

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою НАВС,  
протокол № 1 від 26.01.2021

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора НАВС  
№ 118 від 04.02.2021

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок та механізм організації участі у програмах академічної мобільності здобувачів освітнього, освітньо-наукового та наукового ступеня, науково-педагогічних і наукових працівників (далі - учасників освітнього процесу) у Національній академії внутрішніх справ ( далі - Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», основних засад Еразмус хартії вищої освіти, Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів освітньої діяльності Академії і має на меті поглиблення його інтеграції у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Академією та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та/чи їх основними структурними підрозділами (далі — установи-партнери), а також з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Академії на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

1.7. Академічна мобільність може реалізовуватися:

1.7.1) в індивідуальному порядку та/або групою учасників освітнього процесу;

1.7.2) вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України (внутрішня академічна мобільність) та/або поза її межами, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Академії (міжнародна академічна

мобільність);

1.7.3) для здобуття освітнього, освітньо-наукового, наукового ступеня та/або здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Академії. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами академічної мобільності залишається незмінним.

1.8. За результатами освітнього процесу у рамках академічної мобільності його учасники можуть отримувати документ про вищу освіту установи-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту: Академії та установи-партнера, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

1.9. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародну співпрацю та додатками до них.

1.10. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Академії.

1.11. Загальне керівництво та координацію внутрішньої академічної мобільності здійснює перший проректор, а міжнародної академічної мобільності - проректор за напрямом.

Організаційно забезпечують академічну мобільність в межах повноважень: навчально-наукові інститути, відповідні кафедри, відділи організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності, навчально-методичний, міжнародного співробітництва та докторантури та ад'юнктури.

1.12. Основними формами академічної мобільності є:

1.11.1. для здобувачів освітнього (бакалавр, магістр) та освітньо-наукового (доктор філософії) ступенів вищої освіти:

- навчання за програмами обміну між Академією та установами-партнерами;
- навчання за спільними освітніми програмами;
- мовні і наукові стажування;
- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах тощо.

1.11.2. для здобувачів наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу:

- участь у семінарах, наукових школах і конференціях, інших наукових заходах;
- участь у спільних проектах;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- викладання;
- підвищення кваліфікації;

- вивчення досвіду приймаючої сторони тощо.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ**

2.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі: вищої освіти освітнього ступеня бакалавр (починаючи з другого курсу), магістр, наукових ступенів доктора філософії або доктора наук, науково-педагогічні та наукові працівники Академії.

2.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно навчаються за освітніми програмами бакалавра чи магістра. Рішення про допуск до участі в проєкті академічної мобільності приймає перший проректор або проректор за напрямком.

2.3. Рішення про допуск до участі в програмах академічної мобільності здобувачів наукових ступенів доктора філософії або доктора наук, науково-педагогічних та наукових працівників приймає перший проректор.

2.4. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти української установи-партнера.

2.5. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність у закордонній установі-партнері, дотримуються правил організаційного оформлення згідно із законодавством країни перебування.

2.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр, освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеня «доктор наук» Академії реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального року або під час канікул, академічної чи творчої відпустки.

2.7. Здобувачі вищої освіти освітнього рівня бакалавр, «магістр» в період реалізації програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності обліковуються в ЄДЕБО.

2.8. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу Академії освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії розробляється і затверджується індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Академії.

2.9. Для реалізації академічної мобільності програма погоджується з керівником (гарантом) освітньої програми (або науковим керівником ад'юнкта (аспіранта)) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в установі-партнера з урахуванням тривалості його перебування і семестрового обсягу кредитів ЄКТС (30 кредитів).

2.10. Здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та

освітньо-наукового ступеня доктор філософії, які беруть участь в академічній мобільності, відповідно навчально-науковий інститут та відділ докторантури та ад'юнктури готують академічну довідку, яка містить інформацію про виконане ними навчальне навантаження, перелік вивчених навчальних дисциплін, отриманих кредитів, оцінок у системі ЄКТС.

2.11. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням приймаючої сторони.

2.12. Для навчання за програмами академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії зобов'язаний укласти з Академією договір.

У випадку участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не обов'язкове.

2.13. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» отримує від установи-партнера академічну довідку, яка відображає його навчальні здобутки, є підставою для академічного визнання (перезарахування) результатів навчання та яку він разом зі звітом за весь період навчання подає до навчально-методичного відділу чи у відділ докторантури та ад'юнктури, відповідно.

2.14. Академія перезараховує навчальні дисципліни, які зараховані установою-партнером, якщо вони були погоджені до початку програми і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг в основному збігаються з навчальною дисципліною, що викладається в Академії. Також може бути перезараховано декілька навчальних дисциплін, зарахованих установою-партнером як одна навчальна дисципліна Академії, якщо обсяг і зміст цих навчальних дисципліни та отримані після їх вивчення компетенції в основному відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни. У такому випадку перезараховані навчальні дисципліни заносяться у залікову книжку здобувача згідно з назвою навчальної дисципліни і обсягом ЄКТС в Академії.

Остаточне рішення про перезарахування навчальних дисциплін, кредитів та оцінок приймається першим проректором на підставі розгляду цього питання на науково-методичній раді.

2.15. Учасник програми академічної мобільності має право на зарахування навчальних дисциплін, вивчених в установі-партнері, понад нормативну кількість кредитів навчального плану спеціальності (напряму) та включення їх у додаток до диплома.

2.16. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НАВС.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

3.1. Організування академічної мобільності іноземних громадян - здобувачів освітніх, освітньо-наукових та наукових ступенів, науково-педагогічних та наукових працівників здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні.

3.2. Іноземні учасники освітнього процесу мають однакові права та обов'язки з вітчизняними учасниками освітнього процесу Академії.

3.3. Відділ міжнародного співробітництва Академії:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії чи доктора наук (далі - іноземних громадян) про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Академії;

- приймає заявки від закордонних установ та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

- інформує навчально-наукові інститути та кафедри про отримані заявки на участь у програмах академічної мобільності.

3.4. У разі підтвердження закордонною установою або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Академії на запропонованих умовах відділ міжнародного співробітництва готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

3.5. Для реалізації програми академічної мобільності між Академією та установою-партнером або іноземним громадянином та Академією (у разі персональної заявки) укладається угода.

3.6. Відділ міжнародного співробітництва погоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина з керівником проектної групи спеціальності і подає її у відповідний навчально-науковий інститут чи відділ докторантури та ад'юнктури.

3.7. Директор навчально-наукового інституту чи начальник відділу докторантури та ад'юнктури готує проєкт наказу про зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності.

3.8. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку змін пропозиції щодо переліку вибраних навчальних дисциплін упродовж двох тижнів з моменту початку занять.

3.9. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Академії за програмою академічної мобільності, призначається працівник відповідної кафедри.

У разі, якщо за програмою академічної мобільності передбачено стажування, призначається керівник стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

#### **4. ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ ТА УСТАНОВИ-ПАРТНЕРА ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Академія та установа-партнер зобов'язані:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти.

4.2. Установа, що приймає на навчання, зобов'язана:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подавати свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати здобувачеві вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого в установі-партнері взірця чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в установах - партнерах.
- безпечні умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа встановленого установі-партнері зразка, відповідно до угоди між установами-партнерами щодо програми академічної мобільності.

#### 5.2. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця освітнього процесу;

- під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів установи, що приймає;

- успішно пройти освітній процес за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання вчасно повернутися до установи, що скеровувала.