



СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«Логістика та ділове адміністрування»

Кафедра економічної безпеки та
фінансових розслідувань

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форма здобуття вищої освіти	заочна
Мова викладання	українська
Навчальний рік	2024/2025
Форма підсумкового контролю	залік

Науково-педагогічний працівник	Козаченко Ганна Володимирівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економічної безпеки та фінансових розслідувань
профайл викладача	ORCID: http://orcid.org/0000-0002-8153-771X Publons H-6861-2018 Author ID 57202628518 https://scholar.google.com.ua/citations?user=a8cy94YAAAAAJ&hl=ru
Контактний телефон	067 704 1666
Електронна адреса	AVKozachenkonavs@gvmail.com
Розклад навчальних занять	https://asu.nai.au.kiev.ua/timeTable/searchTeacher
Консультації	Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри) Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: засвоєння здобувачами вищої освіти основоположних знань у сфері логістики та ділового адміністрування, що забезпечує здатність здобувачів оперувати знаннями, уміннями і поняттями результативного ділового адміністрування та логістики мікрорівня у мінливих умовах соціально-економічного оточення організації.

Тривалість: 3 кредити. Загальна кількість годин – 90; аудиторних - 8 годин, самостійної роботи – 82 години.

Форми та методи навчання: словесні методи навчання (пояснення, розповідь, навчальна дискусія); методи індукції та дедукції; методи аналізу та синтезу; метод порівняння.

Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до навчальних питань теми з метою виявлення готовності здобувачів вищої освіти до заняття (усне фронтальне та індивідуальне опитування, обговорення питань семінарського заняття, вирішення практичних завдань на практичному занятті, обговорення результатів вирішення практичних завдань). Оцінювання здобувача вищої освіти з дисципліни «Логістика та ділове адміністрування» здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття (виставлення балів від 2 до 5).

Підсумковий контроль. Розподіл балів, з яких формується рейтинг компетентності здобувача вищої освіти, відбувається між поточним контролем (60 балів) та підсумковим контролем (40 балів).

Рейтинг компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти з дисципліни «Логістика та ділове адміністрування» визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача (помноженого на коефіцієнт K_1 ($K_1 = 12$ ($60 : 5$))), отриманого на семінарських та практичних заняттях та самостійної роботи з опанування навчальної дисципліни.

Максимальна кількість балів з аудиторної роботи здобувачів становить 60 балів, підсумкового контролю - 40 балів.

Рейтинг компетентності з підсумкового контролю здобувача вищої освіти визначається шляхом встановлення середньоарифметичного балу здобувача, отриманого за кожне питання підсумкового тесту, помноженого на коефіцієнт K_2 ($K_2 = 8$ ($40 : 5$))) з округленням результату до цілого числа.

Пререквізити: філософія управління; психологія управління; концептуальні підходи теорії управління; національні та міжнародні стандарти публічного управління; публічне адміністрування; розробка та прийняття управлінських рішень.

Постреквізити: кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом; комунікативна діяльність в публічному управлінні; правове регулювання економіки України; управління змінами та впровадження інновацій; етичні основи публічної діяльності.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПРН01 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;</p> <p>ПРН03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;</p> <p>ПРН04 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>	<p>ЗК01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК02 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;</p> <p>ЗК03 Здатність розробляти та управляти проектами;</p> <p>ЗК05 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;</p> <p>ЗК07 Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК08 формування «soft skills» <i>індивідуальних:</i> власність приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; <i>комунікативних:</i> навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; вміння працювати в команді; <i>управлінських:</i> вміння вирішувати проблемні ситуації.</p> <p>Фахові компетентності</p> <p>ФК01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;</p>

	<p>ФК03 Здатність організовувати інформаційноаналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;</p> <p>ФК07 Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
--	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

навички коректного обговорення напрямів вирішення актуальних проблем ділового адміністрування та логістики;

вміння комунікувати, переконувати співрозмовників та чути точку зору інших;

здатність комплексної оцінки ситуації в діловому адмініструванні та наслідків запропонованого рішення щодо її покращення;

здатність користуватися в діловому адмініструванні та побудові логістичних ланцюжків на макрорівні сучасними технологіями збору інформації (нові та вдосконалені програми та платформи, нові опції).

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Системна модель менеджменту організацій		1. Організація як процес. Організація як утворення 2. Загальні властивості організації 3. Внутрішнє середовище

		<p>організаційної системи та його складові (структура, цілі, завдання, технологія, персонал, організаційна культура)</p> <p>4. Зовнішнє середовище організації та його основні чинники. Чинники прямої дії (мікросередовище організації). Чинники непрямой дії (макросередовище організації)</p> <p>5. Формальні і неформальні організації</p> <p>6. Громадські і господарські організації</p> <p>7. Основні та специфічні функції адміністрування</p> <p>8. Управлінські рішення та методи їх прийняття в адмініструванні (раціональний, інтуїтивний, адміністративний)</p> <p>9. Стили адміністрування</p>
<p>Тема 2. Структура організації як підгрунтя ділового адміністрування. Організація управління організацією</p>	<p><i>Лекція</i> Навчальні питання</p> <p>1. Види організаційної структури управління, їхні переваги та обмеження</p> <p>2. Умови результативного використання видів організаційної структури управління</p> <p>3. Нормативно-правова регламентація управління організацією, органи управління організацією</p> <p>4. Нормативно-правова регламентація ділового адміністрування</p>	<p>1. Структурний підхід до організації. 2. Горизонтальний поділ праці. Вертикальний поділ праці</p> <p>3. Формальна та неформальна організаційна структура</p> <p>4. Структура організації та принципи її побудови</p> <p>5. Множинні організаційні структури (холдинги, конгломерати)</p> <p>6. Процедури та особливості розробки засновницької документації</p> <p>7. Регламентування відносин внутрігосподарських підрозділів і органу управління організацією</p> <p>8. Організаційна культура</p> <p>9. Системні правила управління</p>

<p>Тема 3. Організаційне проектування. Організація управління змінами в організації</p>	<p><i>Практичне заняття</i> Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційне проектування: сутність, цілі та принципи. 2. Етапи організаційного проектування 3. Методи організаційного проектування (метод аналогій, експертний метод, метод структуризації цілей, метод організаційного моделювання) 4. Керовані організаційні зміни: особливості та сутність внесення 5. Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень <p>Розбір практичних ситуацій зі здійснення керованих організаційних змін</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюрократична (механістична) модель організації та її основні ознаки 2. Органічна модель організації: характеристика та умови застосування 3. Роль та значення адміністрування в організаційному проектуванні 4. Коригування організаційних структур: причини та послідовність здійснення 5. Моделі організаційних змін 6. Організація як машина, політична система, організм, потік і трансформація (метафори Гаррета Моргана до організаційних змін) 7. Моделі змін (модель Льюїна, формула змін Бекхарда, модель узгодження Надлер-Тушмана, системна модель Сенге)
<p>Тема 4. Інформаційно-комунікаційні процеси в організації та логістиці</p>	<p><i>Семінарське заняття</i> Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знання та інформація як важливі конкурентні переваги організації 2. Інформаційні системи в управлінні організацією, їхні переваги 3. Види комунікацій 4. Інформаційно-комунікаційні процеси в організації 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системи управління інформацією (Management Information System, MIS) 2. Сигнали про необхідність зміни системи інформатизації управлінських процесів в організації 3. Підходи до розв'язання завдання інформатизації управлінських процесів в організації 4. Рівні інформатизації управлінських процесів в організації 5. Ключові передумови ефективності інформатизації управлінських процесів в організації
<p>Тема 5. Логістика в ринковій економіці.</p>	<p><i>Семінарське заняття</i> Питання до заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст поняття "логістика". Мета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Види і сфери мікрологістики 2. Зовнішня і внутрішня

Форми логістичних утворень	логістики. Характеристика основних видів логістики 2. Сучасна концепція логістики 3. Системоутворююча, інтегруюча, регулююча результуюча функції логістики 4. Макрологістика, мікрологістика	логістика 3. Класифікація форм логістичних утворень (логістичний канал, логістичний ланцюг - ланцюг поставок) 4. Інструменти управління логістикою 5. Основні логістичні показники 6. Властивості та межі логістичних систем 7. Макрологістична система 8. Логістичні операції 9. Логістичні операції з матеріальним та інформаційним потоком 10. Маркетинг-логістика
----------------------------	---	---

Основні інформаційні джерела

1. Біловодська О. А. Логістика: теорія та практика: навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2019. 356 с.
2. Карлова О. А., Калашнікова Х. І. Конспект лекцій з дисципліни «Ділове адміністрування» (Управління змінами. Управління якістю) (для студентів всіх форм навчання). Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 150 с.
URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/83143599.pdf>
3. Карпінський Б. А., Гасюк Р. В., Карпінська О. Б. Ділове адміністрування: навч. посіб. Серія «Держава і управління» / за ред. Б.А. Карпінського. Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2021. 412 с.
4. Кононенко А. В., Романенков Ю. О., Гатило В. П. Логістика : навч. посіб. Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2019. 56 с.
5. Косач І. А., Ладонько Л. С. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами : навч. посіб. К. : Кондор-видавництво, 2020. 217 с.
6. Крикавський Є., Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок : підручник. Львів: вид-во НУ «Львівська політехніка», 2020. 848 с.
7. Кучеренко Д. Г. Менеджмент. Курс лекцій : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2020. 184 с.
8. Логістика : навч. посіб. / Л.С. Безугла, Н.І. Юрченко, Т.В. Ільченко,

І.М. Пальчик, Д.В. Воловик. Дніпро : Пороги, 2021. 252 с.

9. Марченко В. М., Шутюк В. В. Логістика : підручник. К. : ВД «Артек», 2018. 312 с.

10. Шиян Н. І. Ділове адміністрування: навч.-метод. посіб. Харків : ХНАУ, 2021. 187 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

пакет програмних продуктів Microsoft Office;

мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет;

ресурси дисципліни на платформі Moodle (тексти лекцій, плани семінарських та практичних занять, тематичні та підсумкові тести).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання пропусків та незадовільних оцінок відбувається під час чергування викладачів на кафедрі економічної безпеки та фінансових розслідувань.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, добовий наряд, та інші) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням науково-педагогічним працівником.

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що наукові роботи, доповіді та інші форми роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

1. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ: рішення Вченої ради НАВС від 31.01.2023, протокол № 2

2. Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ : Рішення Вченої ради НАВС від 27 березня 2018 р., протокол № 5, введено в дію Наказ НАВС від 30.03.2018 № 422.

3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (Ухвалене рішенням Вченої ради від 24.04.2018 Затверджено наказом НАВС від 02.05.18 № 642);

4. Порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (затверджений Рішенням Вченої ради Національної академії внутрішніх справ від 12 листопада 2020 року, протокол № 22, уведено в дію наказом НАВС від 08.12.2020 № 1171);

5. Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (рішення вченої ради НАВС від 28.01.2023, протокол № 2, затверджено наказом НАВС від 31.01.2023 № 2).

6. Положення про змішане навчання в НАВС.

7. Положення про дистанційне навчання в НАВС.

8. Інструкція з організації, проведення та підтвердження ліквідації академічних заборгованостей та академічної різниці учасниками освітнього процесу Національної академії внутрішніх справ з використанням елементів дистанційного навчання.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт				Підсумковий контроль	Підсумковий а кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 3	Тема 4	Тема 5	Самостійна робота	залік	
5	5	5	45	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Розробник:

Ганна КОЗАЧЕНКО – професор кафедри економічної безпеки та фінансових розслідувань Національної академії внутрішніх справ, доктор економічних наук, професор

Силабус розглянуто та схвалено на засіданні кафедри економічної безпеки та фінансових розслідувань протокол від 7 . 09.2023, протокол № 2.

Завідувач кафедри економічної безпеки та фінансових розслідувань



Лариса ГЕРАСИМЕНКО