



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Кафедра юридичної психології

Статус дисципліни – вибіркова
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – психологія (05)
Спеціальність – психологія (053)
Освітня програма – психологія
Форми здобуття вищої освіти – заочна
Мова навчання – українська
Форма підсумкового контролю – екзамен

Назва навчальної дисципліни	Психологія управління персоналом (Psychology of personnel management)
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Охріменко Іван Миколайович
Профайл викладача (-ів)	https://publons.com/researcher/3422637/ivan-okhrimenko/
Контактний тел.	(067) 9903305
E-mail:	ivango-07@ukr.net
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://www.naiou.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-yuridichnoyi-psihologiyi.html
Консультації	Консультації у форматі співбесіди кожної середи тижня (упродовж 14.30-16.00)

1. Коротка анотація до навчальної дисципліни. Дисципліна “Психологія управління персоналом” вивчає психологічні закономірності та механізми опосередкування управлінської діяльності керівника організацій та установ, детермінанти прийняття та реалізації управлінських рішень. Вона спрямована на оптимізацію вирішення професійних завдань керівником організації з урахуванням психологічних чинників і детермінант, на використання управлінських технологій впливу на особистість і групу як об’єкти професійної діяльності.

2. Мета та цілі навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія управління персоналом» є оволодіння психологом-практиком знаннями в галузі психології управління персоналом, спрямованими на всебічне удосконалення діяльності з вирішення професійних завдань в ситуаціях необхідності організувати, регулювати та підпорядковувати поведінку окремих осіб та соціальних груп у визначеному регламенті. Вивчення даного курсу надає можливість студентам оволодіти системою науково-психологічних

знань щодо особливостей здійснення професійної діяльності керівника відповідного рівня, застосування методів і прийомів її організації, визначення напрямів ефективності управління персоналом. Теоретичні знання та практичні вміння, засвоєні в процесі вивчення дисципліни «Психологія управління персоналом» сприяють формуванню у студентів професійно важливих якостей особистості психолога.

Основним завданням вивчення дисципліни “Психологія управління персоналом” є створення умов для опанування здобувачами вищої освіти знань, вмінь та навичок практичного використання психологічних чинників і детермінант доцільного управління поведінкою особистості та соціальних груп, розуміння їх ролі при вирішенні організаційно-управлінських проблем і завдань професійної діяльності

3. Формат навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Психологія управління персоналом» проводиться в заочному форматі, має чітку структуру, завдання і систему оцінювання.

4. Результати навчання.

На рівні знань здобувачі вищої освіти мають засвоїти:

- ✓ історико-гносеологічні основи та методологічне підґрунтя соціального управління, сучасного стану сформованості психології управління персоналом в Україні та індустріально розвинених країнах;

- ✓ можливості застосування теорії менеджменту на етапі реформування правових відносин в державі;

- ✓ психолого-управлінську складову загальної психологічної культури керівника організації, сутність закономірностей і механізмів соціального менеджменту у становленні суспільної та індивідуальної правосвідомості, психологічної детермінації правової ідеології суспільства;

- ✓ уявлення щодо нормативно-регулятивних параметрів загально-соціальних та індивідуально-психологічних складових поведінки особистості, щодо впливу управлінських заходів на формування групової поведінки.

На рівні навичок і вмінь здобувачі вищої освіти мають:

- ✓ використовувати технології психолого-управлінських методів організації поведінки осіб і спільнот з метою підвищення рівня професійної майстерності;

- ✓ застосовувати психологічні знання щодо оптимізації структурно-системних параметрів управління персоналом організації, їх психологічну детермінацію та зумовленість;

- ✓ володіти навичками психологічного супроводження функцій управління персоналом організації при найкращому їх сполученні з соціально-виховною функцією та урахуванні психологічних наслідків практики управління;

- ✓ використовувати психологічні технології оптимізації структури управлінської компетентності керівника установи, психологічних вмінь її удосконалення;

- ✓ сприяти формуванню готовності керівника організації до нововведень, творчого та ініціативного підходу до вирішення управлінських завдань в сфері професійної діяльності організації.

4.1. Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні завдання та проблеми у процесі навчання та

професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення дослідження та (або) здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Додаткові соціально-особистісні компетенції (навички):

ЗК 11. Формування «soft skills»:

- *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здатність адаптуватися; організація простору; властивість ефективно приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;
- *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички формування гармонійних міжособистісних відносин; здатність чітко виражати власні думки та взаємодіяти з різними типами людей; здатність відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; вміння працювати в команді;
- *управлінських*: володіння навичками психологічного впливу; уміння вирішувати проблемні ситуації.

Фахові компетентності

ФК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

ФК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

Програмні результати навчання

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

5. Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	4 год.
семінарські заняття / практичні	4/4 год.
самостійна робота	78 год.

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/вибірковий
2020	1	психологія	2 МАГ	вибірковий (В)

7. Пререквізити. Перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін: «Теоретичні та методологічні засади організаційної психології», «Психологія розвитку професійної кар'єри», «Методи психологічного впливу в діяльності організацій», «Психологічні основи комунікації в організації».

8. Технічне та програмне забезпечення/обладнання. Проведення занять з використанням мультимедійної установки, що надає ілюстративності під час висвітлення окремих прикладних аспектів психологічного супроводження процесу управління персоналом.

9. Політика курсу. Дисципліна сформована та викладається відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, яке було розроблено на основі українського та світового досвіду етичної нормотворчості. Даний документ затверджений Вченою радою Національної академії внутрішніх справ (протокол № 5 від 27.03.2018) та введений в дію наказом ректора Академії (наказ № 422 від 30.03.2018). Згідно його положень члени (курсантської) студентської спільноти у своїй діяльності керуються нормами та правилами етичної поведінки та професійного спілкування, зважають на принципи, цінності, норми, правила та умови дотримання академічної доброчесності.

10. Схема навчальної дисципліни

Тема заняття, кількість годин план заняття, тези	Вид навчального заняття	Необхідне обладнання	Ресурси в Інтернеті, література	Права та обов'язки здобувачів під час проведення навчального заняття	Перелік необхідних завдань, які мають виконати здобувачі на занятті	Бал (оцінки)	Примітки
Т.1. Особистість керівника в просторі управлінської діяльності (2 год.) План: 1. Психологічна характеристика особистісної моделі керівника. 2. Напрями формування особистісного потенціалу керівника. 3. Психологічні особливості та розвиток професійної мотивації керівника.	Лекція	Ноутбук, проектор	https://mon.gov.ua/ua https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ http://nplu.org/	Отримання якісних освітніх послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання; виконувати вимоги освітньої програми.	Засвоїти теоретичний матеріал		
Т.2. Соціально-психологічні проблеми управління колективом в діяльності керівника (2 год.)	Семинар		https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ http://nplu.org/	Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього	Відтворити навчальний матеріал у межах плану; змоделювати ситуації використання	Від 2 до 5.	

<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття колективу, його різновиди та функції. 2. Формування та розвиток колективу. Формальна та неформальна підструктури колективу. Команда та проактивне управління колективом працівників. 3. Психологічна сумісність та згуртованість. 4. Соціально-психологічний клімат в колективі та його вплив на ефективність професійної діяльності. 				процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	одержаних знань у практичній діяльності психолога.		
<p>Т.3. Психологічні аспекти удосконалення стилю та методів управлінської діяльності</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття стилю керівництва, його основні детермінанти. 2. Лідерство та керівництво. Основні теорії стилю керівництва. 3. Психологічні засади оптимального стилю керівництва організації. 	Лекція	Ноутбук, проєктор	https://www.naiiu.kiev.ua/ http://www.nbuu.gov.ua/ http://nplu.org/	Отримання якісних освітніх послуг; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	Засвоїти теоретичний матеріал		
<p>Т.3. Психологічні аспекти удосконалення стилю та методів управлінської діяльності</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття стилю керівництва, його основні детермінанти. 2. Лідерство та керівництво. Основні теорії стилю керівництва. 3. Психологічні засади оптимального стилю керівництва 	Семинар		https://www.naiiu.kiev.ua/ http://www.nbuu.gov.ua/ http://nplu.org/	Справедливе та об'єктивне оцінювання; виконання вимог освітньої програми.	Відтворити навчальний матеріал у межах плану; змоделювати ситуації використання одержаних знань у практичній діяльності психолога.	Від 2 до 5.	

організацією.							
<p>Т.4. Організаційно-психологічні питання професійної взаємодії в діяльності керівника</p> <p>План:</p> <p>1. Розвиток складових комунікативної компетентності керівника. Удосконалення навичок контактної взаємодії керівника організації.</p> <p>2. Умови та чинники, що визначають ефективність управлінських рішень керівника.</p> <p>3. Психологічні засади розв'язання конфліктів у сфері управлінської діяльності.</p> <p>4. Напрями формування самостійності підлеглих.</p>	Практ. заняття		<p>https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuu.gov.ua/ http://nplu.org/</p>	Отримання якісних освітніх послуг; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	Ознайомлення із впливом комунікації на професійну діяльність, психологією прийняття управлінських рішень у взаємодії з персоналом, методами оптимізації соціально-психологічного клімату в колективі. Вправлятися у проведенні діагностики проблемних ситуацій в колективі, а також виробленні стратегії розв'язання конфліктів у сфері управлінської діяльності.	Від 2 до 5.	

11. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь в роботі впродовж занять, у тому числі опрацювання завдань самостійної підготовки / залік – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>не передбачається</i>
Семінарські заняття	<i>під час семінарських занять здобувачів відбувається опрацювання навчальних питань у межах плану, а також вивчення окремих розділів дисципліни під керівництвом викладача.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови засвоєння визначеного науково-педагогічним працівником обсягу навчального матеріалу, виконання поточних практичних завдань.</i>