



СИЛАБУС

навчальної дисципліни «ПСИХОЛОГІЯ КОНФЛІКТІВ В ОРГАНІЗАЦІЯХ»

кафедра юридичної психології

Статус дисципліни – вибіркова
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – психологія (05)
Спеціальність – психологія (053)
Освітня програма – психологія
Форми здобуття вищої освіти – заочна
Мова навчання – українська
Форма підсумкового контролю – залік

Литвин Вікторія Вікторівна
Кандидат юридичних наук
Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=nWQomv8AAAAJ&hl=uk>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

Тел.: 249-09-69
E-mail: k014@naiau.kiev.ua
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 811
Очні:
(відповідно до графіка консультацій
науково-педагогічних працівників кафедри)
з 14:00 до 16:30
Онлайн:
електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять

Тел.: 249-09-69
E-mail: k014@naiau.kiev.ua
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 811

Сторінка дистанційного курсу <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2542>

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування наукового світогляду в площині: визначення поняття, сутності конфлікту, який виникає в організації між її різними членами; позитивних та негативних наслідків

виникнення конфлікту; ролі керівника (менеджера) в організації розв'язання конфліктів; специфіки прикладних досліджень та реальних можливостей психології в формулюванні практичних рекомендацій щодо розробки сучасних методів профілактики конфліктів в організаціях.

Тривалість – кількість кредитів ECTS – 3; загальна кількість годин – 90; аудиторних кількість годин – 18; самостійна робота – 72 годин.

Форми та методи навчання – заочна; бінарні, частково-пошукові; *словесні методи* (лекція, розповідь-пояснення), *наочні* (ілюстрація), *практичні* (репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія); інформаційні й евристичні, складання коментованої схеми навчального питання, метод термінологічного вправлення.

Система поточного контролю : усне та письмове опитування. *Контроль самостійної* здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань, передбачених програмою. *Методи поточного контролю* : усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправлення; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Система підсумкового контролю – застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). *Методи підсумкового контролю*: усна відповідь або тестування.

Пререквізити: Конфліктологія

Постреквізити: Психологія іміджу, Психологічний супровід професійної діяльності в організаціях та на виробництві, Практична психологія в організаціях та на виробництві.

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні завдання та проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення дослідження та (або) здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 11. Формування «soft skills»:

- *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здатність адаптуватися; організація простору; властивість ефективно приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;

- *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички формування гармонійних міжособистісних відносин; здатність чітко виражати власні думки та взаємодіяти з різними типами людей; здатність відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; вміння працювати в команді;

управлінських: володіння навичками психологічного впливу; уміння вирішувати проблемні ситуації.

Фахові компетентності

ФК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

Програмні результати навчання

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1. Психологічна характеристика конфліктів в організаціях.	Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування; Методи: «мозковий штурм», інструктивно-практичні методи, метод моделювання; частково-пошукові методи.	<i>До семінарського заняття:</i> 1. Охарактеризувати класифікацію конфліктів за А. Єршовим. 2. Визначити основні межі конфлікту в організації. 3. Розуміти та вміти пояснити специфіку динаміки конфлікту в організації. 4. Розрізняти наступальну та оборонну поведінку сторін в конфлікті.
Тема 2. Регулювання та розв'язання конфліктів в	Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування.	<i>До семінарського заняття:</i> 1. Зазначити в чому полягає робота з конфліктними особами.

організаціях.	<p>Практичне заняття: індивідуальні та групові опитування.</p> <p>Методи: імітаційні методи, пошукові; дослідницькі методи; активні та інтерактивні.</p>	<p>2. Охарактеризувати основні стратегії поведінки в конфлікті.</p> <p>3.</p> <p><i>До практичного заняття:</i></p> <p>1. Визначити основні задачі керівника, менеджера, відділу персоналу з розв'язання конфліктів, які виникають в організації.</p> <p>2. Скласти план-схему розв'язання організаційно-управлінського конфлікту між підлеглим та керівником.</p> <p>3. Відпрацювати типи поведінки управлінця, які утруднюють ведення переговорів та провокують до розпалення конфлікту</p>
Тема 3. Профілактика та запобігання виникненню конфліктів в організаціях.	<p>Семінарське заняття: індивідуальні та групові опитування.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні та групові опитування.</p> <p>Методи: ілюстративний, евристичні методи, метод проблемного викладення.</p>	<p><i>До семінарського заняття:</i></p> <p>1. Визначити напрями, за якими потрібно проводити роботу з попередження конфліктів в організаціях.</p> <p>2. Охарактеризувати суб'єктивні та об'єктивні умови запобігання конфліктам в організаціях.</p> <p>3. Визначити ефективні форми попередження конфліктів в організаціях.</p> <p><i>До практичного заняття:</i></p> <p>1. Встановити психологічні механізми комунікації і їх роль у запобіганні конфліктів.</p> <p>2. Зазначити основні методи психодіагностики конфліктів в організаціях.</p> <p>3. Зазначити позитивні та негативні сторони методу пом'якшення проблеми конфлікту в колективі організації.</p>

Основні інформаційні джерела

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л.В.Балабанова, О.В.Сардак. — К.: Професіонал, 2006. — 512 с.
2. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. — К., 2005.
3. Конфліктологія: навч. посіб. / [Ємельяненко Л.М., В.М. Петюх, Л.В.Торгова, А.М. Гриненко] ; За заг. ред. В. М. Петюха, Л. В. Торгової. — К. : КНЕУ, 2003. — 315 с.
4. Конфліктологія. За ред..Л.І.Казміренко. — К., 2006.

5. Профілактика та вирішення конфліктів: методичний посібник / Укладач: Виноградова В.Є., – Київ, Видавництво КМЦППК, 2013.-40с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– мультимедійний проєктор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60%				max 40%	max 100%
T1	T2	T3	Самостійна робота	Іспит	100
			10	40	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни