

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра конституційного права та прав людини

Назва навчальної дисципліни	Регіональне публічне управління та самоврядування (Regional public administration and self-government)
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Науково-педагогічний склад кафедри
Профайл викладача (-ів)	https://www.naiau.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-konstitucijnogo-ta-mizhnarodnogo-prava/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html
Контактний тел.	Телефон (044) 520-06-60, внутрішній номер тел. 14-75
E-mail:	k003@naiau.kiev.ua
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://dn.naiau.kiev.ua/course/view.php?id=2943
Консультації	<u>Очні консультації:</u> відповідно до затвердженого графіку консультацій науково-педагогічних працівників кафедри <u>On-line - консультації:</u> середа з 14.00 до 15.00 на платформі ZOOM, Viber, Telegram або електронну адресу: k003@naiau.kiev.ua

1. Коротка анотація до навчальної дисципліни: навчальна дисципліна «Регіональне публічне управління та самоврядування» викладається в межах підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і передбачає набуття здобувачами вищої освіти не лише відповідного рівня управлінського мислення, але й формування їх професійної ментальності та належної культури, закладення стійких психологічних стереотипів щодо безумовного дотримання вимог законодавства, захисту законних прав та інтересів.

2. Мета та цілі навчальної дисципліни

1.1 *Метою* викладання навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють системою знань та уявленням про систему, функції та повноваження регіонального публічного управління та самоврядування.

1.2 Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» є набуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок щодо системи органів регіонального публічного управління та самоврядування, порядку їх формування та відповідальності.

1.3 Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність розробляти та управляти проектами.
3. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
4. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові компетентності:

1. Зорганізувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
2. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та самоврядування.
3. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
4. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та самоврядування.
5. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
6. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
7. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
8. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та самоврядування.

Цілі навчальної дисципліни - в результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні бути здатними до вирішення професійних задач у своїй професійній діяльності та мати основні загальнокультурні та професійні компетенції у сфері регіонального публічного управління та самоврядування.

3. Формат навчальної дисципліни:

Заочний формат: лекції та семінарські заняття, самостійна робота студентів, слухачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Індивідуальні консультації студентів, слухачів, відповідно до графіку проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри. Передбачений очний формат сесії, а також дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

4. Результати навчання:

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- знати та розуміти процеси координації діяльності керівника із суб'єктами публічного управління та адміністрування, а також взаємодії з представниками місцевого самоврядування, громадськістю;
- організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють

правозахисну діяльність на місцевому рівні;

– узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;

– аналізувати та визначати потреби удосконалення функціонування місцевої публічної влади відповідно до найкращих зарубіжних практик і міжнародних стандартів;

– визначати нормотворчі та правозастосовні прогалини, помилки у в системі публічного управління, вживати заходи по їх усуненню та удосконаленню;

– вміти забезпечувати законність, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;

– вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах, реалізовувати норми в професійній діяльності;

– використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих висновків й консультацій в конкретних сферах управлінської діяльності;

– здійснювати наукові дослідження у сфері регіонального публічного управління та самоврядування;

– викладати навчальні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівнях, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання.

5. Обсяг навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	6 год.
семінарські заняття/ практичні	8/0 год.
самостійна робота	136 год.

6. Ознаки навчальної дисципліни:

Заочна форма навчання

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/ вибірковий
2021	3	281 «Публічне управління та адміністрування»	2	Вибірковий (В)

7. Пререквізити – вивченню навчальної дисципліни «Регіональне публічне управління та самоврядування» передуює опанування дисциплін, що передбачені першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

8. Технічне та програмне забезпечення/обладнання: персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет з доступом до вебпорталу НАВС (дистанційних курсів) для ознайомлення з навчальним контентом, виконання практичних завдань, самостійної роботи, проходження тестування.

9. Політики курсу:

– відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням з керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача;

– на лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів ступеня вищої освіти в обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції;

– на семінарських заняттях теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей і рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач;

– при проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, розв'язування тестових і практичних завдань;

– вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача;

– плани семінарських і практичних занять, практичні та індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на вебпорталі НАВС.

– пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри;

– здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання екзамену (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії;

– консультації здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри конституційного права та прав людини, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k003@naiau.kiev.ua;

– під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30.03.2018 № 422).

10.Схема навчальної дисципліни (приклад)

Години (лек./се м./прак.)	Тема	Результат навчання	завдання
2/0/0 (заочна форма навч.)	1. Територіальна основа здійснення регіонального публічного управління та самоврядування	Розуміти і знати засади адміністративно-територіального устрою України та засвоїти поняття та сутність територіальної основи місцевої публічної влади. З'ясувати територіальну основу функціонування органів місцевої публічної влади. Опанувати основи реформи адміністративно-територіального устрою України та її значення для правоохоронної діяльності	Тести, питання
2/2/0 (заочна форма навч.)	2. Місцева публічна влада в Україні: поняття, сутність та система	Знати і розуміти генезу місцевої публічної влади, історичні джерела про місцеву публічну владу в Україні та світі, поняття, принципи та ознаки місцевої публічної влади в сучасній Україні, місце місцевої публічної влади в механізмі держави.	Тести, питання
2/2/0 (заочна форма навч.)	3. Конституційно-правовий статус органів регіонального публічного управління та самоврядування	Вивчити і знати конституційно-правову регламентацію місцевої публічної влади в Україні й міжнародно-правові стандарти організації та функціонування місцевої публічної влади, засвоїти конституційно-правовий статус місцевих органів публічної влади в Україні.	Тести, питання,
0/2/0 (заочна форма навч.)	4. Гарантії та відповідальність органів регіонального публічного управління та самоврядування	Знати і розуміти міжнародний та національний аспекти регламентації відповідальності органів місцевої публічної влади, опанувати поняття, ознаки та підстави відповідальності органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні. Знати види відповідальності органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні. З'ясувати основи конституційно-правової відповідальності органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні.	Тести, питання
0/2/0 (заочна форма навч.)	5. Децентралізація та її вплив на ефективність регіонального публічного управління та самоврядування в Україні	Розуміти і знати основні чинники ефективності регіонального публічного управління та самоврядування в Україні, насамперед у розрізі передачі значних повноважень та бюджетів від державних органів органам місцевої публічної влади	Тести, питання
Всього: 6/8/0 (заочна форма навч.)			

11. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь у роботі впродовж семестру/екзамен – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>вибір тематики доповідей відбувається здобувачем вищої освіти на підставі консультації з викладачем, під час написання роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись вимог академічної доброчесності</i>
Семінарські заняття	<i>під час проведення семінарів здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Практичне заняття	<i>під час проведення практичних занять здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється за 5-тибальною системою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.2018 № 642)</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови виконання визначеного навчальною програмою обсягу</i>