

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

кафедра теорії держави та права

Назва навчальної дисципліни	Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в професійній сфері (Normative design and law enforcement activities in the professional sphere)
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Науково-педагогічний склад кафедри
Профайл викладача (-ів)	https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-teoriyi-derzhavi-ta-prava/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html
Контактний тел.	Телефон (044) 245-24-69, внутрішній номер тел. 11-25
E-mail:	k001@naiu.kiev.ua
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2482
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <u>Очні консультації:</u> відповідно до затвердженого графіку консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри <u>On-line - консультації:</u> середа, п'ятниця з 14.00 до 15.00 год. через платформу ZOOM, Viber або електронну адресу: k001@naiu.kiev.ua

1. Коротка анотація до навчальної дисципліни: навчальна дисципліна «Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в професійній сфері» викладається в межах підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і передбачає опанування теоретичних і практичних аспектів природи нормопроекування та правозастосування як особливої форми реалізації об'єктивного права, а також сутність інших юридичних явищ і процесів, пов'язаних із нормопроекуванням та застосуванням норм права.

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які володіють системою знань у сфері теоретико-практичних аспектів нормопроекування та правозастосування, а також навички та вміння ефективно застосовувати норми права в ході вирішення управлінських ситуацій.

Цілями навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти фундаментального теоретичного підґрунтя правової культури, правового світогляду і правового мислення; навчання здобувачів вищої освіти правильно здійснювати правову оцінку соціально значущих фактів, політичних подій і процесів, використовувати свій світоглядний потенціал для прийняття юридично значущих рішень; формування й утвердження у здобувачів вищої освіти активної громадянської позиції стосовно необхідності правомірної поведінки і протидії правопорушенням; навчання здобувачів вищої освіти орієнтуватися в чинному вітчизняному

законодавстві; сприяння оволодінню здобувачами вищої освіти компетенціями із застосування норм права в ході управлінської діяльності тощо.

3. Формат навчальної дисципліни:

Очна (offline) серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів вищої освіти, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний (blended) формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

4. Результати навчання:

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- знати та розуміти процеси координації діяльності органів публічної влади, а також їх взаємодії з громадськістю;
- організовувати та керувати діяльністю органів та підрозділів, які здійснюють нормотворчу та правозастосовну діяльність;
- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- аналізувати та визначати потреби удосконалення нормотворчої діяльності у сфері публічного управління;
- визначати нормотворчі та правозастосовні прогалини, помилки, вживати заходи по їх усуненню та удосконаленню;
- вміти забезпечувати законність, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах професійної діяльності;
- здійснювати наукові дослідження з питань номотворчої та правозастосовної діяльності органів публічного управління та адміністрування;
- викладати навчальні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівнях, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання;
- здійснювати правове виховання.

5. Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин (заочна форма навчання)
лекції	4 год.
семінарські заняття/ практичні	-/14 год.
самостійна робота	72 год.

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів	Нормативний/ вибірковий
----------------	---------	---------------	-------------------------	-------------------------

			вищої освіти	
2020	1	081 «Публічне управління та адміністрування»	1	Нормативний (Н)

7. Пререквізити – вивченню навчальної дисципліни «Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в професійній сфері» передуює опанування дисциплін, що передбачені першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

8. Технічне та програмне забезпечення/обладнання: персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет з доступом до вебпорталу НАВС (дистанційних курсів) для ознайомлення з навчальним контентом, виконання практичних завдань, самостійної роботи, проходження тестування.

9. Політики курсу:

– відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням з керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача;

– на лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів ступеня вищої освіти в обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції;

– на семінарських заняттях теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей і рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач;

– при проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, розв'язування тестових і практичних завдань;

– вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача;

– плани семінарських і практичних занять, практичні та індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на вебпорталі НАВС у розділах «Кафедра теорії держави та права», «Дистанційні курси».

– пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри;

<p>Т.2. «Нормотворчий процес. Особливості підготовки нормативно-правових актів» (2 год.) План: 1. <i>Теоретична частина:</i> 1.1. Нормотворчість як форма публічного управління. 1.2. Нормотворчий процес. Нормопроекування як стадія нормотворчого процесу. 1.3. Особливості підготовки нормативно-правових актів органів публічного управління. 2. <i>Практична частина:</i> 2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються правотворчості та нормотворчості. 2.2. Вирішення тестових завдань, що стосуються нормотворчого процесу, його стадій та нормопроекування. 2.3. Робота над помилками. 2.4. Вирішення та обговорення практичних завдань.</p> <p><i>Тези:</i> нормотворчість як форма юридичної діяльності; – нормотворчий процес; – особливості підготовки нормативно-правових актів.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
--	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

<p>Т.3. «Нормопроектувальна техніка» (2 год.) План:</p> <p><i>1. Теоретична частина:</i></p> <p>1.1. Нормопроектувальна техніка: поняття, елементи, вимоги.</p> <p>1.2. Загальна характеристика засобів і правил нормопроекування.</p> <p>1.3. Роль і значення термінології в нормопроекуванні. Правові терміни та оціночні поняття в юридичній техніці.</p> <p>1.4. Основні елементи проекту нормативно-правового акту. Реквізити нормативно-правових акту.</p> <p><i>2. Практична частина:</i></p> <p>2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються нормопроектувальної техніки.</p> <p>2.3. Робота над помилками.</p> <p>2.4. Вирішення та обговорення практичних завдань.</p> <p><i>Тези:</i></p> <p>– характеристика засобів і правил нормопроекування; – значення термінології в нормопроекуванні; – елементи проекту нормативно-правового акту.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
---	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

<p>Т.4. «Правозастосовна діяльність органів публічної влади» (2 год.) План:</p> <p>1. Правозастосовна діяльність органів публічного управління. 2 Застосування норм права в діяльності органів управління. 3 Стадії правозастосовної діяльності органів публічної влади. 4 Основні вимоги (принципи) до застосування норм права.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – застосування норм права в діяльності юриста; – стадії правозастосовної діяльності органів публічної влади; - принципи застосування норм права. 	Лекція	Ноутбук, проектор	https://dn.naiaiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність конспекту лекційного заняття	–	
---	--------	-------------------	---	--	--	---	--

<p>Т.4. «Правозастосовна діяльність органів публічної влади» (2 год.) План:</p> <p>1. <i>Теоретична частина:</i></p> <p>1.1. Правозастосовна діяльність органів публічного управління як особлива форма реалізації права.</p> <p>1.2. Механізм, підстави та форми застосування норм права в діяльності органів публічного управління.</p> <p>1.3. Ефективність правозастосування.</p> <p>1.4. Правозастосовні провадження і режими.</p> <p>2. <i>Практична частина:</i></p> <p>2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються правозастосовної діяльності органів публічного управління.</p> <p>2.2. Робота над помилками.</p> <p>2.3. Вирішення та обговорення практичних завдань.</p> <p><i>Тези:</i></p> <p>– правозастосовна діяльність органів публічного управління; – стадії правозастосовної діяльності органів публічної влади; - вимоги до застосування норм права.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
---	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

<p>Т.5. «Тлумачення норм права як стадія правозастосовної діяльності» (2 год.) План: <i>1. Теоретична частина:</i> 1.1. Поняття та види тлумачення норм права. 1.2. Причини, що викликають необхідність тлумачення норм права у сфері публічного управління. 1.3. Процес, елементи тлумачення норм права. 1.4. Способи тлумачення норм права. <i>2. Практична частина:</i> 2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються тлумачення норм права. 2.2. Робота над помилками. 2.4. Вирішення та обговорення практичних завдань.</p> <p><i>Тези:</i> – поняття тлумачення норм права; – види тлумачення норм права; – стадії тлумачення норм права органами публічної влади.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
---	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

<p>Т.6. «Правозастосовні акти публічного управління» (2 год.) План:</p> <p><i>1. Теоретична частина:</i></p> <p>1.1. Поняття та ознаки правозастосовних актів публічного управління.</p> <p>1.2. Класифікація правозастосовних актів публічного управління.</p> <p>1.3. Особливості правозастосовних актів публічного управління при прогалинах у законодавстві.</p> <p>1.4. Юридична техніка правозастосовних актів публічного управління.</p> <p><i>2. Практична частина:</i></p> <p>2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються поняття та ознаки актів застосування норм права у сфері публічного управління.</p> <p>2.2. Вирішення тестових завдань, що стосуються видів правозастосовних актів у сфері публічного управління.</p> <p>2.3. Робота над помилками.</p> <p>2.4. Обговорення вирішених практичних завдань із теми, що містяться в завданнях для самостійної роботи.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – класифікація правозастосовних актів; - особливості правозастосовних актів органів публічної влади при прогалинах у законодавстві; - юридична техніка правозастосовних актів. 	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	

<p>Т.7. «Проблеми нормопроекування правозастосування» (2 год.)</p> <p>План:</p> <p>1. <i>Теоретична частина:</i></p> <p>1.1. Проблеми нормотворчої та правозастосовної діяльності в системі публічного управління та шляхи їх подолання.</p> <p>1.2. Прогалини в законодавстві та шляхи їх усунення і подолання.</p> <p>1.3. Юридичні колізії та способи їх подолання.</p> <p>1.4. Нормопроекувальні та правозастосовні помилки: поняття та види.</p> <p>2. <i>Практична частина:</i></p> <p>2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються проблем нормопроекування та шляхів їх усунення та подолання.</p> <p>2.2. Вирішення тестових завдань, що стосуються проблем правозастосування у сфері публічного управління.</p> <p>2.3. Робота над помилками.</p> <p><i>Тези:</i></p> <p>– прогалини в законодавстві та шляхи їх усунення і подолання;</p> <p>- юридичні колізії та способи їх подолання;</p> <p>- нормопроекувальні та правозастосовні помилки: поняття та види.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг;</p> <p>– виконання вимог освітньої програми;</p> <p>– повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;</p> <p>– дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття;</p> <p>– дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
---	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

<p>Т.8. «Особливості застосування норм міжнародного права» (2 год.) План: <i>1. Теоретична частина:</i> 1.1. Особливості застосування норм європейського права. 1.2. Місце у внутрішньому правопорядку міжнародних договорів, та загальновизнаних і звичаєвих норм міжнародного права, їх застосування українськими судами. 1.3. Взаємодія міжнародного та національно права і практика українських судів. <i>2. Практична частина:</i> 2.1. Вирішення тестових завдань, що стосуються застосування норм міжнародного та європейського права. 2.2. Робота над помилками. 2.3. Вирішення та обговорення практичних завдань.</p> <p><i>Тези:</i> – загальна характеристика Віденських конвенцій про право міжнародних договорів; – особливості застосування норм європейського права; - місце у внутрішньому правопорядку міжнародних договорів, та загальновизнаних і звичаєвих норм міжнародного права, їх застосування українськими судами.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Ноутбук, проектор</p>	<p>https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p>	<p>– отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС</p>	<p>Наявність виконаних практичних завдань</p>	<p>2-5</p>	
--	--------------------------	--------------------------	--	---	---	------------	--

11. Система оцінювання та вимоги

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p><i>участь у роботі впродовж семестру/залік – 60/40</i></p>
<p>Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)</p>	<p><i>вибір тематики доповідей відбувається здобувачем вищої освіти на підставі консультації з викладачем, під час</i></p>

	<i>написання роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись вимог академічної доброчесності</i>
Семінарські заняття	<i>під час проведення семінарів здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Практичне заняття	<i>під час проведення практичних занять здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови виконання визначеного навчальною програмою обсягу</i>

Рейтинг компетентності здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни висвітлюється на офіційному сайті кафедри теорії держави та права в розділі **«Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи»** – https://www.naiou.kiev.ua/files/kafedru/tdp/kryterii_12092018.pdf