



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«Правове регулювання державної
антикорупційної політики. Корупційні
ризики»**

Кафедра поліцейського права

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Форми здобуття вищої освіти
Мова навчання
Форма підсумкового контролю

вибіркова
другий (магістерський)
магістр
Публічне управління та адміністрування (28)
Публічне управління та адміністрування (281)
Публічне управління та адміністрування
заочна
українська
залік

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,
науковий ступінь, вчене звання посада
профайл викладача

Либаш Микола Кирилович

<https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnoyi-diynalnosti/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

0673175420
lib5420@gmail.com

Очні:
(відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00
до 16:00

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2878>

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Правове регулювання державної антикорупційної політики. Корупційні ризики» викладається для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281) для заочної форми навчання, що дає можливість сформувати професійні компетентності та індивідуальну освітню траєкторію.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання державної антикорупційної політики. Корупційні ризики» є набуття здобувачами вищої освіти компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності при оцінці корупційних ризиків, розроблення заходів щодо їх усунення, визначати відомчу антикорупційну політику, застосовувати превентивні антикорупційні механізми, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних знань з питань запобігання і протидії корупції.

Тривалість. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 3-му семестрі 2-го року навчання та у обсязі 90 годин 3 кредити ECTS.

Форми та методи навчання. Заочна, серія лекцій, практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю. Поточний контроль успішності здобувачів – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Система підсумкового контролю. Підсумковий контроль – це контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння

навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

Пререквізити: Теорія держави та права, Конституційне право, Міжнародне право, Право Європейського Союзу, Адміністративне право, Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Поліцейська діяльність, Кримінальне право, Кримінальний процес.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281)

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення.

ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї.

Фахові компетентності:

ФК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічної адміністрації та інших організацій публічної сфери.

ФК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання:

ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного

урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність приймати рішення та розв’язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- інше.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281) повинні:

знати:

- поняття щодо правового статусу уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання корупції;
- правила формування та реалізації антикорупційної політики;
- методологічні підходи до оцінки корупційних ризиків у діяльності працівників підприємств, установ, організацій;
- антикорупційні обмеження (щодо використання службового становища, одержання подарунків, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, спільної роботи близьких осіб, після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування);
- взаємодії правоохоронних органів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування при перевірці заяв та повідомлень при порушенні антикорупційного законодавства;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (види конфлікту інтересів, шляхи їх врегулювання);
- роль громадськості в здійсненні превентивних антикорупційних заходів;
- спеціальні антикорупційні інструменти (антикорупційна експертиза, спеціальна антикорупційна перевірка, Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вимоги щодо прозорості та доступу до інформації);
- захист викривачів (захист осіб, які повідомляють про факти корупції від незаконного звільнення, переведення, зміни істотних умов трудового договору;

вміти:

- вільно орієнтуватись у правилах формуванні та реалізації антикорупційної політики;
- відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність та порядок діяльності спеціально уповноважені суб’єктів протидії корупції;

- вміло застосовувати теоретичні знання щодо порядку розгляду повідомлень викривачів про корупцію;
- правильно тлумачити норми змісту та порядку застосування превентивних антикорупційних механізмів;
- виокремлювати основні стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення у сфері запобігання корупції;
- розрізняти та аналізувати порядок розгляду анонімних повідомлень громадян про факти корупційних правопорушень;
- знаходити шляхи розв'язання нетипових задач, що виникають під час виявлення правоохоронними органами адміністративного правопорушення у сфері запобігання корупції, його документування, накладення стягнення та спілкування з громадянами і правопорушниками;
- вільно орієнтуватись характеристики заходів, спрямованих на запобігання корупції;
- правильно розроблювати заходи щодо усунення корупційних ризиків;
- використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності спеціально уповноважених суб'єктів протидії корупції;
- аналізувати конкретні випадки з практики діяльності спеціально уповноважених суб'єктів протидії корупції, а також змодельовані ситуації, приймати необхідні процесуальні та управлінські рішення, а також їх обґрунтовувати;
- на основі здобутих знань визначати найбільш оптимальні шляхи удосконалення антикорупційного законодавства України та діяльності спеціально уповноважених суб'єктів протидії корупції з його застосування; переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;
- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;
- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів	лекційні, семінарські заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Основні напрямки антикорупційної стратегії. 2. Державна антикорупційна політика

		України. 3. Правовий статус Уповноваженого з антикорупційної програми. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи.
Тема 2. Методологічні підходи до оцінки корупційних ризиків та розроблення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	практичні заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Основні етапи оцінки корупційних ризиків органу влади. 2. Корупційні ризики в діяльності державних службовців. 3. Організаційно-підготовчі заходи щодо оцінки корупційних ризиків в органі влади. 4. Ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків. 5. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.
Тема 3. Правовий статус уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання корупції	семінарські заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Вимоги до уповноваженої особи з питань запобігання корупції. 2. Права уповноваженої особи з питань запобігання корупції. 3. Порядок організації Громадської ради при НАЗК. 4. Уповноважені суб'єкти, які визначають і забезпечують реалізацію антикорупційної політики держави.

<p>Тема 4. Взаємодія правоохоронних органів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування при перевірці заяв та повідомлень щодо порушень антикорупційного законодавства</p>	<p>семінарські заняття</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості взаємодії під час проведення спеціальної перевірки між органами (підрозділами), які її проводять. 2. Міжнародний обмін інформацією у сфері запобігання і протидії корупції. 3. Порядок перевірки анонімних повідомлень про корупцію. 4. Порядок обміну оперативною інформацією між Національним антикорупційним бюро України, органами Національної поліції, Службою безпеки України, іншими правоохоронними органами щодо спільних заходів. 5. Дії працівника Національного антикорупційного бюро України, якому стала відома інформація про протиправні дії чи бездіяльність іншого працівника Національного бюро.
<p>Тема 5. Роль громадськості в здійсненні превентивних антикорупційних заходів</p>	<p>семінарські заняття</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права громадських об'єднань, їх членів або уповноважених представників, а також окремих громадян в діяльності щодо запобігання корупції. 2. Порядок проведення громадської експертизи у разі надходження від інституту громадянського суспільства, громадської ради письмового запиту щодо проведення такої експертизи. 3. Форми проведення консультацій з громадськістю. 4. Завдання громадської

		ради при органі виконавчої влади. 5. Результати громадської антикорупційної експертизи.
Тема 6. Правовий статус та захист викривачів. Функціонування інституту викривачів: проблеми та перспективи	семінарські заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Особливості правового статусу та захисту викривачів. 2. Уповноважений орган, який здійснює постійний моніторинг та щорічний аналіз і перегляд державної політики виконання закону у сфері захисту викривачів. 3. Спеціальний уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції. 4. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції.
Тема 7. Управління корупційними ризиками в державній службі України. Процедури оцінки корупційних ризиків в діяльності посадових осіб	практичні заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Правовий статус Уповноваженого з антикорупційної програми. 2. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи. 3. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. 4. Формування негативного ставлення до корупції. 5. Запобігання корупції у приватному секторі. 6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.

Індивідуальні завдання (курсів, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

Основні рекомендовані інформаційні джерела

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1984. – Додаток до № 51. – Ст. 1122.

3. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р.
4. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини: Закон України від 23.12.1997 р.
5. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р.
6. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1698-VII.
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII.
8. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р.
9. Про державну службу: Закон України від 31 грудня 2015 року.
10. Закон України від 20.06.2022 р. «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021–2025 роки».
11. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877.
12. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 878.
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року №118 «Про утворення Національного агентства з питань запобігання корупції».
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки».
15. Конвенція ООН проти корупції (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 251-V);
16. Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16 березня 2005 року № 2476-IV);
17. Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 252-V);
18. Додатковий протокол до Кримінальної конвенції Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікований Законом України від 18 жовтня 2006 року № 253-V).
19. Кодекс поведінки посадових осіб у підтриманні правопорядку. Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17.12.1979 р.
20. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 р. № 1376.
21. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 р. № 930.
22. Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 р. № 100.
23. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 р. № 357.
24. Про затвердження Змін до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ МВС України від 06.07.2020 р. № 507.

25. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 №830/21 "Щодо вдосконалення процесу управління корупційними ризиками".

Додаткова

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.

2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навч. посібник // Братель С.Г., Басс В.О. та ін. – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2017. – 333 с.

3. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник / [Братель С.Г., Либаш М.К. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 196 с.

4. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2016. – 230 с.

5. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін. – Х.: Право, 2016. – 180 с.

6. Чупров В.В. Моніторинг дотримання прав людини в територіальних органах Національної поліції України в рамках реалізації національного превентивного механізму // Департамент з питань реалізації нац. превент. механізму – Київ, – 2016. – 143 с.

7. Організація роботи підрозділів превентивної діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Братель С.Г., Кудря В.О., Куліков В.А., Лабунь А.В., Радзівон С.М. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2017. – 247 с.

8. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навч. посіб. // Шевчук Г.В., С.Г. Братель, МВС України, НАВС – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», – 2017. – 187 с.

9. Адміністративна діяльність поліції: підруч. / за заг. ред. В.В. Середи. – Л. : ЛьвДУВС, 2017. – 776 с.

10. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О.М. Бандурки; [О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О.М. Бандурки]; МВС України, Харків., нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017 – 242 с.

11. Реагування органів та підрозділів Національної поліції на повідомлення про правопорушення або інші події [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, Є.М. Корж, В.А. Куліков, Н.В. Федоровська. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 44 с.

12. Кузьменко В.А. Застосування заходів процесуального примусу в адміністративному процесі: автореф. дис. на здоб. наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.07 "адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" // Кузьменко В.А.; Мін-во освіти і науки України; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Київ: – 2017. – 21 с.

13. Права людини в діяльності української поліції – 2016: наук.-практ. видання // Асоціація УМДПЛ, експертна група "Поліція під контролем", Київ: – 2017. – 290 с.

14. Організаційно-правові основи діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Басс В.О, Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусева К.А., Дрозд О.Ю., Золотарьова Н.І., Євдокимов Д.А., Квітка Я.М., Константинов С.Ф., Кудря В.О., Куліков В.А., Либаш М.К., Лов'як О.О., Луговий І.О., Павлівський М.К., Радзівон С.М., Риндюк І.І., Терещенко В.В., Ткаченко Н.М., Шевчук Г.В. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 294 с.

15. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусева К.А., Дрозд О.Ю., Євдокимов Д.А., Золотарьова Н.І., Квітка Я.М., Константинов С.Ф., Кудря В.О., Куліков В.А., Либаш М.К., Луговий І.О., Павлівський М.К., Радзівон С.М., Риндюк І.І., Терещенко В.В., Ткаченко Н.М., Шевчук Г.В. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 288 с.

16. Засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2020 – 2024 роки/Проект за результатами публічного обговорення.

11. Інтернет ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа «Zoom», середовище «Classroom», «Moodle», соціальні мережі та «Telegram».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням із керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.

На *лекціях* у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з

боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

На *практичних заняттях* теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

Вимоги до організації *самостійної роботи* здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача.

Плани практичних, індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на Веб-сайті НАВС у розділах «Кафедра поліцейського права», «Дистанційні курси».

Пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання екзамену (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри поліцейського права, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k005@naiau.kiev.ua

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30 березня 2018 року № 422).

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)								Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>								<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Само стійна робота	Залік	
5	5	5	5	5	5	5	25		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник:
Доцент кафедри поліцейського права



Микола ЛИБАШ

Силабус схвалено на засіданні кафедри поліцейського права
протокол від 04.05.2023 року №17

Завідувач кафедри поліцейського права
кандидат юридичних наук, доцент



Володимир КУЛІКОВ