



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ ТА МІЖНАРОДНЕ
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Кафедра конституційного права та
прав людини

Статус дисципліни: мажор (обов'язкова)
Рівень вищої освіти: другий
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти: заочна
Мова навчання: українська
Навчальний рік розроблення: 2021
Форма підсумкового контролю: залік

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,
науковий ступінь, вчене звання посада
профайл викладача

Науково-педагогічний склад кафедри

<https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-konstitucijnogo-ta-mizhnarodnogo-prava/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

(044) 520-06-60
k003@naiu.kiev.ua

Очні: відповідно до затвердженого графіку консультацій НПП кафедри
Онлайн: вівторок, четвер з 14.00 до 15.00 на платформі ZOOM, Viber, Telegram або електронну адресу: k003@naiu.kiev.ua

Сторінка дистанційного курсу

заочна форма навчання:

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ ТА МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ» викладається для підготовки магістрів в Національній академії внутрішніх справ для галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», для заочної форм навчання, що дає можливість сформуванню професійні компетентності та індивідуальну освітню траєкторію.

Дисципліна «євроінтеграція та міжнародне публічне управління» забезпечує теоретичну та практичну підготовку здобувачів вищої освіти ступеня магістр щодо проблем, пов'язаних із сутністю і євроінтеграційних процесів та їх вплив на публічне управління України, а також уявлення про інституційній підхід як головний інструмент виявлення процесів європейської інтеграції та публічного управління.

Метою вивчення навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють системою знань та уявленням про сферу європейської інтеграції та міжнародного публічного управління, включаючи проблеми та перспективи співробітництва ЄС та України.

Тривалість. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання у обсязі 60 годин 2 кредитів ECTS.

Форми та методи навчання. Серія лекцій, семінарських та практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти ступеня магістр – це систематична перевірка знань, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних

завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Система підсумкового контролю. Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає три теоретичних питання.

Пререквізити (Prerequisite). Філософія, Психологія, Теорія управління, Теорія держави і права, Конституційне право, Міжнародне право, Адміністративне право, Право Європейського Союзу.

Постреквізити (Postrequisite). Розробка та прийняття управлінських рішень, Управлінський контроль в публічній сфері, Забезпечення законності в публічному управлінні, Регіональна політика ЄС, Публічне адміністрування в сфері зовнішніх відносин, Управління міжнародними проектами.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («soft skills»)

Програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

Для підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (PH 01).	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК 02)
Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (PH 05).	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК03)
Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур (PH 06).	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (ФК 05)
Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності (PH 10)	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування (ФК09).
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні,	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (ФК 10)

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01);
- Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК02).
- Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК04).
- Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05).

знати:

- сутність та зміст політики європейсько інтеграції;
- інституційні органи
- напрямки євроінтеграційної політики України;
- сутність і зміст європейського та міжнародного публічного управління;
- аналізувати основні принципи формування Європейського Союзу та досліджувати проблеми політики європейської інтеграції України;
- ознаки євроінтеграційної стратегії України
- етапи формування цінностей Європейського Союзу.

уміти:

- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- аналізувати та оцінювати процеси поглиблення європейської інтеграції та розширення Європейського Союзу;
- аналізувати основні принципи формування Європейського Союзу та досліджувати проблеми політики європейської інтеграції України
- визначати нормотворчі та правозастосовні прогалини, помилки у в системі публічного управління, вживати заходи по їх усуненню та удосконаленню.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні управлінських проблем;
- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі управлінської діяльності в умовах євроінтеграції;
- практично застосовувати набуті знання при підготовці наукових досліджень;
- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Цінності Європейського союзу як засади публічного управління	Лекційні, семінарські заняття	<p>Реферати (доповіді):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль верховенства права в публічному управлінні. 2. Принцип законності у здійсненні публічного управління. 3. Основні цінності Європейського союзу та їх вплив на публічне управління держав-членів. <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історичні аспекти створення Європейського Союзу 2. Основні напрями діяльності Європейського Союзу 3. Нормативно-правові акти які регулюють діяльність Європейського союзу.
Тема 2. Інституційна система європейського союзу та євроінтеграційна стратегія України	Лекційні, семінарські та практичні заняття	<p>Реферати (доповіді):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становлення інституційного механізму у європейського Союзу. 2. Природа публічного управління в Україні та зарубіжних країнах. 3. Принцип поєднання публічного управління України з європейськими цінностями. <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз Договору про Європейський союз. 2. Відповідальність інституцій Європейського союзу. 3. Прийняття рішень інституціями Європейського союзу щодо прийняття нових держав - членів.
Тема 3. Європейська інтеграція у сучасних умовах		<p>Реферати (доповіді):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи еволюції ідеї європейської Єдності 2. Сутність стратегії розвитку публічно управління в Україні 3. Причини виникнення європейської інтеграції. 4. Зовнішні та внутрішні чинники, які впливають на впровадження політики європейської інтеграції. 5. Вимоги ЄС до організації державної служби <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передумови виникнення ідеї європейської Єдності. 2. Основні завдання європейської інтеграції для України 6. Публічне управління України в умовах

<p>Тема 4. Євроінтеграція України та адаптація законодавства України: проблеми та перспективи розвитку</p>		<p>євроінтеграції.</p> <p>Реферати (доповіді):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптація національного законодавства України у відповідність до законодавства Європейського Союзу та розроблення проектів нормативно-правових актів України з урахуванням вимог Європейського Союзу. 2. Імплементация міжнародних проектів і програм з питань спрямованих на розширення формату євроінтеграційного співробітництва. 3. Реалізація норм Угоди про асоціацію України між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Місце та роль державного управління в системі європейської інтеграції; 2. Вплив норм Угоди про асоціацію на публічне управління в Україні. 3. Аналіз практики держав-членів Європейського союзу щодо публічного управління.
--	--	--

Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Відповідно до навчального плану із навчальної дисципліни «Державне та муніципальне управління» курсіві, дипломні роботи не передбачено.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

Основні рекомендовані інформаційні джерела.

Основна література

1. Гайдуцький А. П. Євровалютна інтеграція та інвестиційні процеси // Актуальні проблеми економіки. 2003. №12. С. 97-102.
2. Демиденко В. О. Верховенство права як аксіологічна вершина системи принципів місцевого самоврядування. Науково-теоретичний журнал «Вісник

- Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка». 2019. № 3(87). С. 167-176. <https://doi.org/10.33766/2524-0323.87.167-176>
3. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека : навч. посіб. / уклад. Птахіна О.М. Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 193 с.
 4. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека: навчально-методичний посібник для самостійної роботи для магістрів спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. Птахіна О. М.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 193с
 5. Європейський союз: теорія і практика інтеграції заради успіху : навч. посіб. / за заг. ред. А. В. Матвійчука. Рівне : Волин. обереги, 2019. 156 с.
 6. Калиновський Б. В. Компетенція місцевої публічної влади / Б. В. Калиновський // Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ. – 2016. – № 2 (99). – С. 54–64.
 7. Калиновський Б. В. Принципи функціонування місцевої публічної влади в Україні: нормативне забезпечення та механізми реалізації / Б. В. Калиновський // Віче. – 2016. – № 9–10. – С. 37–40.
 8. Комар Н. В., Белюх Т. В., Пилипчук К. С. Brexit: виклики для Європейського союзу. Вісник Львівського університету. 2019. Випуск 46. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/intrel/index>
 9. Копійка В. В. Розширення Європейського Союзу. Теорія і практика інтеграційного процесу. К.: Вид-во КНУ ім. Тараса Шевченка, 2004. 253 с. 20.
 10. Мальська М. П. Основи європейської інтеграції : підручник / М. П. Мальська, Н. В. Антонюк ; Львівський нац. ун-т ім. І. Франка. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 320с.
 11. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. – Харків: ХНАУ, 2018. – 278 с.
 12. Право Європейського Союзу. Мультимедійний навчальний посібник. Підготовлений авторським колективом кафедри конституційного права та прав людини. <https://arm.naiu.kiev.ua/books/eulaw/start.html>
 13. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Харків: «Магістр», 2011. 306 с.
 14. Федоренко В. Л. Конституційне право України : підручник до 20-ої річниці Конституції України та 25-ої річниці незалежності України / В. Л. Федоренко. – Київ : Ліра-К, 2016. – 616 с.

Додаткова література

1. Арсенко А.Г., Гирич ВЛ., Толстих Н.В. Глобалізація і глобалізм в оцінках населення України // Українське суспільство 1992-2007. Динаміка соціальних змін: К.: ІС НАНУ, 2007.- С. 117-133.
2. Артёмов І.В. Проблеми і перспективи входження України в Європейський Союз: навч. посіб. / Закарпатський держ. ун-т. Навчально-

науковий Інститут філософії та євроінтеграційних досліджень. - Ужгород: Ліра, 2007.- 384

3. Бестере-Дільгер Ю. Україна на шляху до Європи: проміжні результати помаранчевої революції. – Віденський університет. К.: Києво-Могилянська Академія. – 2009. - 383 с
4. Буряк П.Ю., Гупало О.Г. Європейська інтеграція і глобальні проблеми сучасності: Навчальний посібник. - К.: —Хай-Тек Прес, 2007. - 336 с
5. Віденська конвенція про право договорів між державами та міжнародними організаціями або між міжнародними організаціями від 1986. //Действующее международное право” сборник документов в 3 томах, том 1., п/р Голосова Ю.М., Кривчиковой Э.С., – М.: МНИМП. – 1996. – с. 372-408.
6. Віденська конвенція про право міжнародних договорів, 1969 р. //Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1986. - №17. – ст. 343.
7. Віденська Конвенція про правонаступництво держав щодо договорів від 23 серпня 1978 року //Действующее международное право: сборник документов в 3 томах, том 1., п/р Голосова Ю.М., Кривчиковой Э.С., – М.: МНИМП, 1996.
8. Європейське право. Право Європейського союзу. Кн. 1: Інституційне право Європейського союзу / [Муравйов В.І. та ін.]. - 2015. - 307 с.
9. Калиновський Б.В. Відповідальність органів та посадових осіб місцевої публічної влади в Україні: проблеми та шляхи їх розв’язання. *Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ*. 2018. №1 (15). С. 25–39.
10. Калиновський Б. В. Конституційні засади державної регіональної політики / Б. В. Калиновський // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. – 2016. – № 3. – С. 26.
11. Конституційне право : підручник / МВС України, Харків. Нац.. ун-т внутр.. справ ; заг. ред. О.С. Бакумова, Т.І. Гудзь, М. І. Марчука. Харків, 2019. 484 с.
12. Проблеми імплементації Угоди про партнерство і співробітництво між Європейськими Співтовариствами та їх державами-членами та Україною // Парламент, 2004. – №5. – С. 2-31.
13. Світова та європейська інтеграція: організаційні засади. Навч. Посібник / За редакцією проф. Я.Й. Малика, доктора екон. наук, проф. М.З.
14. Європейська інтеграція в контексті сучасної геополітики [Текст] : зб. наук. ст. за матеріалами наук. конф. (м. Харків, 24 трав. 2016 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування ; [редкол.: А. П. Гетьман та ін.]. - Харків : Право, 2016. - 534 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Міжнародного центру перспективних досліджень. – <http://www.icps.kiev.ua/library>.
2. Верховна Рада України: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Верховний Суд України: <http://www.scourt.gov.ua>
4. Генеральна прокуратура України: <http://www.gp.gov.ua>
5. Кабінет Міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Конституційний Суд України: <http://www.ccu.gov.ua>

7. Міністерство внутрішніх справ України: <http://mvs.gov.ua>
8. Президент України: <http://www.president.gov.ua>
9. Українська Гельсінська спілка з прав людини: <http://helsinki.org.ua>
10. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини:
<http://www.ombudsman.kiev.ua>
11. ООН: <http://www.un.org>
12. ОБСЄ: <http://www.osce.org>
13. Рада Європи: <http://www.coe.int>
14. Европейський комітет по предупреждению пыток
<http://www.echr.coe.int>
15. Европейская комиссия по борьбе с расизмом и нетерпимостью
<http://www.ecri.coe.int>
16. Договора и конвенции <http://conventions.coe.int>
17. Центр інформації та документації Ради Європи в Києві:
<http://www.coe.kiev.ua>
18. Європейський Суд з прав людини: <http://www.echr.int>
19. Європейський Союз: <http://www.europa.eu.int>
20. Міжнародна організація праці: www.ilo.org
21. Інтерпол: <http://www.interpol.int>
22. Управління Верховного Комісара ООН з прав людини
<http://www2.ohchr.org>
23. Українське бюро Інтерполу – <http://icpo.centrmia.gov.ua>
24. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського URL:
<http://www.nbuv.gov.ua/> .
25. Офіційна Інтернет-сторінка Ради Європи URL:
<http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=1182&lang=en>.

Політики курсу

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням із керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.

На *лекціях* у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

На *семінарських заняттях* теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

При проведенні *практичних занять* використовуються активні форми їх проведення: дискусії, ділові ігри, розв'язування тестових та практичних завдань.

Вимоги до організації *самостійної роботи* здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача.

Плани семінарських та практичних занять, практичні та індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на Веб-сайті НАВС у розділах «Кафедра конституційного права та прав людини», «Дистанційні курси». Пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання заліку (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри конституційного права та прав людини, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k003@naiau.kiev.ua

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30 березня 2018 року № 422).

Система оцінювання результатів навчання

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь в роботі впродовж семестру/залік - 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>вибір тематики доповідей відбувається здобувачем вищої освіти на підставі консультації з викладачем, під час написання роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись вимог академічної доброчесності</i>
Семінарські заняття	<i>під час проведення семінарів здобувачі працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється по 5-тибальній систем відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.18 № 642.).</i>
Практичне заняття	<i>під час проведення практичних занять здобувачі</i>

	<i>працюють у такому форматі: усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, виконання навчальних та індивідуальних завдань. Оцінювання здійснюється по 5-тибальній системі відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти затверджених Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 02.05.18 № 642.).</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови виконання визначеного навчальною програмою обсягу.</i>

Критерії оцінювання результатів навчання

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив від 90% тестових завдань.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 75–90% тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60–75% тестових завдань.
2	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив до 60% тестових завдань.

Характеристика оцінювання рівня компетентності здобувача вищої освіти

Бали	Вид рівня компетентності	Критерій оцінювання компетентності	
2	Незадовільний	У здобувача ступеня магістр <i>відсутні знання</i> навчального матеріалу або він відмовляється від відповіді.	
	Низький	Здобувач ступеня магістр має <i>фрагментарні знання</i> , що базуються на попередньому досвіді. Не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст. Не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.	
	Мінімальний	Здобувач ступеня магістр має <i>безсистемні знання</i> , допускає формально-логічні помилки при формулюванні понять, класифікаційних критеріїв та їхньому тлумаченні. Хаотично і невпевнено викладає матеріал, не здатен відділяти головне від другорядного, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.	
3	Репродуктивний	Достатній	Здобувач ступеня магістр має <i>базові знання</i> з навчальної дисципліни. Формулює юридичні поняття, класифікаційні критерії, але допускає інтерпретаційні помилки. Може виокремити ознаки явища та їх охарактеризувати (риси, властивості, аспекти). Відповідь надається за одним джерелом навчальної літератури. При відтворенні знань застосовує репродуктивний тип мислення, відсутнє системне викладення навчального матеріалу. Не вміє доказово обґрунтовувати свої судження, допускає неточності при використанні знань для вирішення практичних завдань.
4	Конструктивно-варіативний	Добрий	Здобувач ступеня магістр має <i>грунтовні знання</i> навчального матеріалу, але під час відповіді допускає незначні помилки. Володіє категоріально-понятійним апаратом та здатен використовувати знання для вирішення практичних завдань. Може охарактеризувати склад (зміст) явища (або внутрішню побудову явища) та його елементів. Може обґрунтувати призначення явища, яке конкретизується у його функціях (напрямах впливу на інші явища). Може навести подібність та відмінність з іншими спорідненими та протилежними явищами. Відповідь надається за декількома джерелами навчальної літератури, з посиланням на нормативно-правові акти та наведенням прикладів. При відтворенні знань застосовує продуктивний тип мислення.

5	Творчий	Відмінний	<p>рівень компетентності. Здобувач ступеня магістр має <i>системні знання</i> глибоко і повно засвоїв увесь навчальний матеріал, в якому легко орієнтується, володіє категоріально-понятійним апаратом, вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Може навести особливості інтерпретації правових явищ в різних теоріях, загальне та відмінне в різних позиціях вчених, як в національному так і в міжнародному та європейському праві (в межах часу, предмету, простору). Здатен обґрунтувати перспективи розвитку правових явищ в Україні. Відповідь надається на основі знань державних програм, концепцій, проектів нормативно-правових актів, а також наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених. Даний рівень компетентності передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. При відтворенні знань застосовує евристичний тип мислення.</p>
---	---------	-----------	---

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)						Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>						<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Самостійна робота	Залік	
7	7	7	7	7	25	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	F _x	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Силабус схвалено на засіданні кафедри конституційного права та прав людини НАВС

Протокол від 17.09.2021 року № 3