



Силабус

навчальної дисципліни

«Стратегічне управління в публічній сфері»

Кафедра публічного управління та адміністрування

| | |
|-----------------------------|--|
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) |
| Ступінь вищої освіти | «магістр» |
| Форми здобуття вищої освіти | заочна |
| Галузь знань | 28 «Публічне управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 281 «Публічне управління та адміністрування» |

Освітня програма освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Мова викладання: українська мова

Навчальний рік: 2021-2022

Форма підсумкового контролю: екзамен

Лупало Олександр Анатолійович – кандидат юридичних наук, доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ

Контактний телефон +38(067)4658378

Електронна адреса olexman@ukr.net

Розклад занять

Консультації

Очні: *(відповідно до окремого графіка кафедри).*

Онлайн: електронна пошта:

k004@naiau.kiev.ua

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічній сфері» полягає у формуванні у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування ефективного стратегічного планування в професійній діяльності, у першу чергу центральних органах виконавчої влади та їх територіальних інституціях, розкриття методології, методики та організаційних основ стратегічного управління; закріпити знання про стратегічне управління як складну систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, що реалізовується через цілі, завдання та функції держави на основі базових принципів державного управління з метою застосування отриманих знань в діяльності суб'єктів державного управління.

Тривалість: 3 кредити ЄКТС/90 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 8 год., самостійна робота 76 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Стратегічне управління в публічній сфері» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Управлінський контроль в публічній сфері», «Правове регулювання державної антикорупційної політики. Корупційні ризики», «Логіка», «Політологія», «Соціологія», «Основи економічної теорії», «Адміністративне право», «Управління національної поліцією», «Публічне адміністрування», «Публічна служба», «Державне та регіональне управління».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|--|
| Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право | |

| | |
|--|--|
| <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проект и нормативно-правових актів для їх усунення.</p> | <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> |
|--|--|

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи в розрізі тем |
|---|--|--|
| Стратегічне управління : сутність поняття, мета, завдання, предмет та принципи. | Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних | 1. Розвиток методології стратегічного управління. Становлення стратегічного планування в державному управлінні. 2. Сутність поняття «Державна стратегія». |

| | | |
|---|--|---|
| Система стратегічного управління в Україні. | питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду в межах спеціальності. | 3. Запровадження стратегічного планування в діяльності центральних органів виконавчої влади. 4. Нормативно-правове забезпечення стратегічного планування в діяльності органів влади. 5. Проблеми стратегічного планування в Україні. 6. Сутність та класифікація стратегії цілей. |
| Тема 2. Функціональні та ресурсні стратегії державних установ та організацій: | Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, аналіз (порівняльний аналіз) принципів та типів кадрової політики, впливу кадрової політики на кадровий процес, оцінки ефективності кадрової політики організації. | 1. Методи, технології та принципи стратегічного планування в діяльності центральних органів виконавчої влади.. 2. Порядок розроблення регіональних стратегій розвитку. 3. Порядок обліку державних цільових програм. Проблеми державних цільових програм в Україні. 4. Стратегічний контроль у процесі реалізації стратегії. 5. Оцінка результативності виконання стратегій розвитку. Оцінка ефективності діючих стратегій. |
| Тема 3. (2 год) Стратегічне управління на центральному та регіональному | Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези | 1. Моделі оцінювання правильності вибору стратегії. Структура стратегічного плану. 2. Коригування та моніторинг виконання |

| | | |
|--|---|--|
| <p>рівнях: прогнозування, планування соціально- економічного розвитку України.</p> | <p>виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, організаційно-функціональної структури служби управління людськими ресурсами, навчальна дискусія.</p> | <p>стратегічного плану. Оцінка виконання стратегічного плану. 3. Нормативно-правова база щодо розроблення державних цільових програм. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 р. №1621. Методичні рекомендації щодо проведення оцінки економічної і соціальної ефективності виконання державних цільових програм. 4. Проблеми державних цільових програм в Україні.</p> |
| <p>Тема 3.(2 год) Стратегічне управління на центральному та регіональному рівнях: прогнозування, планування соціально-економічного розвитку України.</p> | <p>Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, організаційно-функціональної структури служби управління людськими ресурсами, навчальна дискусія</p> | <p>1. Організаційне забезпечення стратегічного управління. 2. Особливості управлінської діяльності в системі стратегічного управління. 3. Керівництво процесами стратегічних змін в публічній сфері. 4. Нормативно-правове та методичне забезпечення моніторингу та оцінки виконання стратегічних планів в Україні.</p> |

Основні інформаційні джерела:

1. Закон України "Про Центральні органи виконавчої влади" № 3166 від 17.03.2011 р. // Урядовий кур'єр. - 2011. - № 66.

2. Указ Президента України "Про систему центральних органів виконавчої влади" № 1572 від 15.12. 1999 р.// Офіційний вісник України - 1999. - № 50.

3. Указ Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» № 1085/2010 від 09.12.2010 р. (зі

змінами внесеними згідно з Указами Президента № 1245/2010 від 28.12.2011 та № 370/2011 від 06.04.2011) // Урядовий кур'єр № 234 від 14.12.2010.

4. Бізнес-менеджмент [Текст] : навч. посібник / Л. І. Федулова [та інші] / За ред. Л. І. Федулової. – К. : Наук. світ, 2002. – 593 с.

5. Бьюзен Т., Доттино Т., Израель Р. Интеллект-карты для руководителя. Стратегии грамотного управления. – М.: Попурри, 2014. – 256с.

6. Василенко, В. О. Стратегічне управління [Текст]: навч. посібник / В. О. Василенко, Т. І. Ткаченко. – К. : ЦУЛ, 2003. – 396 с.

7. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посібник/ Г.І. Кіндрацька. - 2-ге вид., перероб. і доповн. - К.: Знання, 2010. - 406 с.

8. Скібіцький О.М. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 312 с.

9. Ігнат'єва, І. А. Стратегічний менеджмент : підручник / І. А. Ігнат'єва. – Київ : Каравела, 2008. – 480 с.Одінцова Г.С., Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін.

10. Теорія та історія державного управління: Навчал. Посіб. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 288 с.

11. План дій з реформування системи органів виконавчої влади в Україні // Центр політико-правових реформ. – К. : Конус-Ю, 2006. – 215 с.

12. Ансофф, И. Стратегическое управление: сокр. пер. с англ. / И. Ансофф; под ред. Л. И. Евенко. – М.: Экономика, 1989. – 519 с .

13. Василенко В.О. Стратегічне управління підприємством: навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. – 3-тє вид., виправл. і допов. – К.: Центр навч. л-ри, 2014. – 400 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної

дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okor.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okor.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення початкових занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.nai.au.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okor.nai.au.kiev.ua/1%D1%96ve-menu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|
| Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i> | Підсумковий контроль | Підсумк ова кількіст ь балів |
|--|-------------------------|---------------------------------------|

| | | | | | |
|---------|---------|---------|----------------------------|----------------|-----------------|
| | | | | <i>max 40%</i> | <i>max 100%</i> |
| T1 8 | T2 6 | T3 6 | Самостійна робота 40 | залік | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | A | відмінне виконання |
| 85-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-84 | | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | задовільно | D | непогано |
| 60-65 | | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59 | незадовільно | Fx | необхідне перескладання |
| 1-34 | | F | необхідне повторне вивчення курсу |

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 17.09.20210 року № 2



Розробник силабусу