



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

кафедра інформаційних технологій
та кібербезпеки

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузь знань: Публічне управління та адміністрування (28)
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування (281)
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти: денна та заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік

Корнейко Олександр Васильович
Вчене звання: професор.
Науковий ступінь: кандидат технічних наук.
Посада: завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1
Тел.: 067-321-56-41
E-mail: alex_korneiko@meta.ua
Робоче місце: к. 405
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=1vnbmIgAAAAJ&hl=uk>

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри Online-консультації: електронною поштою, месенджерів і платформи Zoom, **Пн-пт з 09:00 до 16:00**

Сторінка
дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2219>

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є надання здобувачам вищої освіти основоположних знань у сфері інформатизації та диджиталізації органів державної влади та місцевого самоврядування, формування у них відповідних теоретичних знань, практичних умінь та навичок стосовно застосування новітніх інформаційних технологій в практичній управлінській та адміністративній діяльності, спрямованої на потреби громадян, сталий суспільний розвиток та адекватне реагування на внутрішні і зовнішні виклики.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є:

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційних технологій, їх застосування для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

Конкретні завдання навчальної дисципліни:

– отримання слухачами основоположних знань у сфері інформатизації та диджиталізації органів державної влади та місцевого самоврядування;

– формування у слухачів системного підходу до визначення критеріїв вибору та застосування електронних комунікацій і їх складових для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо застосування технології електронного підпису в забезпеченні електронних довірчих послуг;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо безпеки роботи з інформацією, а також реалізації державної політики щодо забезпечення захисту інформації, інформаційної безпеки та кібербезпеки як функцій державного управління у сфері національної безпеки;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо можливостей сучасних інформаційних технологій по підвищенню якості надання адміністративних послуг громадянам територіальних громад, створення прозорості і підзвітної системи врядування;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у науково-педагогічній діяльності.

Тривалість – 1 кредит, загальна кількість годин – 30; годин аудиторних – 6/6 (денна/заочна форма), самостійної роботи – 24/24 (денна/заочна форма).

Форми та методи навчання інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Система поточного контролю: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправляння; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Система підсумкового контролю – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити: перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема, публічне управління, євроінтеграція та міжнародне публічне управління, електронне урядування та електронна демократія.

Постреквізити: стратегічне управління в публічній сфері, розробка та прийняття управлінських рішень, управління змінами та впровадження інновацій, стажування.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

За результатами опанування навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» слухачі набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність розробляти та управляти проєктами (ЗК-03).
2. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК-05).

Фахові компетентності (ФК):

1. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК-03).

2. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (ФК-06).

3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроантлантичної інтеграції (ФК-10).

4. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування (ДФК-12).

**Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє
вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):**

1. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК-03).
2. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (ФК-06).
3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроантлантичної інтеграції (ФК-10).
4. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування (ДФК-12).

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p align="center">Тема 1. Основні поняття про інформаційні системи та Інтернет-технології, їх роль та місце в забезпеченні публічного управління та адміністрування</p>	<p align="center">Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття щодо інформації, інформаційних технологій, інформаційних ресурсів та систем. 2. Загальні поняття про глобальну інформаційну мережу Інтернет та її технології. 3. Інформаційний простір та ресурси як об'єкти управління в системі державної інформаційної політики. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 1 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.
<p align="center">Тема 2. Сучасні напрями забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту інформації в Україні як функцій державного</p>	<p align="center">Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення інформаційної безпеки як складової національної безпеки України. 2. Технологія електронного підпису як сучасний інструмент забезпечення 	<p>До практичного заняття з теми 2 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p>управління у сфері національної безпеки</p>	<p>електронних довірчих послуг.</p> <p>3. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення кібербезпеки як складової національної безпеки України.</p> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	
<p>Тема 3. Диджиталізація як сучасна парадигма трансформації державного управління та місцевого самоврядування</p>	<p>Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диджиталізація як сучасна парадигма трансформації державного управління. 2. Цифрова партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. 3. Запровадження диджиталізації в територіальних громадах. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 3 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.

Основні інформаційні джерела

Підручники, навчальні посібники та методичні матеріали

1. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с. – Режим доступу: https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/EDKI/EDKI_PUA.pdf
2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 8: ІТ-архітектура системи електронного урядування / [Ю.Б. Пігарев, А.Г. Ложковський, Я.В. Гапанович]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 10: Електронні послуги / [Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
5. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О.М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 7: Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях / [С. А. Чукут]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 14: Електронна взаємодія органів публічної влади / [С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарев]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
8. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка; наук. ред. Н.В. Грицяк, А.І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2014. – 352 с.
9. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): [підруч.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.

10. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): [підруч.] / [В. А. Кудінов, І. М. Мельников, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.

11. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: [навч. посіб.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 80 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– мультимедійний проектор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки, комп'ютерні класи із спеціалізованим програмним забезпеченням.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
T1	T2	T3	Середній бал * 12 (≤ 60)	Залік	ПКБ
5	5	5		(≤ 40)	(≤ 100)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1 Національної академії внутрішніх справ протокол від 14.07.2021 року № 26/1.

Завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1 НАВС

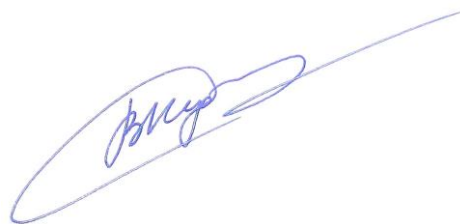


Олександр КОРНЕЙКО

Підписи авторів силабусу



О. КОРНЕЙКО



В. КУДІНОВ