

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра публічного управління та адміністрування



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ НА
ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ»**

| | |
|-----------------------------|--|
| Статус дисципліни | вибіркова |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) |
| Ступінь вищої освіти | «магістр» |
| Галузь знань | 28 «Публічне управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування |
| Форми здобуття вищої освіти | заочна |
| Мова навчання | українська мова |
| Форма підсумкового контролю | залік |

Київ – 2020 рік

Розробник:

Ігор ПАСТУХ – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування,
кандидат юридичних наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри
протокол від 03.12.2020 року № 8

Завідувач кафедри публічного управління та
адміністрування

Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол від 16.12.2020 року № 3

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЕВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
протокол засідання кафедри від __. __ 202_ № __
Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради від __. __ 202_
Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
протокол засідання кафедри
від __. __ 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради від __. __ 202_
Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
протокол засідання кафедри
від __. __ 202_ № __
Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради від __. __ 202_
Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

1. Програма навчальної дисципліни

Програму навчальної дисципліни «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні проблеми дії антикорупційного законодавства в частині дотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.

Мета й завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є: розширення світогляду студентів та поглиблене і детальне засвоєння основних теоретико-правових положень, що стосуються поняття та порядку дотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; вміння якісно опанувати й аналізувати нову інформацію; дослідження проблем і шляхів удосконалення законодавства; розгляд проблемних питань реалізації окремих норм, що регулюють правовідносини, пов'язані з дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; підготовка до майбутньої практичної діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- надати систематизовані знання щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення, теорії і практики запобігання та протидії корупції, ознайомити з кращим вітчизняним і зарубіжним досвідом у відповідній галузі;

- сформувати вміння аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, форми прояву і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики, удосконалення нормативно-правових і організаційних засад запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі,

- навчитись приймати рішення різного рівня, виявляти основні небезпеки та загрози, кількісні та якісні показники оцінки рівня корупції, основні напрями забезпечення антикорупційних заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі;

Пререквізити. «Адміністративне право», «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес»; «Публічне адміністрування»

Постреквізити. «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом», «Забезпечення законності в публічному управлінні»

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, і програмних результатів навчання

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК08. Формування «soft skills»:

–*індивідуальних*: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм;

–*комунікативних*: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо;

–*управлінських*: уміння вирішувати проблемні ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Програмні результати навчання:

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинні:

знати:

а) знати:

- поняття та сутність, види і структуру конфлікту інтересів;
- законодавчу базу запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі;

- заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.

- порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції

- заходи та механізми забезпечення антикорупційної діяльності;

- адміністративну та інші види відповідальності за недотримання порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів;

б) уміти:

- аналізувати рівень, структуру та динаміку загроз корупційних правопорушень;

- виявляти і аналізувати причини та умови конфліктів інтересів;

- виявляти особливості конфліктів інтересів у різних сферах діяльності;

- організовувати і проводити дослідження стану запобігання конфліктам інтересів в державних органах, на підприємствах в установах та організаціях.

- здійснювати кваліфікацію порушень порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів;
- врегулювати конфлікти інтересів на державній службі.

2. Структура навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЕКТС – 4 | Галузь знань «Публічне управління та адміністрування» (28) Спеціальність: «Публічне управління та адміністрування» (281) | вибіркова |
| Кількість розділів – | ННІЗДН | Рік підготовки: |
| Загальна кількість годин – 90 | | 1-й |
| | | Семестр |
| | | 2-й |
| | | Лекції |
| | | 6 год. |
| | | Семінарські |
| | | 6 год. |
| | | Практичні |
| | | |
| | | Самостійна робота |
| | | 108 год. |
| | | Вид контролю: |
| | | залік |

3. Структура залікового кредиту (тематичний план)

| Назви розділів і тем | Кількість годин |
|----------------------|--|
| | заочна форма навчання (держзамовлення, КФЮО) |

| | Всього | л | с | п | с.р. |
|--|------------|----------|----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 |
| Т.1.1. Поняття, структура та види конфліктів інтересів. | 30 | 2 | 2 | | 36 |
| Т.1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. | 30 | 2 | 2 | | 36 |
| Т.1.3. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції. | 30 | 2 | 2 | | 36 |
| Усього годин | 120 | 6 | 6 | | 108 |

4. Плани навчальних занять за видами

Заочна форма здобуття вищої освіти, д/б, кфюо

Тема 1.1. Поняття, структура та види конфліктів інтересів.

Семінарське заняття – 2 год.

Питання до семінарського заняття

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
2. Поняття, види та структура конфлікту інтересів
3. Самостійний тест на наявність (відсутність) конфлікту інтересів
4. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

Тема 1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.

Семінарське заняття – 2 год.

1. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
4. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
5. Способи врегулювання конфлікту інтересів.

Тема 1.3. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції.

Семінарське заняття – 2 год.

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
2. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків
3. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
4. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Вирішення ситуативних завдань

Ситуативні завдання:

Ситуація 1.

Було встановлено факт, що Петров, працюючи начальником територіального відділу ДМС отримав від працівників цього відділу на день народження подарунок - мобільний телефон.

Дайте правову оцінку діям Петрова.

Чи підлягає він притягненню до відповідальності? Якщо так, то до якого виду, за яких умов?

Які заходи слід вжити при виявленні такого факту?

Чи вплине на правову оцінку ситуації факт, якщо:

А) подарунок прийнятий від колег, які є керівниками інших територіальних відділів ДМС та перебувають у дружніх з ним стосунках;

Б) подарунок прийнято на святкуванні дня народження вдома від підлеглих, куди вони були запрошені разом з іншими гостями та родичами.

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

Ситуація 2.

Ларіна Р.Р. призначено на посаду керівника Центрального відділення поліції Києво-Святошинського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (с. Мила) в якому на момент призначення дільничним офіцером поліції працював його син Ларін О.Р. Про цей факт Ларін Р.Р. не повідомив безпосереднього керівника не вжив заходів щодо усунення зазначених обставин, щомісячно ініціював перед керівником преміювання сина, розглянув 6 справ про адміністративні правопорушення, протоколи у яких складено Ларіним О.Р., по яких до правопорушників застосовано штраф.

1. Чи є в даному випадку обмеження щодо спільної роботи близьких осіб?
2. Чи має місце у цьому випадку конфлікт інтересів? Якщо так, то який і за яких умов?
3. Які є способи вирішення даного конфлікту інтересів?
4. Чи є підстави для притягнення Ларіна Р.Р. та Ларіна О.Р. до відповідальності?

Ситуація 3.

Державний службовець за цивільно-правовим договором прочитав у вільний від виконання обов'язків час лекцію на замовлення громадського об'єднання та отримав за це винагороду у 5 тис. грн.

Чи наявні у вказаних ситуаціях ознаки порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших законів? Якщо так, то яких статей?

Чи створює вказана ситуація ризику для доброчесності? Якщо так, то які?

Хто може виявити вказану ситуацію?

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

Ситуація 4.

Службовець декларує отримання від громадянина України подарунку у негрошовій формі вартістю 150 тис. грн. Надалі виявилось, що подарунком є декоративна порода собак, отриманим для дитини службовця.

Чи наявні у вказаній ситуації ознаки порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»? Якщо так, то яких статей?

Чи створює вказана ситуація ризику для доброчесності? Якщо так, то які?

Хто може виявити вказану ситуацію?

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

6. Індивідуальні завдання – тематика реферативних доповідей

1. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Види конфліктів інтересів
3. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
4. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
5. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень
6. Обов'язки державного службовця щодо запобігання конфлікту інтересів

7. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
8. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
9. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
10. Поняття та структура конфлікту інтересів
11. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб.
12. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі.
13. Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів
14. Заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів
15. Самостійний тест на наявність (відсутність) конфлікту інтересів
16. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків
17. Способи передачі належних службовцям корпоративних прав
18. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
19. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів
20. Співвідношення понять «реальний конфлікт інтересів» та «потенційний конфлікт інтересів»

7. Методи навчання

Бінарні (інформаційно-повідомляючий та виконавчий), частково-пошукові, опитування, тестовий контроль.

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (аналіз нормативно-правових актів та навчальних міні-кейсів, робота в Інтернет), репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія, методи групової роботи).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю: поточний (тематичний), підсумковий, контроль залишкових знань. *(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ. URL: <https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)*

Методи контролю: усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий контроль.

Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання (*Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>*)

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролюми:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,

- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюми:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,

- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Середній репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюми:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

- виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

- виконав значну частину видів навчальної роботи,

– за поточним й підсумковим контролюями виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

– виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв’язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов’язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку). Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на комплексну підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у галузі правоохоронної діяльності. Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв’язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

– виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;

– вміння здійснювати причинно-наслідкові зв’язки за темами навчальної дисципліни;

– вміння опрацьовувати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;

– вміння здійснювати взаємозв’язки між явищами;

– вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач.

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| <p>Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i></p> | <p>Підсумковий контроль</p> | <p>Підсумкова кількість балів</p> |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|

| | | | | | |
|---------|---------|---------|----------------------------|----------------|-----------------|
| | | | | <i>max 40%</i> | <i>max 100%</i> |
| T1 8 | T2 6 | T3 6 | Самостійна робота 40 | залік | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | A | відмінне виконання |
| 85-89 | зараховано | B | вище середнього рівня |
| 75-84 | | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | зараховано | D | непогано |
| 60-65 | | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59 | незараховано | Fx | необхідне перескладання |
| 1-34 | | F | необхідне повторне вивчення курсу |

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Moodle – безкоштовна, відкрита (Open Source) система управління навчанням: тексти лекцій, рекомендовані питання до підсумкового контролю, літературні джерела, мультимедійні презентації, тестові завдання.

Наявність ноутбуків, комп'ютерів, планшетів, смартфонів з виходом до мережі Інтернет.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
3. Види конфліктів інтересів
4. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
5. Визначте компетенцію Національного агентства з питань запобігання корупції щодо конфлікту інтересів
6. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

7. Заборона використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах та відповідальність за її порушення.
8. Заборона входити до складу правління підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку
9. Загальна характеристика Закону України «Про запобігання корупції».
10. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції.
11. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
12. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень
13. Звільнення особи при конфлікті інтересів
14. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів
15. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів
16. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
17. Назвіть встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.
18. Обмеження доступу особи до певної інформації при конфлікті інтересів
19. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
20. Обмеження щодо вартості подарунків, встановлені для державних службовців
21. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
22. Обов'язки державного службовця щодо запобігання конфлікту інтересів
23. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності народних депутатів України,
24. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності народних членів Кабінету Міністрів України
25. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності керівників центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України,
26. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності суддів,

27. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності міських, сільських, селищних голів, секретарів міських, сільських, селищних рад, депутатів місцевих рад.

28. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності особи, яка входить до складу колегіального органу

29. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

30. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

31. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

32. Переведення особи на іншу посаду при конфлікті інтересів

33. Перегляд обсягу службових повноважень особи при конфлікті інтересів

34. Подарунки, що можуть бути отримані без обмеження щодо їх вартості

35. Подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність

36. Подарунки, які забороняється вимагати, просити, одержувати для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб

37. Поняття та структура конфлікту інтересів

38. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

39. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

40. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб.

41. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі.

42. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

43. Розкрийте заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів

44. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

45. Розкрийте порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок

46. Самостійне врегулювання конфлікту

47. Самостійний тест на наявність (відсутність) конфлікту інтересів

48. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків

49. Способи врегулювання конфлікту інтересів.

50. Способи передачі належних службовцям корпоративних прав
51. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
52. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів
53. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?
54. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів?
55. Яких заходів має вжити особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка?
56. Права осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
57. Оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
58. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
59. Визначте порядок та строк направлення протоколу про вчинення адміністративного корупційного правопорушення.
60. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

Розміщено у Дистанційних курсах за адресою : URL: <https://dn.nai.au.kiev.ua/course/view.php?id=3117>

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб, схвалений Генеральною Асамблеєю ООН від 23 липня 1996 року.
2. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців від 11 травня 2000 року.
3. Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16 березня 2005 року № 2476-15).
4. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 31 жовтня 2003 року (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 251-У).
5. «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700 - визначає поняття потенційного та реального конфлікту інтересів (стаття 1),

установлює обмеження щодо спільної роботи близьких осіб (стаття 27), визначає порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів (розділ V).

6. «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889VIII - установлені обмеження щодо призначення на посаду (стаття 32).

7. «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» від 15 березня 2018 року № 2337111 - визначає сутність службової дисципліни в Національній поліції України, повноваження поліцейських та їхніх керівників з її додержання, види заохочень і дисциплінарних стягнень, а також порядок їх застосування та оскарження (розділ 3).

8. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року - установлені обмеження спільної роботи близьких осіб та порядок звільнення (статті 25 \ 36, 41).

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року - визначено адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172⁷).

10. Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків // Рішення НАЗК від 17.06.2016 № 2. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

11. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12 листопада 2015 року

12. № 794-VIII..

13. Методичні рекомендації від 05.04.2021 № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». URL: https://wiki.nazk.gov.ua/category/konflikt-interesiv/?fbclid=IwAR2N80EPwSmZ8xF-t7W_fF5OLKMIRhY5dSSGx_DzybuxkAS0lCrSyaDTNBY

14. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 451/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

15. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 450/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

16. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 449/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

17. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

Додаткова:

18. Антикоруptionне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.

19. Антикоруptionний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

20. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.- 72 с.

21. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. - К.: Ваіте, 2018. - 472 с.

22. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

23. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.

24. Пастух І.Д. Запрет осуществления публичными служащими оплачиваемой деятельности : теория и практика / И. Д. Пастух // *Legea si Viata*. – 2018. – № 5/2 (317). – С. 137-141.

25. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.

26. Пастух І. Д. Класифікація конфліктів інтересів у публічно-правових відносинах / І. Д. Пастух // Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки. – т. 3. – 2019. – С. 94-99. DOI: 10.18523/2617-2607.2019.3.94-99. <http://nrplaw.ukma.edu.ua/article/view/175898/175727>

27. Пастух І.Д. Викладацька діяльність публічних службовців і конфліктів інтересів / І. Д. Пастух // Право та державне управління. — 2018. — Вип. № 1. — Том 1. — С. 145—150.

28. Пастух І.Д. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав / І. Д. Пастух // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Юридичні науки. — 2018. Вип. 4. — Том 2. — С. 24-27.

29. Пастух І.Д. Межі службових та представницьких повноважень у конфлікті інтересів / І. Д. Пастух // Підприємництво, господарство і право. — 2018. — № 10. — С. 140-145.

30. Пастух І.Д. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності військовослужбовців Державної прикордонної служби України / І. Д. Пастух // Науковий вісник публічного та приватного права : Збірник наукових праць. Випуск 6. – Т. 2. – К. : Науково-дослідний інститут публічного права, 2017. – 234 с. (с. 54-58)

31. Пастух І.Д. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності військовослужбовців Державної прикордонної служби України / І. Д. Пастух // Науковий вісник публічного та приватного права : Збірник наукових праць. Випуск 6. – Т. 2. – К. : Науково-дослідний інститут публічного права, 2017. – 234 с. (с. 54-58)

32. Пастух І.Д. Особливості конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням публічними службовцями обмежень щодо одержання подарунків / І. Д. Пастух // *Visegrad Journal on Human Rights*, — 2018. — №2 (volume 2) – С. 145-149.

33. Пастух І.Д. Поєднання публічної служби з іншими видами діяльності та конфлікт інтересів / І. Д. Пастух // *Jurnalul juridic national: teorie și practică*. – 2018. – № 2-2 (30). – С. 64–68.

34. Пастух І.Д. Проблеми визначення конфлікту інтересів в діяльності окремих категорій службовців у зв'язку з їх підпорядкуванням один одному: законодавча колізія / І. Д. Пастух // *World Science*, № 3(31), Vol.6, March 2018, pp. 58-61.

35. Пастух І.Д. Проблеми правового регулювання повідомлення про конфлікт інтересів та його врегулювання в діяльності центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються та координуються Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України / І. Д. Пастух // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2017. № 30. Том 1. С. 82-85.

36. Пастух І.Д. Службове сумісництво поліцейських / І. Д. Пастух // *Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ*. — 2018. — № 1 (15). — С. 283-295.

37. Пастух І.Д. Способи врегулювання конфлікту інтересів в діяльності публічної адміністрації / І. Д. Пастух // Електронне наукове видання «Порівняльно-аналітичне право». – 2019. – № 2. – С. 154-157. – режим доступу. – http://www.pap.in.ua/2_2019/42.pdf

38. Порядок звітування за результатами моніторингу ефективності заходів з виявлення і запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб органів системи МВС: мет. рек. / О. М. Стрільців, В. Л. Костюк, В. Г. Сюравичик, І. Д. Пастух, О. М. Жук. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 80 с.

11. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

2. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>

4. Офіційний веб-портал Національної поліції України. URL: <http://www.npu.gov.ua>

5. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ. URL:
<http://naiau.kiev.ua/>

Завідувач кафедри
публічного управління та
адміністрування
кандидат юридичних наук,
доцент



Ігор ПАСТУХ