

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду з оцінювання якості надання освітніх послуг у Національній
академії внутрішніх справ**

Затверджено Вченою радою НАВС,
протокол № 5/13-5 від 24.02.2021

Київ–2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з оцінювання якості надання освітніх послуг у Національній академії внутрішніх справ (далі – Рада) – є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультаційним органом, мета якого полягає в плануванні й координації робіт з формування і розвитку внутрішньої системи якості надання освітніх послуг, провадження освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (далі – академія), визначення напрямів підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення дотримання норм академічної доброчесності та ефективного управління діяльністю академії в межах реалізації її місії, візії та стратегічних цілей.

1.2. Положення про Раду із оцінювання якості надання освітніх послуг у Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення) укладено з метою визначення основних цілей, завдань, функцій, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та обов'язків Ради.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради та ректорату академії, наказами і дорученнями ректора, чинними національними стандартами України, а також цим Положенням.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Метою діяльності Ради є реалізація єдиної політики забезпечення якості надання освітніх послуг та якості вищої освіти в академії, спрямованої на виконання завдань, передбачених Стратегічним планом розвитку академії.

2.2. Основними завданнями Ради є:

2.2.1. формування місії, стратегії, політики і цілей академії в області якості освітньої діяльності та їх коригування при необхідності;

2.2.2. керівництво розробкою плану робіт зі створення та впровадження системи якості та координація робіт з її управління і вдосконалення;

2.2.3. розгляд та обговорення результатів внутрішніх аудитів, відомостей зі самооцінювання освітніх програм, відповідних планів коригування.

2.2.4. визначення порядку проведення заходів внутрішнього аудиту якості освіти та участь в цих заходах.

2.3. Основними напрямками роботи є:

2.3.1. аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії, обговорення запланованих стратегічних цілей та завдань в сфері якості, опрацювання пропозицій щодо шляхів та механізмів виконання; розробка та подання на розгляд вченою радою та ректоратом академії пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

2.3.2. аналіз, обробка та узагальнення пропозицій робочих проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо їх структури та змісту; періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій Вченій раді академії щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);

2.3.3. організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу; випускників академії та роботодавців – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності у таких складових: затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.3.4. аналіз вивчення стану забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними;

2.3.5. аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних

працівників (далі – викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання: адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;

2.3.6. аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність академії досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

2.3.7. науково-методичного супроводження: акредитації освітніх програм академії Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

2.3.8. розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.3.9. формування рекомендацій з планування структурними підрозділами академії роботи з супроводження реалізації освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної) на навчальний рік;

2.3.10. поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності академії.

2.4. До складу Ради входить координаційна група. Основними завданнями якої є:

формування пропозицій для розгляду та затвердження Радою щодо підготовки плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік; форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань; звітів з

моніторингових досліджень та оцінювань; рекомендацій щодо управлінських рішень з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

надання організаційної та методичної допомоги органам студентського (курсантського) самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань;

оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів освітньої діяльності та вищої освіти щодо організації освітнього процесу в академії;

узгодження діяльності в академії Ради зі оцінювання якості надання освітніх послуг з Радою роботодавців.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

✓ виносити на обговорення Вченої ради академії і ректорату пропозиції з питань, що належать до її компетенції та рекомендувати прийняття управлінських рішень;

✓ заслуховувати з питань якості керівників структурних підрозділів академії;

✓ запитувати і отримувати від підрозділів усіх рівнів інформацію, необхідну для здійснення покладених на неї функцій;

✓ формувати постійні і тимчасові робочі групи за основними напрямками своєї діяльності і затверджувати їх склади;

✓ вносити на ректорат пропозиції про заохочення учасників освітнього процесу, які ведуть активну наукову і методичну діяльність з підвищення якості вищої освіти;

✓ отримувати документи і матеріали відомств і організацій з управління якістю.

3.2. Обов'язки Ради:

✓ в повному обсязі виконувати завдання і функції, визначені цим Положенням;

✓ здійснювати свою діяльність відповідно до плану роботи;

✓ взаємодіяти з підрозділами академії, уповноваженими за якістю, надаючи їм будь-яку допомогу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Робота Ради здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови ради (у разі його відсутності – заступником).

4.2. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж 2 рази на навчальний рік.

4.3. Рада підзвітна Вченій раді Академії.

4.4. Рішення, що приймаються Радою, носять рекомендаційний характер. У разі потреби рекомендації Ради виносяться на розгляд засідання Вченої ради академії.

4.5. Матеріали засідань Ради оприлюднюються на сайті академії або в інший спосіб.

4.6. Засідання Ради вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів Ради з якості; у засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

4.7. Рішення Ради з якості з питань, що розглядаються, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. Кожен член Ради має один голос. Рішення Ради оформляються протоколом, що підписуються головою Ради з якості (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради з якості. Протоколи розсилаються структурним підрозділам за напрямом діяльності. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Обов'язковими до виконання є рішення, які вводяться в дію наказом ректора.

4.8. До складу Ради входить координаційна група. За посадами до неї входять представники навчально-методичного відділу, відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності, студентського (курсантського) самоврядування.

4.9. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради, та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

4.10. Раду очолює її голова – перший проректор. Персональний склад членів Ради затверджується та реорганізується наказом ректора за поданням голови ради. До складу Ради входять представники адміністрації академії, навчально-наукових підрозділів, здобувачів вищої освіти, роботодавців і випускників.

4.11. За посадами до складу Ради входять керівники навчально-наукових підрозділів, керівники структурних підрозділів академії, які опікуються питанням організації освітнього процесу, його технічного забезпечення. До складу Ради за згодою можуть входити представники роботодавців і випускників.

4.12. Не менше 10 % складу Ради становлять здобувачі вищої освіти, які пройшли відповідну підготовку з основ організації освітнього процесу.

4.13. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора за поданням голови Ради.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради академії або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи академії відповідно до їх посадових інструкцій/функціональних обов'язків.