронюк М.І. Відповідальність за домашнє насильство і насильство за ознакою статі (науково-практичний коментар новел Кримінального кодексу України) / за ред. М.І. Хавронюка. Київ: Ваіте, 2019. 288 с.
11. Економічні наслідки насильства щодо жінок в Україні / UNFPA, Фонд ООН у галузі народонаселення. Київ, 2017. 104 с.
12. Коломоєць О. Д. Адміністративно-правове регулювання відповідальності за вчинення насильства у сім'ї: навч. посіб. // О.С. Коломоєць:МОН України - К.: Дакор, - 2017 р. 220с.
13. Конвенція Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами (Стамбульська конвенція) 2011 року: довідник для членів парламенту. Київ: К.І.С., 2013. 106 с.
14. Кушнір К.Ю., Сукмановська Л.М. Спеціально уповноважені органи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству. Юридичний науковий електронний журнал. 2019. № 1. С. 136–140.
15. Новели законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству: матеріали міжнародного круглого столу (27 вересня 2019 року). Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 184 с.
16. Левченко К.Б., Легенька М.М. Повноваження органів охорони здоров'я у впровадженні роботи із попередження насильства в сім'ї. Вісник Кримінологічної асоціації України. 2015. № 2(10). С. 187-195.
17. Фатхутдінов В. Г. Адміністративно-правове забезпечення громадської безпеки України: дис. на здобут. наук. ступ. док. юрид. наук: спец. 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" // Фатхутдінов В.Г.; МВС Укараїни; НАВС - Київ: - 2017 р. 440 с.
18. Кримінологічна віктимологія: Навчальний посібник / Моїсєєв Є.М., Джу́жа О.М., Васи́левич В.В. та ін.; За заг. ред. проф. О.М. Джу́жи: - К.: Атака, 2006. – 352 с.
19. Профілактика злочинів: Підручник / О.М.Джу́жа, В.В.Васи́левич, О.Ф.Гіда та ін.; За заг. ред. докт. юрид. наук, проф. О.М.Джу́жи. – К.: Атіка, 2011. – 720 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України
3. <http://www.president.gov.ua/> - Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
5. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
6. <http://ww.ccu.gov.ua\uk\index> - Конституційний суд України
8. <http://www.scourt.gov.ua> - інформаційний сервер Верховного Суду України
9. <http://reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
10. <http://court.gov.ua/sudy/> - Судова влада України
11. <http://www.vru.gov.ua/> - Вища рада юстиції
12. <http://vkksu.gov.ua/> - Вища кваліфікаційна комісія суддів України

13. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського
14. <http://www.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка
15. <http://www.library.ukma.kiev.ua> – наукова бібліотека Національного університету "Києво-Могилянська академія"
16. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал
17. <http://student.pp.ua/load> - Студентський портал України
18. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України
19. <http://ukr-pravo.at.ua/> - Правовий портал
20. <http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html>. - Наукова юридична періодика України
21. http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html - Юридичні інформаційні ресурси
22. <http://jurconsult.net.ua/> - Всеукраїнський юридичний портал
23. <http://law.univ.kiev.ua/> - Сайт юридичного факультету Київського національного університету ім. Т. Шевченка