

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
Кафедра поліцейського права**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЮРИСДИКЦІЙНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ  
ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

Статус дисципліни	minor (вибіркова)
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	екзамен



**Київ - 2021 рік**

Розробник:

**Василь ВАРИВОДА** – професор кафедри поліцейського права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент

Робочу програму схвалено  
на засіданні кафедри поліцейського права  
Протокол від 30.08.2021 року №1

Завідувач кафедри  
поліцейського права



**Володимир КУЛІКОВ**

Схвалено науково-методичною радою НАВС  
Протокол від 24.09.2021 року № 1



Голова науково-методичної ради

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_)  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_)  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

Робоча програма переглянута на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_)  
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

протокол науково-методичної ради  
від \_\_. \_\_. 202\_ № \_\_

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

**Станіслав ГУСАРЄВ**

© Національна академія внутрішніх справ, 2021 рік

## 1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» є суспільні відносини у сфері адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів України, а також їх взаємодія з іншими органами держаної влади щодо покладених функцій та завдань.

**Мета та завдання навчальної дисципліни.** Метою викладання дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» є формування у здобувачів знань, вмінь та навичок щодо поглибленого розуміння змісту адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів України, а також ефективна реалізація, яка спрямована на захист прав і законних інтересі людини і громадянина.

Завдання вивчення дисципліни – є розгляд теоретико-методологічних засад діяльності правоохоронних органів України, а також їх адміністративно-юрисдикційна діяльність, взаємодія з іншими органами держаної влади, практичне застосування елементів професійного досвіду на практичному рівні.

**Преквізити:** Теорія держави та права, Конституційне право, Міжнародне право, Право Європейського Союзу, Адміністративне право, Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Публічне адміністрування.

**Програмні компетентності** (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр.

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

### **Загальні компетентності:**

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення.

ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї.

### **Фахові компетентності:**

ФК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічної адміністрації та інших організацій публічної сфери.

ФК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

**Знання, уміння, навички.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

*знати:*

1) предмет та систему дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами»; правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів України;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при здійсненні адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронними органами України;

3) форми та методи адміністративно-юрисдикційної діяльності, правоохоронних органів, їх завдання та функції, сили і засоби, які використовуються під час реалізації владних повноважень; заходи, які застосовуються при виконанні функцій та завдань, порядок, форми та методи взаємодії з іншими органами державної влади України.

*вміти:*

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють їх діяльність та засади взаємодії з іншими державними органами;

2) доволіно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій в діяльності правоохоронних органів, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму;

3) орієнтуватися у формах та методах взаємодії правоохоронних органів під час реалізації правоохоронної функції, діях у разі ускладнення оперативної обстановки; знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення правопорушень, застосування адміністративних стягнень, спілкування з громадянами та правопорушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання.

*навички:*

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету початкової дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання при підготовці наукових досліджень, наукових статей, тез;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення ЄСПЛ у контексті предметної галузі дослідження.

## 2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
			2	2
	Семестр			
		3	3	
Загальна кількість годин – 90	Лекції			
			6	6
	Семінарські			
			6	6
	Практичні			
			8	8
	Самостійна робота			
			70	70
Вид контролю				
		Екзамен		

## 3. Тематичний план

## Заочна форма

№ з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1.	Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.	12	4	2	2	0	8
2.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.	14	6	2	2	2	8
3.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Служби безпеки України.	6	0	0	0	0	6
4.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами прокуратури України.	6	0	0	0	0	6
5.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної міграційної служби України.	12	4	2	2	0	8
6.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної прикордонної служби України.	10	2	0	0	2	8
7.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним антикорупційним бюро України.	10	2	0	0	2	8
8.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.	6	0	0	0	0	6
9.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.	6	0	0	0	0	6
10.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами рибохорони, органами безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.	8	2	0	0	2	6
<b>Всього годин</b>		<b>90</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>70</b>

### 4. Плани навчальних занять за видами

*Лекційне заняття – 2 год.*

**Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.**

**Питання лекційного заняття:**

1. Правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
2. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
3. Форми та методи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.

*Семінарське заняття – 2 год.*

**Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.**

**Питання семінарського заняття:**

1. Правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
2. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
3. Форми та методи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
4. Адміністративно-попереджувальні заходи.
5. Заходи адміністративного припинення та заходи адміністративної відповідальності які застосовуються правоохоронними органами.

*Лекційне заняття – 2 год.*

**Тема 2. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.**

**Питання лекційного заняття:**

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
2. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

*Семінарське заняття – 2 год.*

**Тема 2. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.**

**Питання семінарського заняття:**

1. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
2. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
3. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

*Практичне заняття – 2 год.*

## **Тема 2. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.**

### **Питання практичного заняття:**

1. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
2. Вирішення ситуативних завдань.
3. Вирішення тестових завдань.

*Самостійне опрацювання – 6 год.*

## **Тема 3. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Служби безпеки України.**

### **Питання для самостійного опрацювання:**

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Служби безпеки України.
2. Місце Служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Служби безпеки України.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Служби безпеки України, компетенція Служби безпеки України щодо їх документування.

*Самостійне опрацювання – 6 год.*

## **Тема 4. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами прокуратури України.**

### **Питання для самостійного опрацювання:**

1. Правові засади діяльності прокуратури України.
2. Основні повноваження органів прокуратури України у відносинах з іншими правоохоронними органами.
3. Місце органів прокуратури України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.



4. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

5. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам прокуратури України, компетенція прокурорів щодо їх документування.

*Лекційне заняття – 2 год.*

**Тема 5. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної міграційної служби України.**

1. Правове положення, структура та завдання Державної міграційної служби України.

2. Правові засади діяльності Державної міграційної служби України.

3. Основні повноваження органів Державної міграційної служби України у відносинах з іншими правоохоронними органами.

*Семінарське заняття – 2 год.*

**Тема 5. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної міграційної служби України.**

**Питання семінарського заняття:**

1. Місце Державної міграційної служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

2. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Державної міграційної служби України.

3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної міграційної служби України, компетенція посадових осіб Державної міграційної служби України щодо їх документування.

*Практичне заняття – 2 год.*

**Тема 6. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної прикордонної служби України.**

**Питання практичного заняття:**

1. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Державної прикордонної служби України.

2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної прикордонної служби України, компетенція посадових осіб Державної прикордонної служби України щодо їх документування.

3. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.

4. **Вирішення ситуативних завдань.**

*Практичне заняття – 2 год.*

**Тема 7. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним антикорупційним бюро України.**

**Питання практичного заняття:**

1. Основні повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України у відносинах з іншими правоохоронними органами.

2. Місце Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

3. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України.

4. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.

5. Вирішення ситуативних завдань.

*Самостійне опрацювання – 6 год.*

**Тема 8. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.**

**Питання для самостійного опрацювання:**

1. Правове положення, структура та завдання органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

2. Правові засади діяльності органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

3. Основні повноваження органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки у відносинах з іншими правоохоронними органами.

4. Місце органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

5. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

*Самостійне опрацювання – 6 год.*

## **Тема 9. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.**

### **Питання для самостійного опрацювання:**

1. Правове положення, структура та завдання Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.
2. Правові засади діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.
3. Основні повноваження органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у відносинах з іншими правоохоронними органами.
4. Місце Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.
5. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
6. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, компетенція посадових осіб Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо їх документування.

*Практичне заняття – 2 год.*

## **Тема 10. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами рибоохорони, органами безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.**

### **Питання практичного заняття:**

1. Правові засади діяльності органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.
2. Основні повноваження органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства у відносинах з іншими правоохоронними органами.
3. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам рибоохорони, органам безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства, компетенція посадових осіб органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства щодо їх документування.
4. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
5. Вирішення ситуативних завдань.

## **5. Завдання для самостійної роботи**

## **5.1. Практикум**

### **Ситуативне завдання № 1**

У зв'язку із складною епідеміологічною ситуацією в Україні було введено загальнонаціональний карантин. 03.04.2021 року до чергової частини Шевченківського УП ГУНП в м. Києві зателефонувала громадянка А., яка повідомила, що в магазині, трое невідомих громадян перебувають без спеціальних захисних масок (респіраторів) для захисту органів дихання, чіпляються до громадян, висловлюються нецензурною лайкою, на зауваження зроблені громадянами не реагують.

На місце події для перевірки інформації виїхав наряд патрульної поліції.

#### ***Завдання:***

- 1. Проаналізуйте ситуацію.*
- 2. Визначте алгоритм дій працівників патрульної поліції.*

### **Ситуативне завдання № 2**

Дільничний офіцер поліції виявив факт вчинення громадянином С. адміністративного правопорушення, що передбачене ст. 178 КУпАП. З метою припинення даного правопорушення та складання протоколу, працівник поліції затримав правопорушника та доставив його до органу поліції. Під час складання протоколу адміністративного затримання, громадянин С. почав вимагати надати йому безкоштовного захисника. Однак, поліцейський відмовився задовольнити таке прохання, пояснивши, що право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги надається громадянам лише під час розгляду справи.

#### ***Завдання:***

- 1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.*
- 2. Визначте алгоритм дій поліцейських.*

### **Ситуативне завдання № 3**

Дільничний офіцер поліції Оболонського УП ГУНП у м. Києві, старший лейтенант поліції Шпортко виявив гр. Костенка В., який з пристрою для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії стріляв по рекламному щиту, розташованому на тротуарі Оболонського проспекту.

#### ***Завдання:***

- 1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.*
- 2. Визначте алгоритм дій поліцейського.*

### **Ситуативне завдання № 4**

Працівник підрозділу превентивної діяльності затримав громадянина К. який, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і нецензурно лявся. Працівник поліції склав на громадянина К. протокол про адміністративне правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та

виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення, працівник підрозділу превентивної діяльності доставив громадянина К. до органу поліції, де він перебував чотири години, після чого був відпущений.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

**Ситуативне завдання № 5**

Працівники патрульної поліції зупинили транспортний засіб за грубе порушення правил дорожнього руху (проїзд на заборонений сигнал світлофора і створення аварійної ситуації). Під час спілкування з водієм у поліцейських виникли підстави вважати, що він перебуває у стані алкогольного сп'яніння (зокрема відчувався запах алкоголю з порожнини рота, порушення мови, почервоніння обличчя). Водієві було запропоновано пройти огляд на стан сп'яніння за допомогою алкотестера «Drager Alcotest 6810».

Водій транспортного засобу відмовився від проходження огляду на стан сп'яніння на місці зупинки транспортного засобу та забажав щоб огляд проводився в найближчому закладі охорони здоров'я.

Патрульні доставили водія до медичного закладу з метою проведення огляду, але до здійснення медичного огляду водій з лікарні утік і оглянутий не був.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

**Ситуативне завдання № 6**

22.01.2021 біля 11.40 год. працівник підрозділу превентивної діяльності виявив по вул. Кривоноса, групу студентів які біля входу в коледж палили цигарки. Студентам К. і М. 17 років, О. та Р. 18 років. На зауваження працівника поліції, студенти пояснили, що вони палять у не забороненому місцевою владою громадському місці біля урни і не вважають, що вчинили правопорушення.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

**Ситуативне завдання № 7**

Працівник підрозділу превентивної діяльності виявив на дитячому майданчику двох громадян, які використовуючи паперові пакети для маскування їх вмісту, вживали невідомі напої. Підійшовши до них, працівник підрозділу превентивної діяльності попросив показати вміст пакетів.

Громадяни відмовилися це зробити, аргументуючи це незаконними діями працівника підрозділу превентивної діяльності та почали фільмувати розмову на мобільні телефони. При візуальному огляді пакетів, в них проглядалися невідомі пляшки.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

**Ситуативне завдання № 8**

Громадянин К. придбав у магазині пневматичний пістолет А-101, в паспорті якого було зазначено, що він має калібр 4,5 мм та швидкість польоту кулі 150 метрів за секунду.

З метою його випробування К. наступного дня поїхав до Гідропарку. Там він знайшов місце, де не було відпочиваючих і здійснив 20 пострілів з пістолета. В цей момент на постріли звернули увагу працівники підрозділу превентивної діяльності. Гр. К. був доставлений до поліції. Було складено протокол про адміністративне правопорушення за ст. 174 КУпАП, а пістолет було вилучено.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

**Ситуативне завдання № 9**

Працівник підрозділу превентивної діяльності за вчинення дрібного хуліганства затримав п'ятнадцятирічного громадянина П. З метою складання протоколу про адміністративне правопорушення, поліцейський затримав громадянина П. та доставив його до громадського пункту з охорони громадського порядку, про що протягом трьох годин повідомив його батьків. Після прибуття матері правопорушника, працівник поліції склав на неї протокол відповідно до ч. 3 ст. 184 КУпАП.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

**Ситуативне завдання № 10**

01.01.2021 р. дільничним офіцером поліції за вчинення дрібного хуліганства було затримано громадянина Сидорова. Склавши протокол про адміністративне правопорушення та відібравши пояснення від правопорушника, 15.01.2021 р. дільничний офіцер поліції передав всі зібрані матеріали на розгляд начальнику Подільського РУ ГУНП в м. Києві. Отримавши матеріали та розглянувши їх, 30.01.2021 р. начальник органу поліції виніс постанову в справі та наклав на громадянина Сидорова штраф у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

**Завдання:**

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.

**Ситуативне завдання № 11**

Громадянин Польщі С., який народився та тривалий час проживав в Україні, звернувся до органу міграційної служби з проханням про надання йому

статусу біженця. Однак орган міграційної служби відмовив йому в задоволенні клопотання, обґрунтовуючи своє рішення тим, що до прибуття в Україну С. тривалий час перебував в третій безпечній країні.

**Завдання:**

*Чи правомірне прийняте рішення?  
Обґрунтуйте.*

### **Ситуативне завдання № 12**

Громадянка Лівану Н., яка 23.05.2020 року набула в Україні статусу біженця, з метою возз'єднання сім'ї звернулася до органу міграційної служби з проханням про надання статусу біженця її неповнолітньому сину. Її прохання було відхилено, в зв'язку з тим, що її син до прибуття в Україну був визнаний біженцем у Польщі.

**Завдання:**

*Чи правомірним є прийняте рішення?  
Обґрунтуйте.*

### **Ситуативне завдання № 13**

21.03.2019 року громадянин Грузії К. отримав статус біженця. 28.09.2019 року він був засуджений за вбивство. Після відбування покарання, орган міграційної служби прийняв рішення про його примусове повернення до Молдови. Однак громадянин К. звернувся зі скаргою до суду з приводу неправомірності прийнятого рішення, зазначивши, що в Молдові він може зазнати катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання через його належність до певної соціальної групи або політичні переконання.

**Завдання:**

*Яким має бути рішення суду?  
Обґрунтуйте.*

### **Ситуативне завдання № 14**

Орган міграційної служби позбавив статусу біженця особу без громадянства М., яка раніше постійно проживала в Грузії. Таке рішення було обґрунтовано тим, що М. може повернутися в країну свого попереднього постійного проживання, оскільки обставини, за яких було надано статус біженця, більше не існують. М. відмовився покинути Україну посилаючись на обставини, які впливають із попередніх переслідувань у країні свого постійного перебування. Але незважаючи на це, орган міграційної служби прийняв рішення про його видворення до Грузії.

**Завдання:**

*Чи правомірним є прийняте рішення?  
Обґрунтуйте.*

## Ситуативне завдання № 15

Громадянину Білорусі В., який має статус закордонного українця і останні п'ять років постійно проживає на території України, було відмовлено в праві приймати участь у виборах Президента України. В. звернувся зі скаргою до адміністративного суду.

**Завдання:**

*Яким має бути рішення суду?*

### 6. Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» не передбачено.

### 7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

### 8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

**Методи контролю** – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

**Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти** – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.



**Підсумковий контроль** – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту (якщо дисципліна вивчається впродовж декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді). Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає три теоретичних питання.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив від 90% тестових завдань.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 75–90% тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60–75% тестових завдань.
2	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив до 60% тестових завдань.

### Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Нормативним підґрунтям встановлення рейтингу компетентності є Закон України «Про вищу освіту». Відповідно до статті 50 Закону України «Про вищу освіту» формами організації освітнього процесу є:

1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

Вищий навчальний заклад на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником вищого навчального закладу (п.4 статті 10 ЗУ «Про вищу освіту»).

За рекомендацією МОН України розподіл балів з яких формується рейтинг компетентності здобувача вищої освіти відбувається між поточним контролем (60 балів) та підсумковим контролем (40 балів).

#### **Рейтинг компетентності слухачів НАВС з навчальної дисципліни.**

Рейтинг компетентності слухачів з навчальної дисципліни, що забезпечуються кафедрою включає *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) та *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи). Що відповідає пропорції за 100-бальною шкалою: максимальний рейтинг з навчальної роботи – 60 балів (мінімальний 30 балів), максимальний рейтинг з підсумкового контролю – 40 балів. Якщо слухач не зміг отримати мінімальної кількості балів з навчальної роботи (30 балів) або його загальний рейтинг компетентності складає менше 60 балів він вважається таким, що має академічну заборгованість.

Якщо слухач виявляє бажання займатися науковою роботою то йому додатково до підсумкового рейтингу компетентності з дисципліни можуть бути зараховані *бали наукової роботи*. У разі зарахування додаткових балів за результатами наукової роботи загальний рейтинг компетентності слухача НАВС з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів<sup>1</sup>.

#### **Рейтинг з навчальної роботи слухача НАВС**

Відповідно до структури навчального плану навчальна робота складається з *аудиторної роботи* (лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття) та *самостійної роботи*.

Оцінювання компетентності з навчальної роботи слухача з дисциплін, що забезпечуються кафедрою здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5. Важливо пам'ятати, що бали це не число, що отримуються в результаті вимірювань і обчислень, а приписане оціночне судження. Виставляючи бали, науково-педагогічний працівник має їх обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 1).

### **Таблиця 1**

---

<sup>1</sup> Тобто даний рейтинг є додатковим і у разі перевищення 100 бальної шкали зменшується на ту кількість балів які її перевищують. Наприклад, *рейтинг компетентності з навчальної роботи* (аудиторна робота та самостійна робота) – 55 балів, *рейтинг компетентності з підсумкового контролю* (контрольні заходи) – 35 балів, *рейтингові бали за наукову роботу* – 20 балів, сума  $55+35+20=110$ , *загальний рейтинг компетентності* курсанта (слухача, студента) 100 балів.

**Характеристика оцінювання рівня компетентності здобувача вищої освіти**

<b>Бали</b>	<b>Вид рівня компетентності</b>	<b>Критерій оцінювання компетентності</b>	
<b>2</b>	<b>Рецептивно-продуктивний</b>	<i>Незадовільний</i>	У слухача <i>відсутні знання</i> навчального матеріалу або він відмовляється від відповіді.
		<i>Низький</i>	Слухач має <i>фрагментарні знання</i> , що базуються на попередньому досвіді. Не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст. Не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.
		<i>Мінімальний</i>	Слухач має <i>безсистемні знання</i> , допускає формально-логічні помилки при формулюванні понять, класифікаційних критеріїв та їхньому тлумаченні. Хаотично і невпевнено викладає матеріал, не здатен відділяти головне від другорядного, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.
<b>3</b>	<b>Репродуктивний</b>	<i>Достатній</i>	Слухач має <i>базові знання</i> з навчальної дисципліни. Формулює юридичні поняття, класифікаційні критерії, але допускає інтерпретаційні помилки. Може виокремити ознаки явища та їх охарактеризувати (риси, властивості, аспекти). Відповідь надається за одним джерелом навчальної літератури. При відтворенні знань застосовує репродуктивний тип мислення, відсутнє системне викладення навчального матеріалу. Не вміє доказово обґрунтовувати свої судження, допускає неточності при використанні знань для вирішення практичних завдань.

4	Конструктивно-варіативний	Добрий	<p>Слухач має <i>грунтовні знання</i> навчального матеріалу, але під час відповіді допускає незначні помилки. Володіє категоріально-понятійним апаратом та здатен використовувати знання для вирішення практичних завдань. Може охарактеризувати склад (зміст) явища (або внутрішню побудову явища) та його елементів. Може обґрунтувати призначення явища, яке конкретизується у його функціях (напрямах впливу на інші явища). Може навести подібність та відмінність з іншими спорідненими та протилежними явищами. Відповідь надається за декількома джерелами навчальної літератури, з посиланням на нормативно-правові акти та наведенням прикладів. При відтворенні знань застосовує продуктивний тип мислення.</p>
5	Творчий	Відмінний	<p><i>рівень компетентності.</i> Слухач має <i>системні знання</i> глибоко і повно засвоїв увесь навчальний матеріал, в якому легко орієнтується, володіє категоріально-понятійним апаратом, вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Може навести особливості інтерпретації правових явищ в різних теоріях, загальне та відмінне в різних позиціях вчених, як в національному так і в міжнародному та європейському праві (в межах часу, предмету, простору). Здатен обґрунтувати перспективи розвитку правових явищ в Україні. Відповідь надається на основі знань державних програм, концепцій, проектів нормативно-правових актів, а також наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених. Даний рівень компетентності передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. При відтворенні знань застосовує евристичний тип мислення.</p>

Рейтинг компетентності з навчальної роботи слухача визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу слухача отриманого на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни помноженого на коефіцієнт  $K_1$  ( $K_1=60:5=12$ ) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал слухача визначається шляхом додавання усіх балів отриманих на семінарських та практичних заняттях з урахуванням роботи на лекційних заняттях та самостійної роботи протягом опанування навчальної дисципліни поділених на кількість відповідей слухача з округленням

результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)<sup>2</sup>. *При визначенні середньоарифметичного балу слухача необхідною умовою його зарахування є те, що відповідні бали мають бути отриманні слухачом не менше як на 50% занять з навчальної роботи. У разі не виконання зазначеної умови або коли середньоарифметичний бал слухача менший 2,5 слухач вважається таким, що має академічну заборгованість і не допускається до підсумкового контролю.*

### **Рейтинг з підсумкового контролю слухача**

Відповідно до навчального плану *підсумковий* контроль з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою передбачений у формі екзамену.

Екзамен із перевірки компетентності з навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою складається письмово або усно за білетами підсумкового контролю які пропонуються слухачу. Максимальна кількість балів з підсумкового контролю слухачів становить 40 балів. Кількість білетів підсумкового контролю має перевищувати кількість слухачів у навчальній групі не менше ніж на 5 одиниць.

Білеті підсумкового контролю мають складатися з теоретичних і практичних питань. Білеті підсумкового контролю мають відповідати таким вимогам:

– кожне питання бажано розпочинати словами: обґрунтувати..., проаналізувати..., дати оцінку..., довести... тощо, щоб забезпечити перевірку вміння здобувачів вищої освіти використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

– складність білетів має бути приблизно однаковою і дозволяти слухачу за час, відведений для відповіді, глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;

– при формулюванні завдань (питань) необхідно використовувати поняття, терміни, назви, позначення тощо відповідно до програми навчальної дисципліни.

Кількість питань в білеті підсумкового контролю з навчальних дисциплін визначається кафедрою з урахуванням специфіки дисципліни<sup>3</sup>.

Оцінювання компетентності слухача під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями (табл. 1).

Рейтинг компетентності з підсумкового контролю слухача визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу слухача отриманого за

---

<sup>2</sup> Наприклад, з дисципліни навчальним планом передбачено 5 семінарських та практичних занять. Для того щоб не мати академічної заборгованості курсант (слухач, студент) має відповідати більше ніж на 50% занять тобто на 3 парах. Отже, виконуючи зазначену вимогу він працював на першому занятті і отримав 3 бали, на другому занятті він не підготувався і отримав 2 балів (які в подальшому пересклав на 4), на третьому занятті курсант був у добовому наряді отримав Н яку в подальшому пересклав на 3 бали, на останньому – 4 бали. Середньоарифметичний бал складає загальна сума балів поділена на кількість оцінок  $(3+4+3+4) \div 4 = 3,5$ . Відповідно рейтинг компетентності з навчальної роботи курсанта (слухача, студента) буде  $3,5 \times 12 = 42$ .

<sup>3</sup> Наприклад, два теоретичних питання, одне практичне, одне питання з переліку питань що виноситься на самостійну роботу.

кожне питання білету підсумкового контролю помножене на коефіцієнт  $K_2$  ( $K_2=40:5=8$ ) з округленням результату до цілого числа.

Середньоарифметичний бал слухача з підсумкового контролю визначається шляхом додавання усіх балів отриманих за кожне питання білету підсумкового контролю поділених на кількість питань білету з округленням результату до десятих (наприклад 3,8 або 4,5)<sup>4</sup>.

#### Рейтинг наукової роботи слухача

За результатами семестрової наукової роботи слухача його рейтинг компетентності з дисципліни може бути підвищений з урахуванням рівнів результативності такої роботи.

Рейтингові бали за наукову роботу слухачів нараховуються з урахуванням рівнів результативності цієї роботи. Відповідні значення рівнів та додаткові бали визначаються згідно з таблицею (табл. 2).

Таблиця 2

#### Характеристика оцінювання рівня творчих досягнень слухача

Результати творчої роботи курсанта (слухача, студента)	Рівень результативності та додаткові бали
Стаття у факультетському (інститутському) збірнику, призове місце на конкурсі наукових робіт факультету (інституту), приз за експонат на виставці робіт, доповідь на факультетській (інститутській) науковій конференції та ін.	I рівень, факультетський (інститутський) – 5 балів
Ті ж досягнення на заходах академічного рівня, прийняття до розгляду заявки на патент та ін.	II рівень, академічний – 10 балів
Ті ж досягнення на заходах міжвузівського рівня чи МОН, МВС декілька досягнень II рівня, участь у республіканських виставках, національних олімпіадах, отримання державного патенту, заявка на закордонне патентування.	III рівень, міністерський, міжвузівський – 15 балів
Статті в міжнародних збірниках та журналах, доповіді на міжнародних конференціях і семінарах, участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах та виставках, отримання закордонного патенту.	IV рівень, міжнародний – 20 балів

<sup>4</sup> Наприклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів, за четверте 3 бали. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання екзамену буде  $((3+4+5+3) \div 4) \times 8 = 30$ . Або інший приклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 3 бали, за друге 4 бали, за третє 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання екзамену буде  $((3+4+5) \div 3) \times 8 = 32$ . Або ще приклад, курсант (слухач, студент) відповідаючи на білет підсумкового контролю за перше питання отримав 4 бали, за друге 5 балів. Відповідно його загальний рейтинг з підсумкового контролю за результатами складання екзамену буде  $((4+5) \div 2) \times 8 = 36$ .

### Фіксація результатів компетентності слухача

Для занесення результатів компетентності слухача у відомість обліку успішності, залікову книжку слухача використовується таблиця співвідношення між рейтингом слухача та ECTS оцінками (табл. 3).

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)	Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>	<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Теми 1-10	Екзамен	
60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ESTC

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

### 9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

### 10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Основні принципи адміністративного провадження.

2. Компетенція працівників правоохоронних органів щодо складання адміністративних процесуальних документів.
3. Повноваження працівників правоохоронних органів щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.
4. Повноваження працівників правоохоронних органів щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення:
5. Види адміністративних стягнень які накладаються поліцейськими.
6. Обмеження принципів гласності та відкритості під час провадження в справах про адміністративні правопорушення.
7. Нагляд за додержанням законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення.
8. Особливості провадження у справах про адміністративне правопорушення.
9. Види постанов які виносяться в справі про адміністративне правопорушення.
10. Які питання вирішує уповноважена посадова особа правоохоронного органу при підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення?
11. Які питання з'ясовуються при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
12. Умови і порядок винесення уповноваженою посадовою особою постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення.
13. Які відомості, що зазначаються в протоколі про адміністративне правопорушення.
14. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.
15. Роз'яснення прав та обов'язків, особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.
16. Які права роз'яснюються особі під час складання протоколу про адміністративне затримання?
17. Особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі коли особа, стосовно якої він складається, не володіє українською мовою.
18. Які матеріали про адміністративне правопорушення можуть долучатись до протоколу?
19. Порядок складання протоколу у випадку вчинення адміністративного правопорушення кількома особами.
20. Випадки, у яких протокол про адміністративне правопорушення не складається.
21. Права особи на отримання безоплатної вторинної правової допомоги.
22. Умови і порядок розгляду справ про адміністративне правопорушення за відсутності особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.
23. Терміни розгляду справ про адміністративне правопорушення.



24. Порядок накладання адміністративних стягнень.
25. Порядок оголошення постанови в справі про адміністративне правопорушення.
26. Набрання законної сили постанови по справі про адміністративне правопорушення.
27. Умови та порядок оскарження постанов у справі про адміністративне правопорушення.
28. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення та їх характеристика.
29. З якою метою працівники правоохоронних органів можуть застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?
30. Умови та порядок повідомлення про місце перебування особи, затриманої за вчинення адміністративного правопорушення.
31. Строки адміністративного затримання особи та порядок їх обчислення.
32. Умови і порядок проведення особистого огляду, а також огляду речей за відсутності їх власника (володільця).
33. Фіксація фактів вилучення речей і документів.
34. Умови та строки тимчасового затримання транспортного засобу.
35. Тимчасово вилучено посвідчення водія: умови та порядок.
36. Огляд водія (судноводія) на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують його увагу та швидкість реакції.
37. Особи, уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення.
38. Алгоритм дій посадової особи у разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, підписати протокол.
39. Особливості складання протоколів якщо правопорушення вчинено кількома особами.:
40. Дії поліцейського у разі виявлення правопорушення, відповідальність за яке передбачене ст. 126 КУпАП.
41. Умови та порядок проведення медичного огляду на стан сп'яніння.
42. Ознаки алкогольного сп'яніння: умови та порядок огляду.
43. Органи, які наділені правом встановлення адміністративної відповідальності та їх статус.
44. Які обставини не виключають адміністративну відповідальність?
45. Юридичний склад адміністративного проступку.
46. Порядок розгляду справ органами рибоохорони.
47. Які справи про такі адміністративні правопорушення розглядають органи морського і річкового транспорту?
48. Основні завданнями Держрибагентства України.
49. Права та завдання Морської адміністрації України.

50. Підвідомчість справ Центральному органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) у сфері техногенної та пожежної безпеки.
51. Шляхи забезпечення пожежної безпеки.
52. Розміри грошового стягнення за порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.
53. Адміністративна відповідальність за порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.
54. Принципи діяльності Національного антикорупційного бюро.
55. Яка відповідальність настає за ненадання інформації Національному антикорупційному бюро України?
56. Дії уповноваженої особи у разі надходження їй пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.
57. Заборони, що висуваються відповідним особам, зазначеним у Законі України «Про запобігання корупції».
58. Протягом якого терміну проводиться зовнішня незалежна оцінка ефективності діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції?
59. Принципи діяльності Державної прикордонної служби України.
60. Справи про адміністративні правопорушення підвідомчі органам державної прикордонної служби.
61. Порядок розгляду справ уповноваженими особами Державної прикордонної служби України.
62. Завдання Державної прикордонної служби України.
63. Адміністративна відповідальність за порушення правил несення прикордонної служби особою, яка входить до складу наряду з охорони державного кордону України.
64. Повноваження прокурора щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.
65. У якому випадку прокурор виступає, як учасник судового розгляду справ про адміністративне правопорушення?
66. Права прокурора у справах про адміністративні правопорушення.
67. Засади діяльності прокуратури України.
68. Повноваження Служби безпеки України щодо виявлення та оформлення адміністративних правопорушень.
69. Завдання та функції Служби безпеки України щодо адміністративно-юрисдикційної діяльності: сучасні новації.
70. Повноваження Служби безпеки України щодо контролю за дотриманням законодавства про державну таємницю.
71. Особливості провадження у справа за порушення правил дорожнього руху зафіксованих в автоматичному режимі.
72. Правове регулювання застосування технічних приладів та технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, чи засобів фото- і кінозйомки, відеозапису.
73. Особливості тимчасового вилучення тварини.

74. Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з паркування.

75. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

76. Адміністративно-правовий статус потерпілого у справах про адміністративні правопорушення.

77. Адміністративно-правовий статус законних представників та представників у справах про адміністративні правопорушення.

78. Адміністративно-правовий статус захисника у справах про адміністративні правопорушення.

79. Адміністративно-правовий статус свідка у справах про адміністративні правопорушення.

80. Адміністративно-правовий статус експерта у справах про адміністративні правопорушення.

81. Адміністративно-правовий статус перекладача у справах про адміністративні правопорушення.

82. Відшкодування витрат потерпілим, свідкам, експертам і перекладачам.

83. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.

84. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

85. Повідомлення про розгляд справи.

86. Підготовка до розгляду справи про адміністративне правопорушення.

87. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.

88. Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).

89. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.

90. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері безпеки на автомобільному транспорті, вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.

## **11. Рекомендовані джерела інформації:**

### **Основна**

### **Основні рекомендовані інформаційні джерела**

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Декларація про захист усіх осіб від тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поведження та покарання: резолюція 3452 (XXX) Генеральної Асамблеї ООН від 9 грудня 1975 р.
3. Декларація про поліцію: резолюція Парламентської асамблеї Ради Європи № 690 (1979) від 8 травня 1979 р.
4. Європейська конвенція про запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поведженню чи покаранню: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.
5. Європейська конвенція про захист прав і основних свобод людини: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.
6. Європейський кодекс поліцейської етики: рекомендація Rec. (2001) 10 прийнята Комітетом міністрів Ради Європи 19 вересня 2001 р.
7. Загальна декларація прав людини: прийнята Резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН 10 грудня 1948 р.
8. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» від 14.10.2014 № 1699-VII.
9. Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 14.10.2014 № 1698-VII.
10. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446.
11. Кодекс поведінки посадових осіб у підтриманні правопорядку. Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
13. Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 34-35, ст.458).
14. Конвенція проти тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поведження та покарання: резолюція Генеральної асамблеї ООН від 10 грудня 1984 р.
15. ЛІСОВИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ від 21 січня 1994 року.
16. Методичні рекомендації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджені рішенням Національного агенства від 13.07.2017 № 317
17. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права: прийнятий Резолюцією 2200 А (XXI) Генеральної Асамблеї ООН 16 грудня 1966 р.
18. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства інфраструктури України від 27.04.2012 № 291/506/228 «Про затвердження Порядку подання авіаперевізниками або уповноваженими ними особами попередньої інформації про пасажирів, імпорتنі та транзитні вантажі, які перевозяться повітряними

суднами, органам охорони державного кордону та митним органам», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2012 за № 740/21053

19. НАКАЗ від 06.12.2019 № 159/19 “Про затвердження Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення Національним агентством з питань запобігання корупції”.

20. Наказ Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства інфраструктури України від 10.10.2013 № 969/787 «Про затвердження Порядку здійснення прикордонного контролю організованих груп пасажирів у пунктах пропуску через державний кордон для морського та автомобільного сполучення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.10.2013 за № 1833/24365

21. Обов’язкові вимоги до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах, затвержені наказом Національного агенства від 26.04.2021 № 240/21, зареєстрованим у Мін’юсті 18.05.2021 за № 650/36272

22. Офіційний сайт ДПС України: <https://nazk.gov.ua/uk/>

23. Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878.

24. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877.

25. Порядок надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, затвержене наказом Національного агенства від 21.05.2021 № 268/21

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.07.2013 № 463 «Про внесення змін до Положення про прикордонний режим»

27. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI.

28. Про аквакультуру: Закон України від 08.09.2012 № 5293-VI.

29. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 51, ст.577).

30. Про виробництво та обіг органічної сільськогосподарської продукції та сировини: Закон України від 03.09.2013 № 425-VII.

31. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19): Закон України від 17 березня 2020 р. // Голос України від 01.04.2020, № 60.

32. Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження: Закон України від 18.05.2017 № 2042-VIII.

33. Про державний кордон України: 4 листопада 1991 року.

34. Про доступ до публічної інформації: Закон України 13 січня 2011р.// (Відомості Верховної Ради України (ВВР ), 2011, № 32, ст. 314).

35. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 49. – ст.2056.

36. Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211.

37. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 грудня 2017 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 29, ст.233).

38. Про запровадження в територіальних органах і підрозділах Національної поліції постійно діючих робочих груп поліцейських з питань комунікації з організаторами та учасниками масових заходів: Доручення Національної поліції України від 31 липня 2017 р. № 8246/01/20-201.

39. Про затвердження деяких нормативно-правових актів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 06 квітня 2020 року № 326.

40. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень: Наказ МВС України від 4 липня 2016 р. № 595.

41. Про затвердження Інструкції з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підсудних), засуджених за вимогою судів: Наказ МВС, Мін'юсту, ВСУ, ВССУ, ДСА України, ГПУ від 26 травня 2015 р. № 613/785/5/30/29/67/68.

42. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357.

43. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376.

44. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування: Наказ МВС України від 12 жовтня 2020 року № 724.

45. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395.

46. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13 січня 2020 р. № 13.

47. Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення: 18.09.2013 № 898.

48. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи

«Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 червня 2018 р. № 497.

49. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 15 липня 2020 року № 533.

50. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису: Наказ МВС України від 18 грудня 2018 р. № 1026.

51. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії дільничних інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України та дільничних офіцерів поліції Національної поліції України: Наказ МВС України від 4 серпня 2017 р. № 689.

52. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події: Наказ МВС України від 22 серпня 2016 р. № 859.

53. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між посадовими особами підрозділів Державної прикордонної служби України та територіальних органів Національної поліції України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях значного скупчення транспортних засобів перед пунктами пропуску через державний кордон України: Наказ МВС України від 16 лютого 2017 р. № 128.

54. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії територіальних органів поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України під час реагування на надзвичайні ситуації, у випадку уведення правового режиму воєнного чи надзвичайного стану: Наказ МВС України від 31 жовтня 2016 р. № 1129.

55. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 21 серпня 1998 р. № 622.

56. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: Наказ МВС України, МОЗ України від 9 листопада 2015 р. № 1452/735.

57. Про затвердження Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посиленій варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 10 грудня 2015 р. № 1560.

58. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї: Наказ МВС від 31 травня 1993 р. № 314.

59. Про затвердження Інструкції про роботу з громадськими формуваннями з охорони державного кордону: Наказ МВС України від 15 вересня 2014 р. № 948.

60. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів поліцейськими, особами, звільненими зі служби в поліції, а також колишніми працівниками міліції: Наказ МВС України від 29 березня 2016 р. № 223.

61. Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій: Наказ МВС України від 06 серпня 2018 р. № 658.

62. Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини: Указ Президента України від 25 серпня 2015 р. № 501/2015.

63. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова КМУ від 12 жовтня 1992 р. № 576.

64. Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту: Постанова Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11.

65. Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху єдиної державної системи цивільного захисту: Наказ МВС України від 04 жовтня 2019 р. № 835.

66. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 8 лютого 2019 р. № 100.

67. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363.

68. Про затвердження Порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України при виконанні оперативно-службових завдань під час подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки і порядку чи масових заворушень: Наказ МВС України від 7 листопада 2017 р. № 910.

69. Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 2 грудня 2008 р. № 638.

70. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, № 34, ст. 481).

71. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.



72. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII.

73. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.

74. Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей: Закон України від 24 січня 1995 р. // Відомості Верховної Ради. – 1995. – № 6. – С. 35.

75. Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою: Закон України від 09.02.2012 № 4391-VI.

76. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності: Закон України від 19.05.2011 3392-VI.

77. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 28, ст.250).

78. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 23. – С. 176.

79. Про прикордонний контроль: Закон України від 5 листопада 2009 року.

80. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року.

81. Про реалізацію в окремих територіальних органах і підрозділах Національної поліції пілотного проекту щодо запровадження діяльності груп комунікації під час проведення мирних зібрань та інших масових заходів: Доручення Національної поліції України від 2 лютого 2017 р. № 1178/02/20-2017.

82. Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів: Закон України від 08.07.2011 № 3677.

83. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 року.

84. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини: Закон України від 23 грудня 1997 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, № 20, ст.99).

85. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 687-р «Про схвалення Стратегії інтегрованого управління кордонами на період до 2025 року».

86. Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства від 27.07.2021 № 277/21 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за N 914/36536.

87. Цивільний кодекс України Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV.

88. Цивільний процесуальний кодекс України, від 18.03.2004, № 1618-IV.

89. Господарський кодекс України від 16.01.2003, № 436-IV.

90. Господарський процесуальний кодекс України, від 06.11.1991, N 1798-XII.

91. Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 № 3855-XII.

92. Закон України «Про очищення влади» від 16.09.2014 № 1682-VII.
93. Закон України «Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави» від 19.06.2003 № 975-IV.
94. Розпорядження від 7 травня 2015 р. № 438-р «Про забезпечення діяльності Національного антикорупційного бюро України».

### Навчальна література

95. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.
96. Забезпечення публічної безпеки і порядку під час виборчого процесу [метод. рек.] / [уклад.: Сокурєнко В.В., Чернявський С.С., Константинов С.Ф. та інш.]. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 40 с.
97. Організація діяльності поліції зарубіжних країн [навч. посіб.] / [Братель С.Г., Луговий І.О., Кузьмич Г. Б. та ін.]; за ред. В.В. Чернея. – К.: КНТ, 2015. – 572 с.
98. Організація та порядок здійснення супроводження військових та інших транспортних колон працівниками органів внутрішніх справ [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, В.А. Куліков, О.В. Каверін – К.: Національна академія внутрішніх справ, 2015. – 46 с.
99. Пам'ятка працівника патрульної поліції (інформаційно-довідкові матеріали з адміністративно-правових питань) / авт. кол.: Гусаров С.М., Головка О.М., Панова О.О., Резанов С.А., Джафарова О.В., Шатрава С.О., Іванцов В.О., Завальний М.В. – Харків: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2015. – 144 с.
100. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.
101. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Олефір В.І., Братель С.Г. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 196 с.
102. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2016. – 230 с.
103. Стандарти операційні процедури: методичні рекомендації для поліцейських патрульної поліції / Департамент патрульної поліції Національної поліції України // Програмний додаток «Патруль» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.patrol.in.ua/politsejskomu/standartni-operatsijni-protseduri/>.
104. Куліков В.А. «Правові засади застосування спеціальних засобів підрозділами Національної поліції» // Всеукраїнська науково-практична конференція: «Національна поліція Донеччини: проблеми становлення та стратегія розвитку – 2016»: Зб. тез доповідей. – Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2016., – С.23-26.

105. Адміністративна діяльність Національної поліції: загальна частина: [навчальний посібник] / [В.М. Бесчасний, О.М. Мердова, В.С. Тулінов та ін.]; за ред. В.М. Бесчасного. – Київ: ВД «Дакор», 2017. – 248 с.

106. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / за заг. ред. В.В. Сокурєнка [В.В. Сокурєнко, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017. – 432 с.

107. Довідник поліцейського / авт.-упоряд.: С.С. Чернявський, К.Б. Левченко, В.Л. Костюк; худож.-оформлювач М.С. Мендор. – Харків: Фоліо, 2018. – 348 с.

108. Практика та законодавче забезпечення застосування спеціальних засобів у діяльності поліції (світовий досвід) [Текст]: аналіт. огляд / Костюк В.Л., Крищенко А.Є., Мозоль В.В., Литвин В.В., Копан О.В. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 93 с.

109. Адміністративно-правовий статус керівника територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 // Крищенко Андрій Євгенович; МВС України, НАВС – Київ: – 2019 р.

110. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції: навч. посіб. / В.В. Аброськін; МВС України; Харків. Нац.ун-т внутр. справ. – Київ: ФОП Лопатіна О.О., 2019. – 212 с.

111. Технічне завдання із впровадження системи «CustodyRecords» у територіальних органах поліції: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини – Київ, 2019.

112. Методичні рекомендації для інспекторів з дотримання прав людини в ізоляторах тимчасового тримання: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини – Київ, 2019.

113. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусєва К.А., Дрозд О.Ю., Євдокимов Д.А., Золотарьова Н.І., Квітка Я.М., Константінов С.Ф., Кудря В.О., Куліков В.А., Либаш М.К., Луговий І.О., Павлівський М.К., Радзівон С.М., Риндюк І.І., Терещенко В.В., Ткаченко Н.М., Шевчук Г.В. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 288 с.

114. Пам'ятка з організації роботи органів та підрозділів Національної поліції із забезпечення безпеки і порядку під час проведення чергових місцевих виборів – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2020. – 117 с.

115. Поліцейська діяльність [Текст]: навч. посіб. / [авт.кол.: В.О. Басс, В.М. Білик, С.Г. Братель, В.І. Варивода та ін. / за ред. В.А. Кулікова] – Київ: ФОП Маслаков, 2021. – 570 с.

## Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція.

**Професор кафедри поліцейського права**  
кандидат юридичних наук, доцент



**Василь ВАРИВОДА**