



Силабус

навчальної дисципліни «Управлінський контроль в публічній сфері»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
------------------	---

Мова викладання:	українська мова
------------------	-----------------

Навчальний рік:	2021-2022
-----------------	-----------

Форма підсумкового контролю:	залік
------------------------------	-------

Лукашенко Альона Анатоліївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ

Контактний телефон	+38(067)9109913
--------------------	-----------------

Електронна адреса	lanl@bigmir.net
-------------------	-----------------

Розклад занять	
----------------	--

Консультації	Очні: <i>(відповідно до окремого графіка кафедри).</i>
--------------	--

Онлайн: електронна пошта:	
---------------------------	--

	k004@naiau.kiev.ua
--	--------------------

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Управлінський контроль в публічній сфері» – сформуванати систему знань, умінь та навичок з управлінського контролю в публічній сфері.

Тривалість: 3 кредити ЄКТС/90 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 8 год., практичні заняття 6 год., самостійна робота 70 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські та практичні заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських та практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Управлінський контроль в публічній сфері» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Комунікативна діяльність в публічному управлінні», «Правове регулювання державної антикорупційної політики. Корупційні ризики».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право	
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних:</i> властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних:</i> креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; <i>управлінських:</i> уміння вирішувати проблемні ситуації. ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та

	адміністрування.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i> : властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних</i> : креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; <i>управлінських</i> : уміння вирішувати проблемні ситуації. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Контроль як соціально-правове явище. Поняття та загальна характеристика управлінського контролю	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарські й практичні заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, практичні завдання, моделювання прикладів практичного досвіду.	1. Обґрунтуйте поняття «контроль», «нагляд» «управлінський контроль», «публічна сфера», «система управлінського контролю». 2. Визначте співвідношення понять: «контроль» та «нагляд», «управлінський контроль» та «державний контроль». Аргументуйте позицію. 3. Проаналізуйте функції, інституційні інструменти публічної сфери. 4. Проаналізуйте контрольні функції Президента України,

		<p>Верховної Ради України та її комітетів.</p> <p>5. У чому полягає сутність та значення державного контролю у сфері виконавчої влади.</p> <p>6. Визначте особливості управлінського контролю порівняно з іншими видами контролю в державі.</p>
<p>Т.2. Сучасні теорії та концепції управлінського контролю</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції.</p> <p>Семінарське заняття: порівняльний аналіз класичних та сучасних концепцій управлінського контролю.</p>	<p>1. Проаналізуйте сутність понять «менеджеризм» та «неоменеджеризм» («новий менеджеризм»).</p> <p>2. Визначте переваги та недоліки ринково-ліберальної моделі управління, моделі «політичних мереж» та моделі «рецептивного адміністрування» у процесі здійснення управлінського контролю.</p> <p>3. У чому полягає актуальність концепції «піднесення культури працюючих» у теорії та практиці управління в умовах сьогодення? Як її можна використовувати в управлінському контролі в публічній сфері?</p> <p>4. На прикладі блок-схеми або таблиці зробити порівняльний аналіз класичних та сучасних концепцій управлінського контролю.</p>
<p>Тема 3. Контроль в органах державної влади та місцевого</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти</p>	<p>1. Обґрунтуйте поняття «контроль в органах державної влади»,</p>

самоврядування	узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарські й практичні заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, практичні завдання, моделювання прикладів практичного досвіду.	«контроль в органах місцевого самоврядування». 2. Порівняйте види контролю в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування (на прикладі блок-схеми або таблиці). 3. Порівняйте методи контролю в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування (на прикладі блок-схеми або таблиці). 4. Проаналізувати основні складові контролю в діяльності органів місцевого самоврядування України. 5. Проаналізувати переваги та недоліки громадського (суспільного) контролю в органах місцевого самоврядування. 6. На конкретному прикладі в межах спеціальності зробити порівняльний аналіз контролю в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Продемонструйте приклад за допомогою блок-схеми або таблиці.
Тема 4. Громадський контроль у сфері публічного управління		1. Визначте співвідношення понять: «громадський контроль» та «публічне управління». 2. На конкретних

		<p>прикладах проаналізувати основні принципи громадського контролю у сфері публічного управління.</p> <p>3. Навести 2 приклади форм громадського контролю при здійсненні захисту екологічних прав громадян в межах спеціальності.</p> <p>4. Проаналізувати форми здійснення громадського контролю за діяльністю суб'єктів публічної адміністрації (2 приклади в межах спеціальності).</p> <p>5. З якими видами контролю взаємопов'язаний громадський контроль? Аргументуйте позицію.</p> <p>6. Проаналізуйте нормативно-правового забезпечення форм реалізації громадського контролю в Україні. Визначте 1-2 актуальні проблеми та запропонуйте шляхи їх вирішення.</p> <p>7. Проаналізувати всесвітні та регіональні (європейські) стандарти громадського контролю за суб'єктами публічної адміністрації.</p> <p>8. Навести приклад зарубіжного досвіду організації та функціонування громадського контролю у сфері публічного управління в країнах ЄС</p>
--	--	---

Основні інформаційні джерела:

1. Денисова А. В. Про співвідношення контролю і нагляду у чинному законодавстві: проблемні питання визначення. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2017. №1 С. 72-74.

2. Деякі питання реформування державного управління України: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>

3. Керівні принципи щодо громадської участі у процесі прийняття політичних рішень (Комітет міністрів Ради Європи, 2017). URL: <https://rm.coe.int/guidelines-on-civil-participation-in-political-decision-making/168076e135> (дата звернення 05.09.2021)

4. Наливайко Л. Р., Савченко О. В. Теоретико-правові засади громадського контролю за діяльністю органів державної влади : монографія / Л. Р. Наливайко, О. В. Савченко. К.: «Хай-Тек Прес», 2017. 276 с.

5. Петроє О. Еволюція моделі державного управління: від класичних бюрократій до врядування майбутнього/ О. Петроє // Збірник наукових праць НАДУ. 2019. Вип. 2. С. 92-106.

6. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 берез. 2012 р. № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1.

7. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листоп. 2010 р. № 996. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text>

8. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні : Указ Президента України від 26 лют. 2016 р. № 68/2016. Урядовий кур'єр від 02 берез. 2016 р. № 41.

9. Рекомендація Rec (2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739#Text

10. Типове положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, 2019 : Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-2019-%D0%BF#Text>

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів

та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okor.naiiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okor.naiiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiiau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення

про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiu.kiev.ua/1%D1%96ve-menyu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>					Підсумковий контроль	Підсумк ова кількіст ь балів
					<i>max 40%</i>	
Т1 5	Т2 5	Т3 5	Т4 5	Самостійна робота 40	залік	<i>max</i> 100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 2, від 17. 09. 2021 року

Розробник силабусу

