



СИЛАБУС

навчальної дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та
Спеціальність	адміністрування»
	281 «Публічне управління та
	адміністрування»
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та
	адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2021-2022
Форма підсумкового контролю:	залік

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну, Науково-педагогічний склад кафедри
науковий ступінь, вчене звання посада

<https://www.naiou.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnogo-prava-i-procesu/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

(044) 5200668
k004@naiou.kiev.ua

Очні:

(відповідно до окремого графіка кафедри)

Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка <https://dn.naiou.kiev.ua/course/view.php?id=2685>

дистанцій-
ного курсу

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Організаційно-правові засади публічної служби» полягає у формуванні у студентів системи знань щодо актуальні поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності сучасної публічної служби в Україні, закріпленні та абстрагуванні у них інтересу до конкретних актуальних напрямів та етапів проходження публічної служби, допомогі їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед юристами-професіоналами.

Тривалість: 4 кредити ECTS/135 годин Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання.

Форми та методи навчання. Очна, заочна, серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю: поточний контроль: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських та практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити: «Теорія держави та права», «Конституційне право», «Адміністративне право», «Поліцейська деонтологія», «Адміністративний процес».

Професійні компетентності формуються для галузі знань «Право» (08) за спеціальністю «Право» (081).

Після здійснення вибору навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічної служби» «Організаційно-правові засади публічної служби» вона є обов'язковою для вивчення та включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

- **знати:** систему та структуру чинного законодавства України про державну службу та запобігання корупції, зокрема Закону України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»; місце та роль державної служби як різновиду публічної служби в Україні; порядок реалізації принципів публічної служби; ефективні актуальні підходи щодо проходження служби в органах виконавчої влади; сучасні підходи щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування; організацію на

сучасних засадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; зарубіжний досвід щодо проходження публічної служби.

уміти: з високим розумінням об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у юридичній практиці щодо проходження публічної служби; тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство у сфері публічної служби; правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління під час проходження публічної служби; готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення; здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні під час публічного адміністрування, застосування передового міжнародного досвіду та можливих шляхів запровадження окремих норм європейських положень до існуючого національного законодавства.

Додаткові соціально-особистісні компетенції.

Формування «soft skills»:

- *індивідуальні:* вміння чітко ставити завдання та формулювати цілі;
- *комунікативні:* креативність, логіка, зрозуміло формувати думки, відповідати аргументовано;
- *управлінські:* уміння вирішувати проблемні ситуації.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра за спеціальності 081 «Право»	
<p>1. ПРН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>2. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого</p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>

<p>загалу результати їх діяльності.</p> <p>3. ППРН14 Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p>	<p>ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>
---	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обрати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем;
- здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог;
- спроможність переносити теоретико-правові знання у прикладну площину, виробляти нові підходи для здійснення професійної діяльності;
- здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних правових засобів, розв'язання юридичних кейсів;
- здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових правових ідей;
- здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих правових методів аналізу, моделювання, прогнозування, розв'язування нових проблем у нових галузях знань;

- спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування і висновки з дотриманням вимог щодо оформлення таких документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів;
- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Сучасна концепція публічної служби	Лекційні, семінарські заняття. Самостійна робота: у формі рефератів чи індивідуальної/групової презентації	Теми рефератів, доповідей: <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальні засади публічної служби в демократичній державі 2. Наукові підходи до визначення публічної служби 3. Мета, завдання та функції публічної служби 4. Меритократія як механізм формування політикоуправлінської еліти України 5. Професіоналізм публічного службовця як системне явище 6. Професіоналізм і професійна мобільність публічних службовців: співвідношення понять 7. Індивідуальна самоорганізація публічних службовців: синергетичний підхід
Тема 2. Актуальні проблеми організаційно-правового забезпечення державної служби	Семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.	Теми рефератів, доповідей: <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування та розвиток корпоративної культури під час проходження державної служби 2. Створення ефективних команд і робота з командою у державній службі 3. Підтримуючі комунікації, наставництво та консультування на державній службі 4. Етика публічного службовця та кодифікація моральноетичних вимог у професійній діяльності на публічній службі
Тема 3. Сучасні підходи щодо характеристики мілітаризованої публічної служби	Семінарські заняття, практичні заняття Самостійна робота: у формі рефератів чи	Теми рефератів, доповідей: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правове регулювання адміністративно-деліктного

	індивідуальної/групової презентації	<p>процесу в Україні.</p> <p>2. Процесуальні документи та їх види.</p> <p>3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>4. Перегляд постанов про накладення адміністративних стягнень.</p> <p>5. Поняття та види адміністративних стягнень за національним законодавством.</p> <p>6. Система адміністративних стягнень. Основні і додаткові адміністративні стягнення.</p> <p>7. Особливості накладення стягнення за адміністративне правопорушення.</p> <p>8. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення.</p> <p>9. Обставини, що мають істотне значення при притягненні до адміністративної відповідальності</p>
Тема 4. Сучасні аспекти проходження служби в органах місцевого самоврядування	Лекційні, семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.	<p>1. Характеристика вимог до кандидатів на посади публічних службовців в органах місцевого самоврядування</p> <p>2. Сутність проходження служби в органах місцевого самоврядування</p> <p>3. Значення іміджу для авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>4. Охарактеризуйте основні чинники, що зумовлюють потребу в лідерстві для службовця під час проходження служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>5. Охарактеризуйте міри</p>

		матеріального і морального стимулювання праці службовця в органах місцевого самоврядування
<p>Тема 5. Актуальні питання протидії корупційним проявам у системі публічної служби</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.</p> <p>Практичні заняття: індивідуальні або групові завдання (практичні завдання виконуються для закріплення теоретичних знань за навчальними питаннями теми). Під час практичного заняття здійснюється робота з нормативно-правовими актами та розв'язання практичних завдань.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». 2. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». 3. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». 4. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування? 5. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів? 6. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією. 7. Визначте компетенцію Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.

Індивідуальні завдання (відсутні за робочим навчальним планом).
Курсові, дипломні роботи не передбачено навчальним планом.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – пакет програмних продуктів Microsoft Office; комп'ютер /ноутбук/планшет; мультимедійний проєктор; інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Основні інформаційні джерела

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст.43.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
8. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. №2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №48. Ст. 650.
9. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 груд. 1993 р. № 3759-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. Ст. 43.
12. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2015 р. № 877.
13. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 № 878.
14. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України : наказ МВС України від 13 черв. 2016 № 503.

15. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях : наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

16. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення : Закон України від 22 вересня 2005 р. № 2899-IV (станом на 12 грудня 2012 р.). URL:: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

17. Про охорону дитинства : Закон України від 26.04.2001 № 2402-III (станом на 9 серпня 2019 р.). URL:: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>

18. Про поводження з радіоактивними відходами : Закон України від 30 черв. 1995 р. № 255 (станом на 1 січня. 2018 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 27. – Ст. 198.

19. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 листопада 2017 р. № 2229-VIII. URL:: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

20. Про Правила благоустрою міста Києва : рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 . URL:: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2008_12_25/an/13/MR081108.html#13

21. Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних : Закон України від 23 березня 2000 № 1587-III (станом на 4 листопада 2018 р.) – URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1587-14>

22. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред.. О.В. Кузьменко. К. : Юрінком Інтер, 2016. 568 с.

23. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С.В.Петкова. Київ: Юрінком Інтер, 2020р. 791 с.

24. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських : навч. посіб. // Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І. та ін. ; МВС України, НАВС, Каф. поліцейського права. Київ: ФОП Маслаков, 2020р. 286 с.

25. Хамходера О.П. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Адміністративне право України: Підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. С. 313–344.

26. Бакаянова Н.М., Свида О.Г. Перспективи розвитку прокуратури України у світлі законодавчих змін. Право України. 2019. №. 11. С.316-333.

27. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба в Україні : навчально-методичний посібник [Л.Р. Біла-Тіунова, Н.С. Панова, Г.В. Фоміч, Л.М. Корнута] – 3-е вид., перероб. і доп. – О. : Фенікс, 2015. 196 с.

28. Біла-Тіунова Л.Р. Службова кар'єра в Україні : монографія / Л.Р. Біла-Тіунова. О. :Фенікс, 2011. 540 с.

29. Біла-Тіунова Л.Р. Сутнісно-правова характеристика дисциплінарного провадження щодо державних службовців як інститут службового права. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2019. № 50. Т. 3. С. 56–61.
30. Біла-Тіунова Л.Р. Сфера дії Закону «Про державну службу». Правові новели. 2019. № 7. С. 84–89.
31. Білинська М.М. Кадрова політика і державна служба : конспект лекцій / авт. кол. :М.М. Білинська, О.Л. Євмешкіна, І.Г. Сурай. К. :НАДУ, 2012. – 72 с.
32. Булкат М. С. Деякі питання теоретико-правової природи та сутності судової влади. Держава і право: Збірник наукових праць. Серія Юридичні науки. Вип. 70. К.: Вид-во «Юридичнадумка», 2016. С. 97–108.
33. Булкат М. С. До питання про еволюцію формування наукових підходів щодо концепції судової влади. Бюлетень міністерства юстиції України. Вип. 5. К.: ПП «Юнісофт», 2016. С. 30–34.
34. Булкат М. С. До питання про специфіку формування поняття судової влади (теоретико-правовий аспект). Часопис цивільного і кримінального судочинства. Вип. 3 (30). К.: ТОВ «Видавничий Дім «Ін Юре», 2016. С. 109–119.
35. Булкат М. С. До питання співвідношення розвитку інституту судочинства та наукової доктрини судової влади. Альманах права. Право і прогрес: складові забезпечення в сучасних умовах. Вип. 7. К.: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2016. С. 111–115.
36. Булкат М. С. Концепція судової влади (до питання про історіографію досліджень). Судова апеляція. Вип. 1 (42). К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2016. С. 16–21.
37. Булкат М. С. Теоретико-правові засади розвитку та функціонування судової влади: монографія. К.: Вид-во «Юридична думка», 2018. 504с.
38. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія /Т.Е. Василевська К. : НАДУ, 2008. 336 с.
39. Васильківська В.В. Теоретико-правова характеристика прав державного службовця. JurnalulJuridicnational: theoriesipractica. 2018. № 1. Р. 179–184.
40. Гаращук В.М. Актуальні проблеми боротьби з корупцією в Україні : монографія /В.М. Гаращук, А.О. Мухатаєв. Х. : Право, 2010. 144 с.
41. Голосніченко І. П. Відносини державної служби та предмет адміністративно-правового регулювання. Публічне право. № 1 (21). 2016. С. 12– 20.
42. Державна служба в Україні : теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства : монографія / за заг. ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової /[С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова та ін.]. Одеса : Фенікс, 2013. 438 с.
43. Ділове спілкування у прокуратурі: посіб. / кол. авт.; за ред. А.С. Спаського. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019.

244 с.

44. Долежан В. В. Реформування прокуратури: процес завершено? Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук. -практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 134-135.

45. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод.матеріали / Т.Е. Василевська ; уклад. О.М. Руденко. К. : НАДУ, 2013. – 76 с.

46. Калашник Н.С. Самоосвіта державних службовців : компетентнісний підхід : монографія / Н.С. Калашник ; Нац. акад. держ. упр. При Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2013. – 273 с.

47. Ківалов С.В. Понятійно-термінологічна характеристика публічного адміністрування. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2018. № 6. С. 98–106.

48. Ківалов С.В. Публічна служба в Україні : підручник / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова. О. : Юрид. л-ра, 2009. 735 с.

49. Кісліцина І.О. Актуальні питання підтримання прокурором публічного обвинувачення в суді. Творчий шлях вченого: до 80-річчя професора В.В. Долежана / уклад.: І. О. Кісліцина, М. О. Деменчук, С.І. Єленич ; відп. ред. Н.М. Бакаянова. Одеса: Юридична література, 2018. С. 158-160.

50. Ковальчук І.С. Перспективи удосконалення порядку зайняття посади Генерального прокурора України. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: у 2 т.: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.). 2017.: Т. 2. 2017. С. 143-145.

51. Ковальчук І.С. Проблеми удосконалення розгляду звернень в органах прокуратури. Вісник Національної академії прокуратури України. Київ, 2014. № 2 (35). С. 30–35.

52. Комірчий П. О. Організаційно-правова структура кадрового забезпечення публічної служби в правоохоронній сфері. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 1 (287). С. 111–116

53. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері та правоохоронна функція держави. Юридичний бюлетень. 2018. Вип. 7 (7). Ч. 2. С. 69–76.

54. Комірчий П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.

55. Костенко С.К. Організаційно-правовий статус Кваліфікаційно дисциплінарної комісії прокурорів: дис.. ... доктора філософії в галузі права. Київ, 2020. 284 с.

56. Косюта М. Роль і місце прокуратури України в системі поділу влади Науковий часопис Національної академії прокуратури України. Київ, 2017. №(4)2017. С. 101–113.

57. Лавренко Б.В. Щодо питання дисциплінарної відповідальності працівників органів прокуратури Науковий вісник Міжнародного

гуманітарного університету. Київ, 2016. № 2 (22). С. 79–81.

58. Лапкін А. В. Основи прокурорської діяльності в Україні: навч. посіб. у схемах. Харків: Право, 2015. 148 с.

59. Лапкін А.В. Закон України «Про прокуратуру». Науково-практичний коментар. Харків: Право, 2015. 680 с.

60. Молдован В. В. Молдован А. В. Судоустрій України: Навч. посібник. 5-те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. 320 с.

61. Москвич Л. М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: монографія ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Х. : ФІНН, 2011. 384 с.

62. Москвич Л.М. Ефективність судової системи: концептуальний аналіз: моногр. / Л. М. Москвич. Х.: ФІНН, 2011. 384 с.

63. Москвич, Л. М., Іваницький С. О. , Русанова І.О. Правовий статус носіїв судової влади в Україні (професійні судді, народні засідателі, суд присяжних) [Текст]: монографія / Л. М. Москвич, С. О. Іваницький, І. О. Русанова; за заг. ред. І. Є. Марочкіна.Х.: ФІНН, 2009. 488 с.

64. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Публічна служба» для студентів магістратури Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України денної форми навчання / уклад. : Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, Д.В. Лученко та ін. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 49 с.

65. Надання адміністративних послуг : навч. метод. посіб. для системи підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / укл. А.В. Ліпенцев. – К. : [б. в.], 2013. 224 с.

66. Організація роботи в органах прокуратури України: навчальний посібник / кол. авт.; за ред. Осадци О.М.; Кравчука В.М. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 356 с.

67. Організація судових та правоохоронних органів : у 2 ч. : навч. посібник / за ред. Л. М. Москвич. - Харків : Право, 2016. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності: Ч. 2 / авт. кол.: В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова, Т. Б. Вільчик та ін. 2016. 364 с.

68. Організація судових та правоохоронних органів: навч.посіб.: у 2-хч./ Т.Б. Вільчик, П.М. Каркач, А.В. Лапкін та ін.; за ред. Л.М. Москвич. Х.: Право, 2016 364 с. 45. Організація судових та правоохоронних органів: навчальний посібник / Л.В.Ярова, О.В.Матвеєвський та ін.. Одеса, Фенікс, 2018. 428 с.

69. Пірен М. Лідерство : сутність та реалізація в українському суспільстві : навч. посіб./ Марія Пірен. – К., 2012. – 232 с. 47. Плотнікова В., Лотюк Д., Устименко В. Проблеми організації роботи місцевої прокуратури. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2016. № 2. С. 98–106.

70. Подкопаєв С.В. Організація та діяльність прокуратури в Україні: монографія. Харків: Право, 2020. 364 с.

71. Подкопаєв С.В. Теоретико-правові засади модернізації прокуратури в Україні. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.10; Нац. юрид. ун-т ім.

Я. Мудрого. Харків, 2020. 494 с.

72. Полянський Ю. Є. Актуальні проблеми реорганізації прокуратури. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє : у 2 т. : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 трав. 2017 р.) . 2017.: Т. 2. 2017. С. 131-133.

73. Полянський Ю. Участь прокурора в діяльності Міжнародного кримінального суду. Юридичний вісник : щоквартальний журнал. 2017. № 1. С. 51-57.

74. Правові засоби протидії корупції: навч. посіб. / кол. авт.; за ред. М.В. Лошицького. Київ: Національна академія прокуратури України, 2019. 342 с.

75. Публічна служба в Україні : концепція та практика регіональної кадрової політики : наук. розробка / [О.І. Сушинський, О.В. Худоба, Д.Д. Заяць та ін.]. К. : НАДУ, 2013. 64 с.

76. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / за заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. К. : Конус-Ю, 2007. 735 с.

77. Рекомендації для вивчення порядку розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України / кол. авт. – Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 40 с.

78. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. – 400 с.

79. Войтович Р.В. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування / Р.В. Войтович, М.І. Пірен, І.Ф. Надольний. – К. : Центр сприяння інституц. розв. держ. служби, 2006. 168 с.

80. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців : теорія практика формування в умовах демократизації державного управління : монографія / М.І. Рудакевич. Т. : АСТОН, 2007. 400 с.

81. 58. Статус державного службовця органів прокуратури в Україні: посіб. / Н.О. Алюшина, А.П. Горзов, О.А. Казак, Л.Л. Радухівська та ін.; за ред. М.К. Якимчука, М.В. Канавець, Н.С. Наулік. Київ: Національна академія прокуратури України, 2018. 290 с.

82. Судові та правоохоронні органи України: Навч. посіб для підготовки до іспитів / Упоряд. І.В. Тетарчук, Т.С. Дяків. Київ: ЦУЛ, 2017. 202 с.

83. Судоустрій України: підручник / В.О. Гринюк, О.В. Задоецько та інш.; за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновського. К.: Юрінком Інтер, 2016. 344 с.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: здійснюються відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регламентують питання академічної доброчесності, правил академічної етики. Терміни виконання письмових робіт визначаються навчальним та/або тематичним планами (індивідуальним

планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється провідним(и) науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, який(і) закріплений(і) за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом для цієї дисципліни.

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регламентують питання академічної доброчесності.

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регулюють питання щодо академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог внутрішньо-академічних нормативних документів. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

- Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ;
- Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)							Підсум-ковий контроль	Підсум-кова кількість балів
<i>max 60 %</i>							<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Самостій-на робота	залік	
6	6	6	6	8	8	20	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище від середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 2, від 17. 09. 2021 року

Розробник силабусу

