



Силабус

навчальної дисципліни

«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2021-2022
Форма підсумкового контролю:	залік

Науково-педагогічний склад

кафедри публічного управління та адміністрування

Контактний телефон (044) 520-06-68
Електронна адреса k004@naiau.kiev.ua
Розклад навчальних занять
Консультації

Очні:
(відповідно до окремого
графіка кафедри)

Онлайн: електронною
поштою, пн-пт з 9:00 до
16:00

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3117>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі» – сформувати систему знань, умінь та навичок із дотримання антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.

Тривалість: 4 кредити ЄКТС/120 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 6 год., самостійна робота 108 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити. «Адміністративне право», «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес»; «Публічне адміністрування»

Постреквізити. «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом», «Забезпечення законності в публічному управлінні»

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право	
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – індивідуальних: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – комунікативних: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – управлінських: уміння вирішувати проблемні ситуації. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ФК02. Здатність організувати діяльність органів публічного

	управління та інших організацій публічної сфери.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i> : властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних</i> : креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; <i>управлінських</i> : уміння вирішувати проблемні ситуації. ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1.1. Поняття, структура та види конфліктів інтересів.	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду в межах спеціальності.	1. Обґрунтуйте поняття «соціальний конфлікт» «юридичний конфлікт», «конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» та «реальний конфлікт інтересів», «приватний інтерес». 2. Розкрийте зміст елементу структури конфлікту інтересів – вплив на об'єктивність виконання повноважень. Аргументуйте позицію прикладами. 3. Проаналізуйте правову та методологічну основу

		<p>вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>4. На які категорії осіб, на яких діє ЗУ «Про запобігання корупції», поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>5. Дисциплінарна відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.</p> <p>6. Адміністративна відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.</p>
<p>Тема 1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.</p>	<p>Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, аналіз (порівняльний аналіз) врегулювання конфлікту інтересів у різних ситуаціях службової діяльності.</p>	<p>1. Розкрийте алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів при наявності або відсутності у нього безпосереднього керівника .</p> <p>2. Хто має право звертатися із запитом про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції? Що має містити у собі такий запит?</p> <p>3. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів (пов'язані із виконанням професійних повноважень та відносинами підпорядкування)</p> <p>4. Як мати діяти керівник у зв'язку із встановленням наявності</p>

		конфлікту інтересів у підлеглої особи? 5. Охарактеризуйте заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересу.
Тема 1.3. Формування та реалізація стратегії управління людськими ресурсами	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, ситуацій конфлікту інтересів.	1. Обґрунтуйте поняття «корпоративні права», «передача в управління підприємств», «конфлікт інтересів». 2. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків 3. Обґрунтуйте поняття «сумісництво» та «суміщення». Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності в залежності від виду службової діяльності. 4. Поняття «близька особа». порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб

Основні інформаційні джерела:

1. «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700 - визначає поняття потенційного та реального конфлікту інтересів (стаття 1), установлює обмеження щодо спільної роботи близьких осіб (стаття 27), визначає порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів (розділ V).
2. «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889VIII - установлені обмеження щодо призначення на посаду (стаття 32).
3. Методичні рекомендації від 05.04.2021 № 5 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». URL:

https://wiki.nazk.gov.ua/category/konflikt-interesiv/?fbclid=IwAR2N80EPwSmZ8xF-t7W_fF5OLKMIRhY5dSSGx_DzybuxkAS0ICrsYaDTNBY

4. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

5. Антикорупційне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.

6. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

7. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.-72 с.

8. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

9. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.

10. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.

11. Порядок звітування за результатами моніторингу ефективності заходів з виявлення і запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб органів системи МВС: мет. рек. / О. М. Стрільців, В. Л. Костюк, В. Г. Сюравич, І. Д. Пастух, О. М. Жук. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 80 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для

всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiu.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okor.naiu.kiev.ua/1%D1%96ve-menu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумк ова кількіст ь балів
				<i>max 40%</i>	
T1 8	T2 6	T3 6	Самостійна робота 40	залік	<i>max</i> 100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	незараховано	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 03.12.2020 року № 8

Розробник силабусу

