

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова навчання	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2020

Розробник:

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.ю.н., професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри
протокол від 03.12.2020 року № 8

Завідувач кафедри публічного управління та
адміністрування



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол від 16.12.2020 року № 3

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від _____. 202_ № ____

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Програму навчальної дисципліни «Публічна служба» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання, за кошти фізичних або юридичних осіб, державне замовлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є складний комплекс теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації діяльності публічної служби в Україні.

Враховуючи інформаційно-навчальний характер цієї дисципліни, вагоме місце у ній відведено огляду сучасних аспектів розвитку адміністративного права України як галузі публічного права, правовим проблемам удосконалення організації та діяльності публічної служби в Україні.

Оволодіння дисципліною передбачає здобуття необхідних знань на лекціях, семінарських і практичних заняттях, а також в процесі самостійної роботи. При підготовці до семінарського чи практичного заняття кожному слухачеві необхідно вивчити запропоновану літературу та ознайомитись з відповідними нормативними джерелами.

Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» є прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо теоретичних актуальних питань проходження публічної служби, зокрема державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, особливостей діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. У кожній темі автором наведено значний список літературних джерел, що дає змогу орієнтуватися у літературному просторі теми, яка вивчається, і здійснювати самоосвіту; вивчення теоретичних аспектів публічної служби, особливостей проходження державної служби, мілітаризованої служби, а також їх властивостей в залежності від сфери діяльності у публічній адміністрації тощо; формування у здобувачів вищої освіти ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; сприяння усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формування високого рівня правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» є:

- закріплення розуміння застосування норм адміністративного права та загальних засад застосування норм адміністративного права під час здійснення проходження публічної служби;
- визначення місця та ролі державної служби як різновиду публічної служби в Україні;
- з'ясувати порядок реалізації принципів публічної служби;

- формування ефективних підходів щодо проходження служби в органах виконавчої влади;
- формування сучасних підходів щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- організація на засадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- вивчення та дослідження зарубіжного досвіду проходження публічної служби, а також запропонування можливих шляхів запровадження окремих положень в існуючому національному законодавстві.

Пререквізити: «Конституційне право», «Адміністративне право», «Публічна служба».

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти магістр.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти магістр:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання:

Продемонструвати знання та навички щодо опанування основних питань навчальної дисципліни та вміння провадити в професійну діяльність набуті компетентності, такі як:

ІПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ППРН14 Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Знання, уміння, навички

продемонструвати знання, уміння та навички щодо опанування основних питань навчальної дисципліни та вміння провадити в професійну діяльність набуті компетентності:

знати: актуальні проблеми проходження публічної служби, особливості проходження публічної служби, її місце в демократичній, правовій, соціальній державі, громадянському суспільстві та пріоритетні напрями її подальшого розвитку; актуальні питання проходження публічної служби в різних органах державної влади, в тому числі правоохоронних; систему обмежень при проходженні публічної служби, в тому числі встановленим антикорупційним законодавством.

вміти: вживати відповідні заходи, спрямовані на актуалізацію державної політики у сфері публічної служби, дотримуватись основних вимог, що висувуються до службовців; застосовувати норми адміністративного права у професійній діяльності публічних службовців, захищати права і свободи особи та громадянина, інтереси підприємств, установ і організацій; дотримуватись норм законодавства України про публічну службу, користуватись законодавчою та нормативно-правовою базою з актуальних питань організаційно-правового забезпечення державної служби; будувати свою професійну кар'єру публічного службовця у відповідності до нормативно-правових документів щодо проходження публічної служби.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		Заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 4	Рік підготовки			
			1	1
	Семестр			
		2	2	
Загальна кількість годин - 120	Лекції			
			6	6
	Семінарські			

			6	6
	Практичні			
	Самостійна робота			
			108	108
	Вид контролю			
			залік	залік

3. Тематичний план

(заочна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Розділ 1. Проходження публічної служби							
1.	Поняття та види публічної служби	40	4	2	2	-	36
2.	Організаційно-правове забезпечення проходження державної служби	40	4	2	2	-	36
3.	Сучасні аспекти проходження служби в органах місцевого самоврядування	40	4	2	2	-	36
Усього годин		120	12	6	6	-	108
Підсумковий контроль:		залік					

4. Плани навчальних занять за видами

Тема 1. Поняття та види публічної служби

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

План вивчення теми:

1. Поняття, принципи та види публічної служби.
2. Державна служба, як різновид публічної служби.
3. Посада в державній службі.
4. Адміністративно-правовий статус державних службовців.
5. Класифікація посад публічних службовців.
6. Обмеження при проходженні публічної служби.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Актуалізація та види публічної служби.
2. Особливості проходження державної служби, як різновиду публічної служби.
3. Сутність понятійної категорії «посада в державній службі».
4. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців.
5. Класифікація посад публічних службовців.
6. Обмеження при проходженні публічної служби.

Тема 2. Організаційно-правового забезпечення державної служби

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

План вивчення теми:

1. Особливості організаційно-правових засад державної служби.
2. Характеристика управління державною службою.
3. Доктринальна характеристика основних етапів проходження державної служби.
4. Актуальні питання щодо особливостей вступу на державну службу.
5. Актуальні проблеми щодо проведення конкурсу при вступі на державну службу.
6. Формулювання оплати праці державних службовців.
7. Визначення та встановлення робочого часу і час відпочинку державного службовця та відпустки.
8. Особливості відповідальності державних службовців.
9. Актуальні питання припинення державної служби.
10. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Особливості організаційно-правових засад державної служби.
2. Характеристика управління державною службою.
3. Доктринальна характеристика основних етапів проходження державної служби.

4. Актуальні питання щодо особливостей вступу на державну службу.
5. Актуальні проблеми щодо проведення конкурсу при вступі на державну службу.
6. Формулювання оплати праці державних службовців.
7. Визначення та встановлення робочого часу і час відпочинку державного службовця та відпустки.
8. Особливості відповідальності державних службовців.
9. Актуальні питання припинення державної служби.
10. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

Тема 3. Сучасні аспекти проходження служби в органах місцевого самоврядування

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 2 год.

План вивчення теми лекції:

1. Характерологічні особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
2. Формулювання та характеристика етапів проходження служби в органах місцевого самоврядування.
3. Юридична відповідальність посадової особи місцевого самоврядування.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Характерологічні особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
2. Формулювання та характеристика етапів проходження служби в органах місцевого самоврядування.
3. Юридична відповідальність посадової особи місцевого самоврядування.

Завдання до практичного заняття:

1. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснюється:
 - а) щорічно до 1 квітня за місцем роботи (служби);
 - б) щорічно до 1 квітня шляхом заповнення на офіційному веб-сайті національного агентства з питань запобігання корупції декларації;
 - в) щорічно до 1 квітня у письмовій формі і направленням декларації до національного агентства з питань запобігання корупції
2. Порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок:

- а) невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації;
- б) невідкладно повідомити керівника підрозділу і діяти за його вказівкою;
- в) відмовитися від пропозиції, залучити свідків, письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції

3. До якого виду публічної служби належить служба на посаді спеціаліста структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?

- а) публічна служба за призначенням;
- б) публічна служба за конкурсом;
- в) патронатна публічна служба

4. До якого виду публічної служби належить служба в органах місцевого самоврядування?

- а) мілітаризована;
- б) спеціалізована;
- в) цивільна

5. Адміністративна відповідальність за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, настає у разі:

- а) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 200 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
- б) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 250 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
- в) якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму до 100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб}

5. Завдання самостійної роботи

5.1. Практикум

Доповіді

1. Організаційно-правові засади депутатської, президентської та урядової служби.
2. Служба в апараті Верховної Ради України, Апараті Президента України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України.
3. Служба в апараті Ради Національної Безпеки і оборони України, Рахунковій палаті України, Антимонопольних органах, Центральній виборчій комісії, Національному Банку України.
4. Служба в митних і податкових органах, в органах прокуратури.
5. Підстави дисциплінарної відповідальності військовослужбовців
6. Співвідношення заходів дисциплінарного стягнення і заходів дисциплінарного впливу.
7. Набуття статусу публічного службовця
8. Роль обмежень та заборон при проходженні публічної служби

9. Проблеми організації управління публічною службою
10. Система органів управління публічною службою.
11. Правовий статус центральних органів управління публічною службою.
12. Правовий статус територіальних органів управління публічною службою.
13. Контроль в системі публічної служби.
14. Сутність декларації та загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
15. Види контролю, які здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування
16. Характеристика суб'єктів, які уповноважені складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення?
17. Вимоги до ведення Єдиного державного реєстру осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
18. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
19. Порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.
20. Сучасні тенденції розвитку публічної служби".

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи міститься в дистанційних курсах

6. Індивідуальні завдання

Відповідно до навчального плану з дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» курсових робіт не передбачено.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

• Словесні

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повість, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Besida – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв’язання проблемної ситуації.

- **Наочні методи**

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

- **Практичні методи**

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

- **Інноваційні методи**

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з опертям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Перевірка глибини засвоєння знань, рівня сформованості навичок та умінь слухачів відбувається у формі поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль здійснюється викладачем для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни на поточних заняттях відповідно до розкладу занять за допомогою наступних методів і форм контролю:

- метод усного контролю;
- метод письмового контролю;
- метод тестового контролю.

В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку та екзамена після закінчення вивчення розділів навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр

для цієї дисципліни.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	залік	
6	6	8	40	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище від середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

- ПК, система мультимедіа.
- навчальна програма, робоча навчальна програма, лекційний матеріал, плани семінарських та практичних занять із переліком завдань, перелік рекомендованих джерел та інтернет-ресурсів, перелік контрольних питань з навчальної дисципліни.
- інформаційно-комунікативні засоби дистанційного навчання MOODLE, ZOOM, Classroom.

10. Перелік питань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування
2. Закон України «Про державну службу» та публічна служба
3. Законодавство про державну службу
4. Класифікація посад публічних службовців.
5. Мілітаризована публічна служба
6. Національного агентства з питань запобігання корупції в системі органів виконавчої влади
7. Особливості правового регулювання статусу державних службовців державних органів та їх апарату.
8. Патронатні посади в державній службі.
9. Політичні посади в державній службі
10. Публічна служба сучасний стан нормативного регулювання
11. Публічна служба: сфера функціонування та сутність
12. Реальний конфлікт інтересів
13. Розподіл державної служби на цивільну та мілітаризовану.
14. Служба в органах місцевого самоврядування
15. Цивільна публічна служба
16. Публічна служба як історичне явище, її соціальна обумовленість.
17. Мета, завдання та функції публічної служби.
18. Основні засади реформування публічної служби
19. Адаптація зарубіжного досвіду до організації публічної служби в Україні.
20. Конституційно-правові основи публічної служби в Україні.
21. Етика поведінки урядовця.
22. Шляхи підвищення професійності та компетентності службовців
23. Соціальний та правовий захист державних службовців
24. Класифікація посад публічної служби: національний і міжнародний досвід.
25. Політичні посади: сутність і функції.
26. Роль політичних діячів у системі публічного правління.
27. Адміністративні посади
28. Етапи проходження публічної служби
29. Конкурсний прийом на посади публічної служби
30. Формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування.
31. Державна кадрова політика України.
32. Управління публічною службою
33. Класифікація посадових осіб (політичні, адміністративні та патронатні).
34. Етичні принципи публічної служби.
35. Соціальний та правовий захист публічних службовців.
36. Стажування в органах публічної влади, та його роль в соціалізації урядовців.
37. Конфлікт інтересів публічного службовця та недопущення проявів корупції.

38. Посилення якості персоналу публічних службовців у органах місцевого самоврядування.
39. Проблеми відбору кандидатів на посади державної служби.
40. Регламентування посадових обов'язків публічних службовців.
41. Професійно-етичні вимоги до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні.
42. Верховенства права як принцип публічної служби
43. Принцип законності на публічній службі
44. Професіоналізм як принцип публічної служби
45. Патріотизм як принцип публічної служби
46. Добросесність як принцип публічної служби
47. Ефективність як принцип публічної служби
48. Забезпечення рівного доступу до державної служби
49. Принцип політичної неупередженості
50. Прозорість як принцип публічної служби
51. Стабільність як принцип публічної служби
52. . Особливості вступу на державну службу.
53. Особливості проведення конкурсу при вступі на державну службу.
54. Оплата праці державних службовців.
55. Робочий час і час відпочинку державного службовця та відпустки.
56. Відповідальність державних службовців.
57. Припинення державної служби.
58. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.
59. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців
60. Конкурсні процедури публічної служби

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст.43.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.

8. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. №2657-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №48. Ст. 650.
9. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 груд. 1993 р. № 3759-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. Ст. 43.
12. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014, № 46.
13. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 05.02.2016. *Відомості Верховної Ради України*. № 6, ст.55
14. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 . *Урядовий кур'єр* від 28.04.2016 № 81.
15. Нацдержавна служба, Наказ, Порядок, План, Форма типового документа, Висновок, Довідка від 03.03.2016 № 48 Про затвердження Порядку стажування державних службовців. *Офіційний вісник України*. 2016 р., № 27, стор. 210, стаття 1092.
16. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. *Урядовий кур'єр*. 2016 № 79
17. Нацдержслужба України; Наказ, Порядок, Форма. Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» від 06.04.2016 № 72. *Офіційний вісник України*. 2016 р. № 38. стор. 143. Ст. 1475.

Підручники та навчальні посібники:

18. Хамходера О.П. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Адміністративне право України: Підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. С. 313–344.
19. Бакаянова Н.М., Свіда О.Г. Перспективи розвитку прокуратури України у світлі законодавчих змін. *Право України*. 2019. №. 11. С.316-333.
20. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба в Україні : навчально-методичний посібник [Л.Р. Біла-Тіунова, Н.С. Панова, Г.В. Фоміч, Л.М. Корнута] – 3-е вид., перероб. і доп. – О. : Фенікс, 2015. 196 с.
21. Біла-Тіунова Л.Р. Службова кар'єра в Україні : монографія / Л.Р. Біла-Тіунова. О. :Фенікс, 2011. 540 с.
22. Біла-Тіунова Л.Р. Сутнісно-правова характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців як інститут

службового права. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2019. № 50. Т. 3. С. 56–61.

23. Біла-Тіунова Л.Р. Сфера дії Закону «Про державну службу». Правові новели. 2019. № 7. С. 84–89.

24. Білинська М.М. Кадрова політика і державна служба : конспект лекцій / авт. кол. : М.М. Білинська, О.Л. Євмешкіна, І.Г. Сурай. К. : НАДУ, 2012. – 72 с.

25. Булкат М. С. Деякі питання теоретико-правової природи та сутності судової влади. Держава і право: Збірник наукових праць. Серія Юридичні науки. Вип. 70. К.: Вид-во «Юридична думка», 2016. С. 97–108.

26. Булкат М. С. До питання про еволюцію формування наукових підходів щодо концепції судової влади. Бюлетень міністерства юстиції України. Вип. 5. К.: ПП «Юнісофт», 2016. С. 30–34.

27. Булкат М. С. До питання про специфіку формування поняття судової влади (теоретико-правовий аспект). Часопис цивільного і кримінального судочинства. Вип. 3 (30). К.: ТОВ «Видавничий Дім «Ін Юре», 2016. С. 109–119.

28. Булкат М. С. До питання співвідношення розвитку інституту судочинства та наукової доктрини судової влади. Альманах права. Право і прогрес: складові забезпечення в сучасних умовах. Вип. 7. К.: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2016. С. 111–115.

29. Булкат М. С. Концепція судової влади (до питання про історіографію досліджень). Судова апеляція. Вип. 1 (42). К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2016. С. 16–21.

30. Булкат М. С. Теоретико-правові засади розвитку та функціонування судової влади: монографія. К.: Вид-во «Юридична думка», 2018. 504с.

31. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія /Т.Е. Василевська К. : НАДУ, 2008. 336 с.

32. Васильківська В.В. Теоретико-правова характеристика прав державного службовця. Jurnaluljuridicnational: theoriesipractiva. 2018. № 1. Р. 179–184.

33. Гаращук В.М. Актуальні проблеми боротьби з корупцією в Україні : монографія /В.М. Гаращук, А.О. Мухатаєв. Х. : Право, 2010. 144 с.

34. Голосніченко І. П. Відносини державної служби та предмет адміністративно-правового регулювання. Публічне право. № 1 (21). 2016. С. 12– 20.

35. Державна служба в Україні : теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства : монографія / за заг. ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової / [С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова та ін.]. Одеса : Фенікс, 2013. 438 с.

36. Ділове спілкування у прокуратурі: посіб. / кол. авт.; за ред. А.С. Спаського. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 244 с.

37. Долежан В. В. Реформування прокуратури: процес завершено? Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.:

матеріали Міжнар. наук. -практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 134-135.

38. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод.матеріали / Т.Е. Василевська ; уклад. О.М. Руденко. К. : НАДУ, 2013. – 76 с.

39. Калашник Н.С. Самоосвіта державних службовців : компетентнісний підхід : монографія / Н.С. Калашник ; Нац. акад. держ. упр. При Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2013. – 273 с.

40. Ківалов С.В. Понятійно-термінологічна характеристика публічного адміністрування. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2018. № 6. С. 98–106.

41. Ківалов С.В. Публічна служба в Україні : підручник / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова. О. : Юрид. л-ра, 2009. 735 с.

42. Кісліцина І.О. Актуальні питання підтримання прокурором публічного обвинувачення в суді. Творчий шлях вченого: до 80-річчя професора В.В. Долежана / уклад.: І. О. Кісліцина, М. О. Деменчук, С.І. Єленич ; відп. ред. Н.М. Бакаєнова. Одеса: Юридична література, 2018. С. 158-160.

43. Ковальчук І.С. Перспективи удосконалення порядку зайняття посади Генерального прокурора України. Традиції та новачі юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 143-145.

44. Ковальчук І.С. Проблеми удосконалення розгляду звернень в органах прокуратури. Вісник Національної академії прокуратури України. Київ, 2014. № 2 (35). С. 30–35.

45. Комірчий П. О. Організаційно-правова структура кадрового забезпечення публічної служби в правоохоронній сфері. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 1 (287). С. 111–116

46. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері та правоохоронна функція держави. Юридичний бюлетень. 2018. Вип. 7 (7). Ч. 2. С. 69–76.

47. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.

48. Костенко С.К. Організаційно-правовий статус Кваліфікаційно дисциплінарної комісії прокурорів: дис.. ... доктора філософії в галузі права. Київ, 2020. 284 с.

49. Косюта М. Роль і місце прокуратури України в системі поділу влади Науковий часопис Національної академії прокуратури України. Київ, 2017. №(4)2017. С. 101–113.

50. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко. Юрінком Інтер, 2018. 904 с.

51. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С.В.Петкова. Київ: Юрінком Інтер, 2020р. 791 с.

52. Лавренко Б.В. Щодо питання дисциплінарної відповідальності працівників органів прокуратури Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Київ, 2016. № 2 (22). С. 79–81.
53. Лапкін А. В. Основи прокурорської діяльності в Україні: навч. посіб. у схемах. Харків: Право, 2015. 148 с.
54. Лапкін А.В. Закон України «Про прокуратуру». Науково-практичний коментар. Харків: Право, 2015. 680 с.
55. Молдован В. В. Молдован А. В. Судоустрій України: Навч. посібник. 5-те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. 320 с.
56. Москвич Л. М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: монографія ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Х. : ФІНН, 2011. 384 с.
57. Москвич Л.М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: моногр. / Л. М. Москвич. Х.: ФІНН, 2011. 384 с.
58. Москвич, Л. М., Іваницький С. О. , Русанова І.О. Правовий статус носіїв судової влади в Україні (професійні судді, народні засідателі, суд присяжних) [Текст]: монографія / Л. М. Москвич, С. О. Іваницький, І. О. Русанова; за заг. ред. І. Є. Марочкіна.Х.: ФІНН, 2009. 488 с.
59. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів магістратури Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України денної форми навчання / уклад. : Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, Д.В. Лученко та ін. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 49 с.
60. Надання адміністративних послуг : навч. метод. посіб. для системи підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / укл. А.В. Ліпенцев. – К. : [б. в.], 2013. 224 с.
61. Організація роботи в органах прокуратури України: навчальний посібник / кол. авт.; за ред. Осадци О.М.; Кравчука В.М. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 356 с.
62. Організація судових та правоохоронних органів : у 2 ч. : навч. посібник / за ред. Л. М. Москвич. - Харків : Право, 2016. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності: Ч. 2 / авт. кол.: В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова, Т. Б. Вільчик та ін. 2016. 364 с.
63. Організація судових та правоохоронних органів: навч.посіб.: у 2-хч./ Т.Б. Вільчик, П.М. Каркач, А.В. Лапкін та ін.; за ред. Л.М. Москвич. Х.: Право, 2016 364 с. 45. Організація судових та правоохоронних органів: навчальний посібник / Л.В.Ярова, О.В.Матвєєвський та ін.. Одеса, Фенікс, 2018. 428 с.
64. Пірен М. Лідерство : сутність та реалізація в українському суспільстві : навч. посіб./ Марія Пірен. – К., 2012. – 232 с. 47. Плотнікова В., Лотюк Д., Устименко В. Проблеми організації роботи місцевої прокуратури. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2016. № 2. С. 98–106.
65. Подкопаєв С.В. Організація та діяльність прокуратури в Україні: монографія. Харків: Право, 2020. 364 с.

66. Подкопаєв С.В. Теоретико-правові засади модернізації прокуратури в Україні. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.10; Нац. юрид. ун-т ім. Я. Мудрого. Харків, 2020. 494 с.
67. Полянський Ю. Є. Актуальні проблеми реорганізації прокуратури. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє : у 2 т. : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.) . 2017.: Т. 2. 2017. С. 131-133.
68. Полянський Ю. Участь прокурора в діяльності Міжнародного кримінального суду. Юридичний вісник : щоквартальний журнал. 2017. № 1. С. 51-57.
69. Правові засоби протидії корупції: навч. посіб. / кол. авт.; за ред. М.В. Лошицького. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 342 с.
70. Публічна служба в Україні : концепція та практика регіональної кадрової політики : наук. розробка / [О.І. Сушинський, О.В. Худоба, Д.Д. Заяць та ін.]. К. : НАДУ, 2013. 64 с.
71. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / за заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. К. : Конус-Ю, 2007. 735 с.
72. Рекомендації для вивчення порядку розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України / кол. авт. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 40 с.
73. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. – 400 с.
74. Войтович Р.В. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування / Р.В. Войтович, М.І. Пірен, І.Ф. Надольний. – К. : Центр сприяння інституту розв. держ. служби, 2006. 168 с.
75. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців : теорія практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія / М.І. Рудакевич. Т. : АСТОН, 2007. 400 с.
76. Статус державного службовця органів прокуратури в Україні: посіб. / Н.О. Алюшина, А.П. Горзов, О.А. Казак, Л.Л. Радухівська та ін.; за ред. М.К. Якимчука, М.В. Канавець, Н.С. Наулік. Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 290 с.
77. Судові та правоохоронні органи України: Навч. посіб для підготовки до іспитів / Упоряд. І.В. Тетарчук, Т.С. Дяків. Київ: ЦУЛ, 2017. 202 с.
78. Судоустрій України: підручник / В.О. Гринюк, О.В. Задосенко та інш.; за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновського. К.: Юрінком Інтер, 2016. 344 с.
79. Стрельченко О. Г. Доктринальна характеристика публічної служби в Україні: поняття та класифікація. *Філософські та методологічні проблеми права*. 2019. № 1 (17). С. 104-111-Фахове видання.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.Ncaiau.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.Ncau.kiev.ua> – Нормативні акти України
6. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія <http://www.ials.sas.ac.uk/library/library.htm>
7. Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія” <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
8. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Національна бібліотека Франції <http://www.bnf.fr/>
10. Національна Парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua/>
11. Німецькі бібліотеки <http://www.ddb.de/>
12. Центр розвитку українського законодавства <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>
13. Юридична бібліотека Школи права Йелльського університету <http://www.law.yale.edu/library/>



Підпис автора РПНД