



Силабус

навчальної дисципліни «Забезпечення законності в публічному управлінні»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2021-2022
Форма підсумкового контролю:	залік
<p>Лукашенко Альона Анатоліївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ</p>	
Контактний телефон	+38(067)9109913
Електронна адреса	lanl@bigmir.net
Розклад занять	
Консультації	Очні: <i>(відповідно до окремого графіка кафедри).</i> Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua
	Пн-Пт з 14.00 до 16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=293 6

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Забезпечення законності в публічному управлінні» – сформувати систему знань, умінь, навичок та компетентностей щодо забезпечення законності в публічному управлінні.

Тривалість: 3 кредити ЄКТС/90 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 8 практичні заняття 6 год., самостійна робота 70 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські та практичні заняття); частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських та практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Забезпечення законності в публічному управлінні» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом», «Управлінський контроль в публічній сфері».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право	
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних:</i> властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних:</i> логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – <i>управлінських:</i> уміння вирішувати проблемні ситуації. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p>організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>	<p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК08. Формування «soft skills»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>індивідуальних</i>: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних</i>: логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – <i>управлінських</i>: уміння вирішувати проблемні ситуації. <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>
---	--

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p>Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції.</p> <p>Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія. Практичне заняття: аналіз прикладів практичного досвіду, виконання практичних завдань.</p>	<p>1. Обґрунтуйте поняття «законність в публічному управлінні», «дисципліна в публічному управлінні» та визначте їх співвідношення.</p> <p>2. Обґрунтуйте поняття «контроль у державному управлінні», «гарантії забезпечення законності».</p> <p>3. Охарактеризуйте основні принципи законності або сфері публічного управління</p>

		<p>(можна на прикладі блок-схеми).</p> <p>4. Наведіть 2-3 способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.</p> <p>5. Аргументуйте думку відмінності контролю від нагляду як виду діяльності.</p> <p>Проілюструйте це на прикладі блок-схеми або таблиці на вибір.</p> <p>6. Охарактеризуйте на конкретному прикладі на вибір 2-3 організаційно-правові методи забезпечення законності в публічному управлінні.</p>
<p>Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції.</p> <p>Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія. Практичне заняття: аналіз прикладів практичного досвіду, виконання практичних завдань.</p>	<p>1. Проаналізуйте основні форми парламентського контролю у сфері виконавчої влади відповідно до ст. 85 Конституції України.</p> <p>2. Проаналізуйте контрольно-владні повноваження Президента України у сфері виконавчої влади (2-3 приклади).</p> <p>3. Проаналізуйте види контролю за законністю у сфері виконавчої влади (2-3 приклади).</p> <p>4. Порівняйте такі види контролю, як «контроль зі сторони центральних органів виконавчої влади», «відомчий контроль» (галузевий) та «надвідомчий контроль».</p> <p>Проілюструйте на</p>

		<p>прикладі блок-схеми або таблиці.</p> <p>5. Проаналізуйте та порівняйте між собою повноваження Прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів як способів забезпечення законності. Визначте спільне та відмінне (на прикладі таблиці).</p> <p>6. Охарактеризувати Кабінет Міністрів України як головний суб'єкт виконавчої влади, який законодавчо покликаний здійснювати різноманітні організаційно-правові заходи щодо забезпечення законності і дисципліни в сфері функціонування виконавчої влади.</p>
<p>Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції.</p> <p>Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія. Практичне заняття: аналіз прикладів практичного досвіду, виконання практичних завдань.</p>	<p>1. Навести та проаналізувати приклад звернення громадян до органів держави з питань забезпечення законності.</p> <p>2. У чому полягає сутність звернень громадян до компетентних органів за захистом своїх прав? Аргументуйте позицію.</p> <p>3. Проаналізувати види звернень громадян на конкретних прикладах: пропозиція, заява (клопотання), скарга, електронні звернення.</p> <p>4. Проаналізувати сучасні проблеми процедури реєстрації</p>

		звернень громадян. 5. Запропонувати власну класифікацію відповідальності за порушення законодавства про звернення громадян. Аргументувати позицію. 6. Як здійснюється контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян? Аргументуйте позицію.
--	--	---

Основні інформаційні джерела:

1. Антипенко І. В. Державне управління політичними ризиками в умовах глобалізації [Текст] : монографія / І. В. Антипенко. Київ : Талком, 2021. 383 с.

2. Вітвіцький С. С. Контроль як гарантія законності діяльності публічної адміністрації : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2016. 37 с.

3. Дембіцька С. Л. Особливості застосування основних адміністративно-правових методів переконання та примусу / С. Л. Дембіцька // *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Юриспруденція*. 2018. Вип. 32. С. 31-34.

4. Кодекс законів про працю України: Закон Української РСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1971. Додаток до № 50. Ст. 375.

5. Коротких А. Ю. Особливості змісту матеріальної відповідальності державних службовців. // *Соціальне право*. 2019. № 1. С. 16-19.

6. Любимов О. К. Юридична відповідальність як елемент правового статусу державного службовця. // *Соціальне право*. 2019. № 1. С. 20-26.

7. Миронюк Р. Громадський контроль за діяльністю поліції: монограф./ Р. В. Миронюк. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр.; 2020. 134 с.

8. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 143.

9. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.

10. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку [Текст] : [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг. ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiaau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiaau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiaau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із

Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiu.kiev.ua/1%D1%96ve-menyu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
				<i>max 40%</i>	
T1 6	T2 8	T3 6	Самостійна робота 40	залік	<i>max 100%</i>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 2, від 17. 09. 2021 року

Розробник силабусу

