



## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

кафедра інформаційних технологій  
та кібербезпеки

Статус дисципліни: обов'язкова  
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  
Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: Публічне управління та адміністрування (28)  
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування (281)  
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування  
Форми здобуття вищої освіти: денна та заочна  
Мова навчання: українська  
Форма підсумкового контролю: залік

Корнейко Олександр Васильович  
Вчене звання: професор.  
Науковий ступінь: кандидат технічних наук.  
Посада: завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1  
Тел.: 067-321-56-41  
E-mail: alex\_korneiko@meta.ua  
Робоче місце: к. 405  
Профайл викладача:  
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=1vnbmIgAAAAJ&hl=uk>

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри Online-консультації: електронною поштою, месенджерів і платформи Zoom, **Пн-пт з 09:00 до 16:00**

Сторінка  
дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2219>

## Стислий опис навчальної дисципліни

**Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є надання здобувачам вищої освіти основоположних знань у сфері інформатизації та диджиталізації органів державної влади та місцевого самоврядування, формування у них відповідних теоретичних знань, практичних умінь та навичок стосовно застосування новітніх інформаційних технологій в практичній управлінській та адміністративній діяльності, спрямованої на потреби громадян, сталий суспільний розвиток та адекватне реагування на внутрішні і зовнішні виклики.**

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» є:**

формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи новітніх інформаційних технологій, їх застосування для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

**Конкретні завдання навчальної дисципліни:**

– отримання слухачами основоположних знань у сфері інформатизації та диджиталізації органів державної влади та місцевого самоврядування;

– формування у слухачів системного підходу до визначення критеріїв вибору та застосування електронних комунікацій і їх складових для забезпечення ефективної управлінської та адміністративної діяльності;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо застосування технології електронного підпису в забезпеченні електронних довірчих послуг;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо безпеки роботи з інформацією, а також реалізації державної політики щодо забезпечення захисту інформації, інформаційної безпеки та кібербезпеки як функцій державного управління у сфері національної безпеки;

– отримання слухачами знань, умінь і навичок щодо можливостей сучасних інформаційних технологій по підвищенню якості надання адміністративних послуг громадянам територіальних громад, створення прозорості і підзвітної системи врядування;

– поглиблення у слухачів знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у науково-педагогічній діяльності.

**Тривалість** – 2 кредити, загальна кількість годин – 60; годин аудиторних – 6/6 (денна/заочна форма), самостійної роботи – 54/54 (денна/заочна форма).

**Форми та методи навчання** інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

**Система поточного контролю:** усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправляння; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

**Система підсумкового контролю** – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

**Пререквізити:** перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема, публічне управління, євроінтеграція та міжнародне публічне управління, електронне урядування та електронна демократія.

**Постреквізити:** стратегічне управління в публічній сфері, розробка та прийняття управлінських рішень, управління змінами та впровадження інновацій, стажування.

### **Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)**

За результатами опанування навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» слухачі набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

#### **Інтегральна компетентність:**

здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

1. Здатність розробляти та управляти проєктами (ЗК-03).
2. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК-05).

#### **Фахові компетентності (ФК):**

1. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК-03).

2. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (ФК-06).

3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроантлантичної інтеграції (ФК-10).

4. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування (ДФК-12).

**Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє  
вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):**

1. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування (ФК-03).
2. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України (ФК-06).
3. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроантлантичної інтеграції (ФК-10).
4. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування (ДФК-12).

**Структура навчальної дисципліни (тематичний план)**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p align="center"><b>Тема 1.</b> <b>Основні поняття про інформаційні системи та Інтернет-технології, їх роль та місце в забезпеченні публічного управління та адміністрування</b></p>	<p align="center"><b>Практичне заняття (2 год.)</b> (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні поняття щодо інформації, інформаційних технологій, інформаційних ресурсів та систем.</li> <li>2. Загальні поняття про глобальну інформаційну мережу Інтернет та її технології.</li> <li>3. Інформаційний простір та ресурси як об'єкти управління в системі державної інформаційної політики.</li> </ol> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 1 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Тестування з теми.</li> </ol>
<p align="center"><b>Тема 2.</b> <b>Сучасні напрями забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту інформації в Україні як функцій державного</b></p>	<p align="center"><b>Практичне заняття (2 год.)</b> (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення інформаційної безпеки як складової національної безпеки України.</li> <li>2. Технологія електронного підпису як сучасний інструмент забезпечення</li> </ol>	<p>До практичного заняття з теми 2 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Тестування з теми.</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p><b>управління у сфері національної безпеки</b></p>	<p>електронних довірчих послуг.</p> <p>3. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення кібербезпеки як складової національної безпеки України.</p> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	
<p><b>Тема 3. Диджиталізація як сучасна парадигма трансформації державного управління та місцевого самоврядування</b></p>	<p><b>Практичне заняття (2 год.)</b> (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диджиталізація як сучасна парадигма трансформації державного управління.</li> <li>2. Цифрова партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.</li> <li>3. Запровадження диджиталізації в територіальних громадах.</li> </ol> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 3 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни.</li> <li>2. Тестування з теми.</li> </ol>

## Основні інформаційні джерела

### Підручники, навчальні посібники та методичні матеріали

1. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 8: ІТ-архітектура системи електронного урядування / [Ю.Б. Пігарев, А.Г. Ложковський, Я.В. Гапанович]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 10: Електронні послуги / [Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О.М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
5. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 7: Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях / [С. А. Чукут]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 14: Електронна взаємодія органів публічної влади / [С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарев]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>
7. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка; наук. ред. Н.В. Грицяк, А.І. Семенченка. – К.: НАДУ, 2014. – 352 с.
8. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): [підруч.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
9. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): [підруч.] / [В. А. Кудінов, І. М. Мельников, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.

10. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: [навч. посіб.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 80 с.

### **Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни**

– мультимедійний проектор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки, комп'ютерні класи із спеціалізованим програмним забезпеченням.

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

#### **Політика щодо термінів виконання та перескладання:**

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

#### **Політика щодо академічної доброчесності:**

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

**Політика щодо відвідування:**

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

**усне опитування**

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

**практичні завдання**

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

**Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:**

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

**Оцінювання результатів навчання**

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
T1	T2	T3	Середній бал * 12 (≤ 60)	Залік	ПКБ
5	5	5		(≤ 40)	(≤ 100)



### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1 Національної академії внутрішніх справ протокол від 18.06.2020 року № 21.

Завідувач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1 НАВС

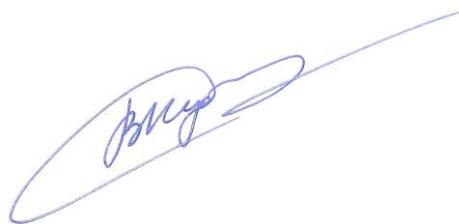


**Олександр КОРНЕЙКО**

Підписи авторів силабусу



**О. КОРНЕЙКО**



**В. КУДІНОВ**