

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра публічного управління та адміністрування**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова викладання	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2021

Розробник:

Альона ЛУКАШЕНКО – доцент кафедри публічного управління та адміністрування НАВС, кандидат юридичних наук, доцент.

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 17.09.2021 року № 2

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 24.09.2021 № 1

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Програму навчальної дисципліни «Забезпечення законності в публічному управлінні» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є вивчення особливостей управлінського контролю в публічній сфері.

Мета й завдання навчальної дисципліни.

1. **Мета** навчальної дисципліни «Забезпечення законності в публічному управлінні» – сформувати систему знань, умінь, навичок та компетентностей щодо забезпечення законності в публічному управлінні.

2. **Завдання** вивчення дисципліни «Забезпечення законності в публічному управлінні»:

– створення умов для аналізу здобувачами вищої освіти основних понять забезпечення законності в публічному управлінні;

– сприяння розумінню основних способів забезпечення законності, принципів, видів урядового контролю в публічному управлінні, процедури та організації розгляду звернень громадян;

– вивчення основних завдань центральних органів виконавчої влади, контрольних повноважень міністерств, пріоритетних напрямів урядового контролю;

– засвоєння загальних характеристик та особливостей звернень громадян.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Забезпечення законності в публічному управлінні» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом», «Управлінський контроль в публічній сфері».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, і програмних результатів навчання

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК08. Формування «soft skills»:

–*індивідуальних*: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм;

–*комунікативних*: логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо;

–*управлінських*: уміння вирішувати проблемні ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання:

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- базові поняття та категорії навчальної дисципліни;
- принципи, види урядового контролю в публічному управлінні, види звернень громадян, процедури та організацію розгляду звернень громадян,
- особливості електронних звернень і запитів;

вміти:

–орієнтуватися в адміністративно-правовому статусі органів державної влади, механізмі здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених законами України;

–аналізувати основні завдання центральних органів виконавчої влади, контрольні повноваження міністерств, вимоги до оформлення звернень громадян;

навчитися:

–аналізувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування;

–відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

Структура навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні

Законність в публічному управлінні. Поняття законності і дисципліни у публічному адмініструванні та способи її забезпечення. Класифікація способів забезпечення законності в публічному управлінні. Контроль і нагляд як способи забезпечення законності. Принципи законності у діяльності органів публічного управління. Гарантії забезпечення законності.

Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
Адміністративно-правовий статус міністерств.

Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади

Поняття та види урядового контролю. Контрольні повноваження Кабінету Міністрів України. Механізм здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених законами України. Основні завдання центральних органів виконавчої влади. Контрольні повноваження міністерств. Пріоритетні напрями урядового контролю та шляхи їх розвитку. Види контролю в публічному адмініструванні.

Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності

Поняття звернення громадян. Процедура звернення громадян. Правові аспекти регулювання звернення громадян. Законодавство про звернення громадян.

Види звернень громадян. Організація розгляду звернень громадян. Вимоги до оформлення звернень громадян та терміни їх виконання. Порядок звернень громадян.

Електронні звернення і запити. Колективне звернення громадян.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	заочна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки	
	2	2
	Семестр	
	3	3
Загальна кількість годин – 90	Лекції	
	6 год.	6 год.
	Семінарські	
	8 год.	8 год.
	Практичні	
	6 год.	6 год.
	Самостійна робота	
	70 год.	70 год.
	Вид контролю	
залік	залік	

**3. Тематичний план
(заочна форма навчання, державне замовлення)**

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занягь	Практичних занягь	
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні	30	6	2	2	2	24
2	Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади	32	8	2	4	2	24
3	Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності	28	6	2	2	2	22
Усього годин		90	20	6	8	6	70
Підсумковий контроль: залік							

(заочна форма навчання, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні	30	6	2	2	2	24
2	Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади	32	8	2	4	2	24
3	Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності	28	6	2	2	2	22
Усього годин		90	20	6	8	6	70
Підсумковий контроль: залік							

4. Плани навчальних занять за видами

Заочна форма здобуття вищої освіти, д/б

Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні

Семинарське заняття – 2 годин

1. Загальна характеристика законності і дисципліни в публічному управлінні.

3. Класифікація способів забезпечення законності в публічному управлінні.

4. Особливості контролю і нагляду як способів забезпечення законності.

5. Принципи законності у діяльності органів публічного управління.

6. Актуальні питання гарантій забезпечення законності.

Практичне заняття – 2 години

Заповнити таблиці.

Таблиця 1.

№ з/п	Законність	Дисципліна	Спільне	Відмінне
1	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		

2	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це ...(автор)		
3	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це ...(автор)		
4	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це ...(автор)		
5	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це ...(автор)		

Таблиця 2.

№ з/п	Урядовий контроль. Повноваження	Контрольні повноваження Кабінету Міністрів України	Спільне	Відмінне

Таблиця 3.

№ з/п	Спосіб забезпечення законності в публічному управлінні	Приклад

Таблиця 4.

№ з/п	Принцип законності у діяльності органів публічного управління	Проблема реалізації	Шляхи вирішення

Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади

Семінарське заняття – 4 годин

1. Поняття та види урядового контролю. Аналіз контрольних повноважень Кабінету Міністрів України.

2. Актуальні питання механізму здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених законами України.

3. Аналіз основних завдань центральних органів виконавчої влади.

4. Особливості контрольних повноважень міністерств.

5. Пріоритетні напрями урядового контролю та шляхи їх розвитку.

Практичне заняття – 2 години

Практичне завдання 1: проаналізувати контрольну функцію комітетів Верховної Ради України як спосіб забезпечення законності.

Практичне завдання 2: проаналізувати контрольні повноваження Кабінету Міністрів України як спосіб забезпечення законності.

Заповнити таблицю та аргументувати позицію:

№з/п	ПОВНОВАЖЕННЯ			
	традиційно здійснюються на муніципальному рівні	в соціальній сфері, в сфері охорони здоров'я, освіти, зайнятості,	в сфері охорони навколишнього середовища, економічного і територіального планування, здійснення зовнішньоекономічних зв'язків, міжнародного і культурного співробітництва	делеговані органам місцевого самоврядування державою

Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності

Семінарське заняття – 2 години

1. Звернення громадян: поняття, процедура та правові аспекти регулювання.
2. Законодавство про звернення громадян. Види звернень громадян та їх особливості.
3. Організація розгляду звернень громадян. Вимоги до оформлення звернень громадян та терміни їх виконання.
4. Актуальні питання порядку звернень громадян.
5. Особливості електронних звернень і запитів. Колективне звернення громадян.

Практичне заняття – 2 години

1. Проаналізувати контрольні повноваження за дотриманням законодавства про звернення громадян: Верховна Рада України, народні депутати України, Президент України, Кабінет Міністрів України, Уповноважений з прав людини Верховної Ради України, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах Києві та Севастополі державні адміністрації, сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі комітети, депутати місцевих рад, а також міністерства, інші центральні органи виконавчої влади щодо підпорядкованих їм підприємств, установ і організацій.
2. Проаналізувати підстави для відмови у розгляді звернення.
3. Аналіз окремих видів звернень громадян (додаються окремо викладачем).

Заочна форма здобуття вищої освіти, за кошти фізичних та юридичних осіб

Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні

Семінарське заняття – 2 годин

1. Загальна характеристика законності і дисципліни в публічному управлінні.

3.Класифікація способів забезпечення законності в публічному управлінні.

4.Особливості контролю і нагляду як способів забезпечення законності.

5.Принципи законності у діяльності органів публічного управління.

6.Актуальні питання гарантій забезпечення законності.

Практичне заняття – 2 години

Заповнити таблиці.

Таблиця 1.

№ з/п	Законність	Дисципліна	Спільне	Відмінне
1	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		
2	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		
3	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		
4	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		
5	Законність – це... (автор)	Дисципліна – це... (автор)		

Таблиця 2.

№ з/п	Урядовий контроль. Повноваження	Контрольні повноваження Кабінету Міністрів України	Спільне	Відмінне

Таблиця 3.

№ з/п	Спосіб забезпечення законності в публічному управлінні	Приклад

Таблиця 4.

№ з/п	Принцип законності у діяльності органів публічного управління	Проблема реалізації	Шляхи вирішення

Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади

Семінарське заняття – 4 годин

6. Поняття та види урядового контролю. Аналіз контрольних повноважень Кабінету Міністрів України.

7. Актуальні питання механізму здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади завдань, визначених законами України.

8. Аналіз основних завдань центральних органів виконавчої влади.

9. Особливості контрольних повноважень міністерств.

10. Пріоритетні напрями урядового контролю та шляхи їх розвитку.

Практичне заняття – 2 години

Практичне завдання 1: проаналізувати контрольну функцію комітетів Верховної Ради України як спосіб забезпечення законності.

Практичне завдання 2: проаналізувати контрольні повноваження Кабінету Міністрів України як спосіб забезпечення законності.

Заповнити таблицю та аргументувати позицію:

№з/п	ПОВНОВАЖЕННЯ			
	традиційно здійснюються на муніципальному рівні	в соціальній сфері, в сфері охорони здоров'я, освіти, зайнятості,	в сфері охорони навколишнього середовища, економічного і територіального планування, здійснення зовнішньоекономічних зв'язків, міжнародного і культурного співробітництва	делеговані органам місцевого самоврядування державою

Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності

Семінарське заняття – 2 години

6. Звернення громадян: поняття, процедура та правові аспекти регулювання.

7. Законодавство про звернення громадян. Види звернень громадян та їх особливості.

8. Організація розгляду звернень громадян. Вимоги до оформлення звернень громадян та терміни їх виконання.

9. Актуальні питання порядку звернень громадян.

10. Особливості електронних звернень і запитів. Колективне звернення громадян.

Практичне заняття – 2 години

1. Проаналізувати контрольні повноваження за дотриманням законодавства про звернення громадян: Верховна Рада України, народні депутати України, Президент України, Кабінет Міністрів України, Уповноважений з прав людини Верховної Ради України, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах Києві та Севастополі державні адміністрації, сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі комітети, депутати місцевих

рад, а також міністерства, інші центральні органи виконавчої влади щодо підпорядкованих їм підприємств, установ і організацій.

2. Проаналізувати підстави для відмови у розгляді звернення.

3. Аналіз окремих видів звернень громадян (додаються окремо викладачем).

5. Завдання самостійної роботи

Тема 1. Поняття та загальна характеристика законності в публічному управлінні

1. Обґрунтуйте поняття «законність в публічному управлінні», «дисципліна в публічному управлінні» та визначте їх співвідношення.

2. Обґрунтуйте поняття «контроль у державному управлінні», «гарантії забезпечення законності».

3. Охарактеризуйте основні принципи законності або сфері публічного управління (можна на прикладі блок-схеми).

4. Наведіть 2-3 способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні.

5. Аргументуйте думку відмінності контролю від нагляду як виду діяльності. Проілюструйте це на прикладі блок-схеми або таблиці на вибір.

6. Охарактеризуйте на конкретному прикладі на вибір 2-3 організаційно-правові методи забезпечення законності в публічному управлінні.

Тема 2. Урядовий контроль як спосіб забезпечення законності та контроль зі сторони органів виконавчої влади

1. Проаналізуйте основні форми парламентського контролю у сфері виконавчої влади відповідно до ст. 85 Конституції України.

2. Проаналізуйте контрольні повноваженнями Президента України у сфері виконавчої влади (2-3 приклади).

3. Проаналізуйте види контролю за законністю у сфері виконавчої влади (2-3 приклади).

4. Порівняйте такі види контролю, як «контроль зі сторони центральних органів виконавчої влади», «відомчий контроль» (галузевий) та «надвідомчий контроль». Проілюструйте на прикладі блок-схеми або таблиці.

5. Проаналізуйте та порівняйте між собою повноваження Прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів як способів забезпечення законності. Визначте спільне та відмінне (на прикладі таблиці).

6. Охарактеризувати Кабінет Міністрів України як головний суб'єкт виконавчої влади, який законодавчо покликаний здійснювати різноманітні організаційно-правові заходи щодо забезпечення законності і дисципліни в сфері функціонування виконавчої влади.

Тема 3. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності

1. Навести та проаналізувати приклад звернення громадян до органів держави з питань забезпечення законності.
2. У чому полягає сутність звернень громадян до компетентних органів за захистом своїх прав? Аргументуйте позицію.
3. Проаналізувати види звернень громадян на конкретних прикладах: пропозиція, заява (клопотання), скарга, електронні звернення.
4. Проаналізувати сучасні проблеми процедури реєстрації звернень громадян.
5. Запропонувати власну класифікацію відповідальності за порушення законодавства про звернення громадян. Аргументувати позицію.
6. Як здійснюється контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян? Аргументуйте позицію.

6. Індивідуальні завдання – тематика реферативних доповідей

1. Законність і дисципліна: загальна характеристика та класифікація способів їх забезпечення
2. Принципи забезпечення законності в публічному управлінні та проблеми їх реалізації.
3. Гарантії забезпечення законності в публічному управлінні.
4. Організаційно-правові методи дотримання законності та дисципліни в публічному управлінні.
5. Організаційно-структурні формування дотримання законності та дисципліни в публічному управлінні.
6. Контроль як організаційно-правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни в публічному управлінні.
7. Нагляд як організаційно-правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни в публічному управлінні.
8. Методи функціонування органів державної влади і органів місцевого самоврядування в публічному управлінні.
9. Організаційно-правові форми управлінської діяльності в публічному управлінні.
10. Правові форми управлінської діяльності в публічному управлінні.
11. Звернення громадян як організаційно-правовий спосіб забезпечення законності й дисципліни в публічному управлінні.
12. Моніторинг та аудит як чинники, які впливають на забезпечення законності й дисципліни в публічному управлінні.

7. Методи навчання

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (аналіз нормативно-правових актів, робота в Інтернет), репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія, методи групової роботи).

8. **Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання**

Форми контролю: поточний (тематичний), підсумковий, контроль залишкових знань. *(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ. URL: <https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)*

Методи контролю: усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий контроль.

Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання *(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)*

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролюями:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,

- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній

конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,

- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Середній

репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

– виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

– виконав значну частину видів навчальної роботи,

– за поточним й підсумковим контролю виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

– виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

– допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку). Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв'язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

– виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;

– вміння здійснювати причинно-наслідкові зв'язки за темами навчальної дисципліни;

- вміння опрацювати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;
- вміння здійснювати взаємозв'язки між явищами;
- вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
				<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
T1 6	T2 8	T3 6	Самостійна робота 40	залік	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Moodle – безкоштовна, відкрита (Open Source) система управління навчанням: тексти лекцій, рекомендовані питання до підсумкового контролю, літературні джерела, мультимедійні презентації, тестові завдання.

Наявність ноутбуків, комп'ютерів, планшетів, смартфонів з виходом до мережі Інтернет.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Загальна характеристика законності в публічному управлінні.
2. Співвідношення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.

3. Класифікація способів забезпечення законності в публічному управлінні.
4. Контроль і нагляд як способи забезпечення законності.
5. Принципи законності у діяльності органів публічного управління.
6. Гарантії забезпечення законності.
7. Поняття та види урядового контролю.
8. Контрольні повноваження Кабінету Міністрів України.
9. Механізм здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади, завдань, визначених законами України.
10. Основні завдання центральних органів виконавчої влади.
11. Контрольні повноваження міністерств.
12. Пріоритетні напрями урядового контролю та шляхи їх розвитку.
13. Звернення громадян: поняття, процедура та правові аспекти регулювання.
14. Законодавство про звернення громадян.
15. Види звернень громадян.
16. Організація розгляду звернень громадян.
17. Вимоги до оформлення звернень громадян та терміни їх виконання.
18. Порядок звернень громадян.
19. Електронні звернення і запити.
20. Колективне звернення громадян.
21. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
22. Інститут представників Президента України. Загальна характеристика.
23. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
24. Адміністративно-правовий статус міністерств.
25. Поняття законності і дисципліни у публічному адмініструванні та способи її забезпечення.
26. Гарантії забезпечення законності.
27. Адміністративно-правові режими.
28. Поняття контролю в публічному адмініструванні та його ознаки.
29. Види контролю в публічному адмініструванні.
30. Парламентський контроль.
31. Президентський контроль.
32. Урядовий контроль.
33. Контроль зі сторони центральних органів виконавчої влади.
34. Контроль зі сторони місцевих органів виконавчої влади.
35. Судовий контроль.
36. Громадський контроль.
37. Поняття та завдання адміністративного нагляду.
38. Підстави та порядок для встановлення адміністративного нагляду.
39. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності у публічному адмініструванні.

40. Клопотання від звернення громадян та спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

41. Скарга від звернення громадян та спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

42. Заява від звернення громадян та спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

43. Пропозиція від звернення громадян та спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

44. Електронні звернення (запити) як звернення громадян та спосіб забезпечення законності у публічному управлінні.

Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Законність.
2. Дисципліна.
3. Способи забезпечення законності в публічному управлінні.
4. Контроль і нагляд як способи забезпечення законності.
5. Принципи законності у діяльності органів публічного управління.
6. Гарантії забезпечення законності.
7. Поняття та види урядового контролю.
8. Контрольні повноваження Кабінету Міністрів України.
9. Механізм здійснення контролю за організацією роботи з виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади, завдань, визначених законами України.
10. Основні завдання центральних органів виконавчої влади.
11. Контрольні повноваження міністерств.
12. Пріоритетні напрями урядового контролю та шляхи їх розвитку.
13. Звернення громадян.
14. Законодавство про звернення громадян.
15. Види звернень громадян.
16. Організація розгляду звернень громадян.
17. Вимоги до оформлення звернень громадян та терміни їх виконання.
18. Порядок звернень громадян.
19. Електронні звернення і запити.
20. Колективне звернення громадян.
21. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
22. Інститут представників Президента України. Загальна характеристика.
23. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
24. Адміністративно-правовий статус міністерств.
25. Гарантії забезпечення законності.
26. Адміністративно-правові режими.
27. Поняття контролю в публічному адмініструванні.
28. Види контролю в публічному адмініструванні.
29. Парламентський контроль.

30. Президентський контроль.
31. Урядовий контроль.
32. Контроль зі сторони центральних органів виконавчої влади.
33. Контроль зі сторони місцевих органів виконавчої влади.
34. Судовий контроль.
35. Громадський контроль.
36. Адміністративний нагляд.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні

Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Адміністративне право України (у схемах та коментарях) / Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз за ред. Р. С. Мельника. К.: Юрінком Інтер, 2017. 344 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцько О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
4. Антипенко І. В. Державне управління політичними ризиками в умовах глобалізації [Текст] : монографія / І. В. Антипенко. Київ : Талком, 2021. 383 с.
5. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права / І. В. Бойко // *Право України*. 2019. № 5. С. 13-28.
6. Вітвіцький С. С. Контроль як гарантія законності діяльності публічної адміністрації : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2016. 37 с.
7. Дембіцька С. Л. Особливості застосування основних адміністративно-правових методів переконання та примусу / С. Л. Дембіцька // *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Юриспруденція*. 2018. Вип. 32. С. 31-34.
8. Загальне адміністративне право. Підручник за заг. ред. І. С. Гриценка. Юрінком Інтер, 2017. - 568 с.
9. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник / З. М. Пушкар, Б. Т. Пушкар. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2017. 210 с.
10. Коваленко, І. М. Менеджмент [Текст] : підруч. для студентів спец. менеджмент, економіка підприємства / І. М. Коваленко, М. П. Коваленко, В. С. Коршунов ; за заг. ред. д-ра фіз.-мат. наук, проф. Коваленко М. П. ; [Міжнар. гуманітар. ун-т]. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович [вид.], 2017. 361 с.

11. Кодекс законів про працю України: Закон Української РСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1971. Додаток до № 50. Ст. 375.

12. Корбут О. О., Федоряк Р. М. Формування кадрової політики. *Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка»*. № 1. 2018. URL: <file:///D:/%D0%BD%D0%B7%20%D1%80%D1%96%D0%BA%202019-2020/D0%9F/256.pdf>

13. Коротких А. Ю. Особливості змісту матеріальної відповідальності державних службовців. *Соціальне право*. 2019. № 1. С. 16-19.

14. Краковська А. Є. Обмеження права громадян на державну службу. *Журнал східноєвропейського права*. 2019. № 69. С152-132.

15. Кулинич М. Бюджетування та контролінг в управлінні результативністю : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 111 с.

16. Лещух І. В. Вплив адміністративно-фінансової децентралізації на інвестиційні процеси у Центральному регіоні України / І. В. Лещух // *Регіональна економіка*. 2019. № 3. С. 134-144.

17. Любимов О. К. Юридична відповідальність як елемент правового статусу державного службовця. *Соціальне право*. 2019. № 1. С. 20-26.

18. Миронюк Р. Громадський контроль за діяльністю поліції: монограф./ Р. В. Миронюк. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр.; 2020. 134 с.

19. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 143.

20. Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації : Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №79 від 31.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0632-16>.

21. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2015 р. № 877. *Офіційний вісник України*. 2015. № 89. С. 34.

22. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.

23. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.

24. Про Національну поліцію : Закон України від 2 лип. 2015 р. № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.

25. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку [Текст] : [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг. ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с.

Додаткова

1. Реформа державної служби у питаннях та відповідях: практичний посібник для керівників служб управління персоналом / М. Канавець (кер. авт.колективу), Ю. Лихач, А. Кукуля, І. Рошин, О. Романюк,

А. Астапов; за аг.ред. К. Ващенко. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016. 176 с.

2. Чухлебов І. О. Правове регулювання інформаційного забезпечення кадрової політики органу публічної адміністрації в Україні [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя. 2017. 18 с.

Інформаційні ресурси

3. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

4. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

5. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>

6. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ. URL: <http://naia.kiev.ua/>



Підпис автора РПНД