

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

кафедра теорії держави та права

Назва навчальної дисципліни	Право в публічному управлінні та адмініструванні (Law in public management and administration)
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Науково-педагогічний склад кафедри
Профайл викладача (-ів)	https://www.naiau.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-teoriyi-derzhavi-ta-prava/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html
Контактний тел.	Телефон (044) 245-24-69, внутрішній номер тел. 11-25
Е-mail:	k001@naiau.kiev.ua
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://dn.naiau.kiev.ua/course/view.php?id=2742
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <u>Очні консультації:</u> відповідно до затвердженого графіку консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри <u>On-line - консультації:</u> середа, п'ятниця з 14.00 до 15.00 год. через платформу ZOOM, Viber або електронну адресу: k001@naiau.kiev.ua

1. Коротка анотація до навчальної дисципліни: навчальна дисципліна «Право в публічному управлінні та адмініструванні» викладається в межах підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» передбачає опанування теоретичних та практичних аспектів функціонування права в системі публічного управління та адміністрування, конституційно-правової організації і правового статусу органів публічної влади, сутності інших юридичних явищ й процесів, пов'язаних із нормотворчою і правозастосуванню діяльністю органів публічного управління та адміністрування.

Метою навчальної дисципліни є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Цілями навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти правової культури, правового світогляду і правового мислення; навчання здобувачів вищої освіти правильно здійснювати правову оцінку соціально значущих подій і процесів, застосовувати знання, уміння і навички для прийняття юридично значущих рішень; надання систематизованих знань щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування; сприяння

оволодінню здобувачами вищої освіти компетенціями щодо нормотворчої та правозастосовної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Формат навчальної дисципліни:

Очна (offline) серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів вищої освіти, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний (blended) формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

4. Результати навчання:

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- вміти кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах професійної діяльності;
- знати та розуміти процеси координації діяльності органів публічної влади, а також їх взаємодії з громадськістю;
- організовувати та керувати діяльністю органів та підрозділів, які здійснюють нормотворчу та правозастосовну діяльність;
- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- аналізувати та визначати потреби удосконалення нормотворчої та правозастосовної діяльності у сфері публічного управління;
- вміти забезпечувати законність, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здійснювати наукові дослідження з питань правозастосовної діяльності органів публічного управління та адміністрування;
- викладати навчальні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівнях, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання;
- здійснювати правове виховання.

5. Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин (заочна форма навчання)
лекції	6 год.
семінарські заняття/ практичні	6 год./-
самостійна робота	78 год.

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/вибірковий
2021	2	081 «Публічне управління та адміністрування»	1	Вибірковий (В)

7. Пререквізити: вивченню навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні та адмініструванні» передуює опанування дисциплін, що передбачені першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

8. Технічне та програмне забезпечення/обладнання: персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет з доступом до вебпорталу НАВС (дистанційних курсів) для ознайомлення з навчальним контентом, виконання практичних завдань, самостійної роботи, проходження тестування.

9. Політики курсу:

– відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням з керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача;

– на лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів ступеня вищої освіти в обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції;

– на семінарських заняттях теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей і рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач;

– при проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, розв'язування тестових і практичних завдань;

– вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і

безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача;

– плани семінарських і практичних занять, практичні та індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на вебпорталі НАВС у розділах «Кафедра теорії держави та права», «Дистанційні курси».

– пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри;

– здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії;

– консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати в науково-педагогічних працівників кафедри теорії держави та права, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженням графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k001@naiau.kiev.ua;

– під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30.03.2018 № 422).

10. Схема навчальної дисципліни (приклад)

Тема заняття, кількість годин план заняття, тези	Вид навчального заняття	Необхідне обладнання	Ресурси в Інтернеті, література	Права та обов'язки здобувачів під час проведення навчального заняття	Перелік необхідних завдань, які мають виконати здобувачі на занятті	Бал (оцінки)	Примітки
--	-------------------------	----------------------	---------------------------------	--	---	--------------	----------

<p>Тема 1. Публічне та приватне право в публічному управлінні та адмініструванні. (1 год.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аксіологія права: сутність та цінність права 2. Аспекти розмежування публічного та приватного права 3. Суб'єкти публічного права в Україні <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поняття та ознаки права; – структура та система права; – публічне та приватне право; – суб'єкти права 	Лекція	Ноутбук, проектор	<p>https://dn.naiaa.kiev.ua/course/view.php?id=1638</p> <ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність конспекту лекційного заняття	–	
--	--------	-------------------	---	--	---	--

<p>Тема 2. Верховенство права і закону в правовій демократичній державі як фундаментальні засади публічного управління та адміністрування. (1 год.) План:</p> <p>1. Конституціоналізм: поняття, сутність, принципи.</p> <p>2. Верховенство права як основоположний принцип українського конституціоналізму. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації.</p> <p>3. Права людини та їх закріплення в Конституції України.</p> <p>4. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод людини.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципи конституціоналізму; – верховенство права: поняття, елементи; – публічна адміністрація та права людини. 	Лекційне заняття	Ноутбук, проектор	https://dn.naiaiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	-	
--	------------------	-------------------	---	--	--	---	--

<p>Тема 1. Публічне та приватне право в публічному управлінні та адмініструванні. (1 год.)</p> <p>План:</p> <p>4. Аксіологія права: сутність та цінність права</p> <p>5. Аспекти розмежування публічного та приватного права</p> <p>6. Суб'єкти публічного права в Україні</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поняття та ознаки права; – структура та система права; – публічне та приватне право; – суб'єкти права 	Семінарське заняття	Ноутбук, проектор	https://dn.naiau.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	2-5	
--	---------------------	-------------------	---	--	--	-----	--

<p>Тема 2. Верховенство права і закону в правовій демократичній державі як фундаментальні засади публічного управління та адміністрування. (1 год.) План:</p> <p>1. Конституціоналізм: поняття, сутність, принципи.</p> <p>2. Верховенство права як основоположний принцип українського конституціоналізму. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації.</p> <p>3. Права людини та їх закріплення в Конституції України.</p> <p>4. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод людини.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципи конституціоналізму; – верховенство права: поняття, елементи; – публічна адміністрація та права людини. 	Семінарське заняття	Ноутбук, проектор	https://dn.naiaiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність концепту лекційного заняття	2-5	
--	---------------------	-------------------	---	--	---------------------------------------	-----	--

<p>Тема 3. Конституційно-правова організація, правовий статус і повноваження органів публічної влади в Україні. (2 год.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституційно-правова організація публічної влади в Україні. 2. Поняття та елементи правового статусу органів публічної влади. 3. Поняття та види повноважень органів публічної влади. <p><i>Тези:</i> – інституційна структура публічної влади; – правовий статус органів публічної влади; - повноваження органів публічної влади.</p>	Лекційне заняття	Ноутбук, проєктор	https://dn.naiaiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	-	
<p>Тема 3. Конституційно-правова організація, правовий статус і повноваження органів публічної влади в Україні. (2 год.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституційно-правова організація публічної влади в Україні. 2. Поняття та елементи правового статусу органів публічної влади. 3. Поняття та види повноважень органів публічної влади. <p><i>Тези:</i> – інституційна структура публічної влади; – правовий статус органів публічної влади; - повноваження органів публічної влади.</p>	Семінарське заняття	Ноутбук, проєктор	https://dn.naiaiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> – отримання якісних освітніх послуг; – виконання вимог освітньої програми; – повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; – дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; – дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	2-5	

<p>Тема 4. Нормотворча діяльність органів публічного управління та правозастосовна діяльність органів публічного управління. (2 год.) План:</p> <p>1. Правотворчість, нормотворчість, законотворчість: аспекти співвідношення.</p> <p>2. Правові акти у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Нормотворчість як форма публічного управління.</p> <p>4. Правозастосовна діяльність органів публічного управління як особлива форма реалізації права.</p> <p>5. Правозастосовний акт публічного управління.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - види нормативно-правових актів; - стадії правотворчого процесу; - правозастосовна діяльність органів публічного управління. 	Лекційне заняття	Ноутбук, проектор	https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> - отримання якісних освітніх послуг; - виконання вимог освітньої програми; - повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; - дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; - дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	-	
--	------------------	-------------------	---	--	--	---	--

<p>Тема 4. Нормотворча діяльність органів публічного управління та адміністрування. (2 год.) План:</p> <p>1. Правотворчість, нормотворчість, законотворчість: аспекти співвідношення.</p> <p>2. Правові акти у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Нормотворчість як форма публічного управління.</p> <p>4. Правозастосовна діяльність органів публічного управління як особлива форма реалізації права.</p> <p>5. Правозастосовний акт публічного управління.</p> <p><i>Тези:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - види нормативно-правових актів; - стадії правотворчого процесу; - правозастосовна діяльність органів публічного управління. 	Семінарське заняття	Ноутбук, проектор	https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1638	<ul style="list-style-type: none"> - отримання якісних освітніх послуг; - виконання вимог освітньої програми; - повага до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу; - дотримання норм права та інших соціальних норм під час заняття; - дотримання правил внутрішнього розпорядку НАВС 	Наявність виконаних практичних завдань	2-5	
--	---------------------	-------------------	---	--	--	-----	--

11. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь у роботі впродовж семестру/залік – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>вибір тематики доповідей відбувається здобувачем вищої освіти на підставі консультації з викладачем, під час написання роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись вимог академічної доброчесності</i>
Семінарські заняття	<i>під час проведення семінарів здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-</i>

	<i>тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Практичне заняття	<i>під час проведення практичних занять здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови виконання визначеного навчальною програмою обсягу</i>

Рейтинг компетентності здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни висвітлюється на офіційному сайті кафедри теорії держави та права в розділі «Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи» – https://www.naiu.kiev.ua/files/kafedru/tdp/kryterii_12092018.pdf